



MUNICIPIO DE ITAGÜÍ
SECRETARÍA DE EVALUACIÓN Y CONTROL
CRONOGRAMA DE INFORMES Y CUENTAS A RENDIR
2024

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
Informe de seguimiento actos suscritos en ejercicio de las funciones municipales delegadas (informe de delegaciones)	Alcalde Municipal	Envío por correo electrónico del informe al alcalde y al comité de seguimiento	Decreto 400 de marzo 14 del 2020. Decreto Nro. 594 de sept 07 del 2016. Circular 077 de marzo 10 del 2021.	Mensual	Los 10 primeros días del cada mes	Archivo PDF	Oficina de Control Disciplinario Interno
Aviso de apertura de investigación disciplinaria	Oficina de Registro y Control de la Procuraduría General de la Nación, y al funcionario competente de esa entidad o de la Personería.	Mediante correo certificado.	Ley 734 de 2002 - artículo 155, vigente hasta el 28 de marzo de 2022.	Inmediato	Inmediatamente	No aplica	Oficina de Control Disciplinario Interno
	Viceprocuraduría General de la Nación y al funcionario competente de esa entidad o de la Personería.	Mecanismos electrónicos y condiciones establecidas por la Procuraduría.	Ley 1952 de 2019 - artículo 216, vigente a partir del 29 de marzo de 2022.			Establecido por la Procuraduría.	
Registro de sanción disciplinaria	División de Registro y Control y Correspondencia de la Procuraduría General de la Nación.	Mediante correo certificado.	Ley 734 de 2002 - artículo 174, vigente hasta el 28 de marzo de 2022. Ley 1952 de 2019 - artículo 238, vigente a partir del 29 de marzo de 2022.	Inmediato	Inmediatamente	Establecido por la Procuraduría.	Oficina de Control Disciplinario Interno
Informe de seguimiento actos suscritos en ejercicio de las funciones municipales delegadas (informe de delegaciones)	Alcalde Municipal	Envío por correo electrónico de informe al alcalde y al comité de seguimiento	Decreto 400 de marzo 14 del 2020. Decreto Nro. 594 de sep 07 del 2016. Circular 077 de marzo 10 del 2021.	Mensual	Los 10 primeros días del cada mes	Archivo PDF	Dirección Administrativa de las TIC
Integración de los Planes Institucionales y Estratégicos al Plan de Acción	Departamento Administrativo de la Función Pública	www.itagui.gov.co	Decreto nacional 612 del 4 de abril de 2018	Anual	A más tardar a 31 de enero del respectivo año	En formato que se determine autónomamente por parte de la respectiva entidad	Departamento Administrativo de Planeación
Reporte del avance en la implementación de la Política de Gobierno Digital	Ministerio de tecnologías de la información y las comunicación MINTIC- Virtual	En medio magnético en formulario FURAG	Ley 1712 de 2014 del Congreso de la República. Decretos 2573 de 2014, 1078 de 2015, 103 de 2015 y 1008 de 2018.	Anual	Entre el 1 de Marzo y el 30 de abril	No aplica	Dirección Administrativa de las TIC
Plan Anual de Adquisiciones	Secretaría Jurídica - Área de Adquisiciones	Formato en Excel que se descarga de la página Colombia Compra Eficiente	Artículo 3 del Decreto 1510 de 2013 Decreto 1082 de 2015	Anual	Diciembre	Formato de la página Colombia Compra eficiente. El formato diligenciado en el componente educación por medio de correo electrónico	Dirección Administrativa de las TIC
Informe de Gestión	Concejo Municipal de Itagüí	Presentación pública ante el Concejo Municipal. Entrega física y Digital	Acuerdo N° 15, agosto 10 de 2012. (Reglamento interno Concejo Municipal de Itagüí) Ley 736 DE 1994	Semestral	Marzo y Octubre	Archivo de PDF	Dirección Administrativa de las TIC
La provisión de trámites y servicios, que a través de medios electrónicos, buscan dar solución a las principales necesidades y demandas de los usuarios y empresas, en condiciones de calidad, facilidad de uso y mejoramiento continuo de trámites y servicios	Ministerio de tecnologías de la información y las comunicación MINTIC- Virtual	En medio magnético en formulario FURAG	Ley 1712 de 2014 del Congreso de la República. Decretos 2573 de 2014, 1078 de 2015 y 103 de 2015 y 1008 de 2018. Ley 2052 de 2020. Decreto 088 de 2022	Anual	Entre el 1 de Marzo y el 30 de abril	No aplica	Dirección Administrativa de las TIC
Publicación de información en medios electrónicos (sede electrónica) relacionada con "trámites y servicios", listado de nombres de trámites y servicios, cada uno enlazado a la información registrada en el portal del estado Colombiano (PEC).	Ministerio de tecnologías de la información y las comunicación es MINTIC- Virtual	En medio magnético en formulario FURAG Publicación en Sede Electrónica	Ley 1712 de 2014 del Congreso de la República. Decretos 2573 de 2014, 1078 de 2015 y 103 de 2015 y 1008 de 2018. Resolución 1519 de 2020	Anual	Entre el 1 de Marzo y el 30 de abril	No aplica	Dirección Administrativa de las TIC

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
Publicación de información en medios electrónicos (sede electrónica) relacionada con "Petición, denuncias, quejas y reclamo, informe de peticiones, quejas reclamos y denuncias (incluyendo tiempos de respuesta), enlace en la página de la sede electrónica para la recepción de estos.	Ministerio de tecnologías de la información y las comunicaciones MINTIC- Virtual	En medio magnético en formulario FURAG y se publica en Sede Electrónica	Ley 1712 de 2014 del Congreso de la República. Decretos 2573 de 2014, 1078 de 2015 y 103 de 2015, y 1008 de 2018. Resolución 1519 de 2020	Annual- Semestral	Entre 1 de marzo y el 15 de mayo se reporta a min tic la vigencia anterior y semestral se publica en sitio web	No aplica	Dirección Administrativa de las TIC
Publicación de información en medios electrónicos (sede electrónica) relacionada con "Recurso Humano", Asignaciones salariales, Acuerdos de Gestión, Ofertas de empleo, información de los servidores públicos, funcionarios y contratistas con la información relacionada con lo anterior	Ministerio de tecnologías de la información y las comunicaciones MINTIC- Virtual	En medio magnético en formulario FURAG y se publica en Sede Electrónica	Ley 1712 de 2014 del Congreso de la República. Decretos 2573 de 2014, 1078 de 2015 y 103 de 2015, y 1008 de 2018. Resolución 1519 de 2020	Annual	Entre 1 de abril y el 15 de mayo	No aplica	Dirección Administrativa de las TIC
Reporte del cumplimiento del Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública - ITA -	Procuraduría General de la Nación	En medio magnético con formulario enviado por la Procuraduría	Ley 1712 de 2014 Decreto 103 de 2015	Annual	1 de octubre a 30 de noviembre	No aplica	Dirección Administrativa de las TIC
Informe de seguimiento actos suscritos en ejercicio de Las funciones municipales delegadas (informe de delegaciones)	Alcalde Municipal	Envío por correo electrónico de informe al alcalde y al comité de seguimiento	Decreto 400 de marzo 14 del 2020. Decreto Nro. 594 de septiembre 07 del 2016. Circular 077 de marzo 10 del 2021.	Mensual	Los 10 primeros días del cada mes	Archivo PDF	Secretaría Privada
Plan Anual de Adquisiciones	Secretaría Jurídica - Área de Adquisiciones	Formato en Excel que se descarga de la página Colombia Compra eficiente	Artículo 3 del Decreto 1510 de 2013 Decreto 1082 de 2015	Annual	Diciembre	Formato de la página Colombia Compra eficiente. El formato diligenciado en el componente educación por medio de correo electrónico	Secretaría Privada
Informe de Gestión	Concejo Municipal de Itagüí	Presentación pública ante el Concejo Municipal. Entrega física y Digital	Acuerdo N° 15, agosto 10 de 2012. (Reglamento interno del Concejo municipal de Itagüí) Ley 736 DE 1994	Semestral	Marzo y Octubre	Archivo de PDF	Secretaría Privada
Informe de seguimiento actos suscritos en ejercicio de las funciones municipales delegadas (Informe de Delegaciones)	Alcalde Municipal	Envío por correo electrónico de informe al alcalde y al comité institucional de gestión y desempeño	Decreto 400 de marzo 14 del 2020. Decreto Nro. 594 de septiembre 07 del 2016. Circular Municipal 064 de 2024	Mensual	Los 10 primeros días del cada mes	Archivo PDF	Secretaría de Evaluación y Control
Informe de Control Interno Contable: CGN2007_CONTROL_INTERNO_CONTABLE	Contaduría General de la Nación	Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública -SCHIP-	Resolución 193 de 2016 de La Contaduría General de La Nación	Annual	Febrero	Formato del Sistema - SCHIP	Secretaría de Evaluación y Control
Plan Anual de Adquisiciones	Secretaría Jurídica - Área de Adquisiciones	Formato en Excel que se descarga de la página Colombia Compra eficiente	Artículo 3 del Decreto 1510 de 2013 Decreto 1082 de 2015	Annual	Diciembre	Formato de la página Colombia Compra eficiente. El formato diligenciado en el componente educación por medio de correo electrónico	Secretaría de Evaluación y Control
Informe de Gestión	Concejo Municipal de Itagüí	Presentación pública ante el Concejo Municipal. Entrega física y digital	Acuerdo N° 15, agosto 10 de 2012. (Reglamento interno del concejo municipal de Itagüí) Ley 736 DE 1994	Semestral	Marzo y Octubre	Archivo PDF	Secretaría de Evaluación y Control
Plan de Mejoramiento	Contraloría General de la República	Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes - "SIRECI"	Ley 87 De 1993, Resolución Orgánica 7350 De 2013 de La CGR, Directiva Presidencial 03 De 2012, Directiva Presidencial 08 De 2003.	Semestral	Definido por el Sistema SIRECI	Definido por el sistema SIRECI	Secretaría de Evaluación y Control
Evaluación Independiente al Estado del Sistema de Control Interno	Alcalde, Comité Institucional de Coordinación de Control interno.	Formato del DAFP publicado en Sede Electrónica institucional.	Decreto 2106 de 2019- Función Pública	Semestral	Enero- Julio	Archivo PDF	Secretaría de Evaluación y Control

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
Evaluación a los Riesgos por Procesos	Comité Institucional de Coordinación de Control interno. Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	Publicación Sede Electrónica Institucional	Decreto 1499 de 2017- y Ley 1474 de 2011 Decreto 648 de 2017	Trimestral	Enero, abril, Julio y Octubre	Archivo PDF	Secretaría de Evaluación y Control
Evaluación a los Riesgos de Corrupción	Comité Institucional de Coordinación de Control interno. Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	Publicación Sede Electrónica Institucional	Decreto 1499 de 2017- y Ley 1474 de 2011 Decreto 648 de 2017	Cuatrimestral	Enero, mayo y septiembre	Archivo PDF	Secretaría de Evaluación y Control
Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Comité Institucional de Coordinación de Control interno. Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	Publicación Sede Electrónica Institucional	Ley 2195 de 2022 Ley 1757 de 2015 Decreto 124 de 2016	Cuatrimestral	Enero, Mayo y Septiembre	Archivo PDF	Secretaría de Evaluación y Control
Evaluación a la Rendición de Cuentas	Comité Institucional de Coordinación de Control interno. Comité institucional de gestión y desempeño Departamento administrativo de planeación	Publicación Sede Electrónica formato digital y físico	Ley 1757 de 2015 Manual Único de Rendición de Cuentas vigente	Semestral	Julio y Diciembre	Archivo PDF y físico	Secretaría de Evaluación y Control
Elaboración de Informes de cumplimiento normativo de uso de software - Derechos de Autor	Comité Institucional de Coordinación de Control interno.	Formato aplicativo del DAFP y publicación Sede Electrónica institucional.	Ley 1915 de 2018	Anual	Marzo	Archivo PDF	Secretaría de Evaluación y Control
Seguimiento a la actividad litigiosa y Conciliaciones	Alcalde Municipal	Publicación Sede Electrónica y se remite al alcalde	Decreto 686 de 2020 municipal	Semestral	Marzo y Agosto	Archivo PDF	Secretaría de Evaluación y Control
Evaluación a la Gestión por Dependencias	Comité Institucional de Coordinación de Control interno. Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	Publicación Sede Electrónica Institucional	Ley 909 de 2004	Anual	Enero	Archivo PDF	Secretaría de Evaluación y Control
Seguimiento a Planes de Mejoramiento - Entes de Control – Auditorías Internas	Comité Institucional de Coordinación de Control interno. Contraloría Municipal de Itagüí	Correo Electrónico	Ley 87 de 1993 Decreto 648 de 2017 Resolución 013 de 2024 de la Contraloría Municipal de Itagüí	Permanente	Permanente	Formato plan de mejoramiento	Secretaría de Evaluación y Control
Verificación SIRECI	Contraloría General de la República	Publicación Sede Electrónica institucional.	Ley 42 de 1993	Semestral	Enero y Julio	Archivo PDF	Secretaría de Evaluación y Control
Seguimiento a Planes de Mejoramiento - Instituciones Educativas	Comité Institucional de Coordinación de Control interno. Contraloría Municipal de Itagüí	Correo Electrónico	Ley 87 de 1993 Decreto 648 de 2017 Resolución 013 de 2024 de la Contraloría Municipal de Itagüí	Permanente	Permanente	Formato plan de mejoramiento	Secretaría de Evaluación y Control
Seguimiento al Índice de Transparencia y Acceso a la Información – ITA, Ley de 1712 de 2014, y Norma de Accesibilidad web NTC 5854, nuevos lineamientos de acuerdo a la Resolución 1519 de 2020	Comité Institucional de Coordinación de Control interno. Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	Medios Magnéticos	Ley 1712 de 2014 NTC 5854	Anual	Septiembre	Archivo PDF	Secretaría de Evaluación y Control
Revisión y seguimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Comité Institucional de Coordinación de Control interno. Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	Medios Magnéticos	Decreto 1072 de 2015	Anual	Mayo	Archivo PDF	Secretaría de Evaluación y Control
Arqueos de Caja menor	Comité Institucional de Coordinación de Control interno. Comité Institucional de Gestión y Desempeño.	Medios Magnéticos	Ley 87 de 1993- Función pública	Semestral	Mayo y Octubre	Archivo PDF	Secretaría de Evaluación y Control
Verificación de los Acuerdos de Gestión	Alcalde, Comité Institucional de Coordinación de Control Interno. Contraloría Municipal de Itagüí	Medios Magnéticos	Circular 010 de 2020 de la CNSC Ley 909 de 2004	Anual	Junio	Archivo PDF	Secretaría de Evaluación y Control

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
Seguimiento a las PQRDS	Alcalde	Medios Magnéticos Publicación Sede Electrónica Institucional	Ley 1474 de 2011 - Art 76	Trimestral	Enero, abril, Julio y Octubre	Archivo PDF	Secretaría de Evaluación y Control
Análisis Comparativo de PQRDS	Alcalde	Medios Magnéticos Publicación Sede Electrónica Institucional	Ley 1474 de 2011 - Art 77	Anual	Enero	Archivo PDF	Secretaría de Evaluación y Control
Informe de Seguimiento de Austeridad al Gasto Público	Alcalde	Medios Magnéticos Publicación Sede Electrónica Institucional	Ley 87 de 1993 artículo 2, literal b. Decreto Nacional 648 de 2017 artículo 2.2.21.4.9	Trimestral	Enero, abril, Julio y Octubre	Archivo PDF	Secretaría de Evaluación y Control
Informe de Seguimiento de Austeridad al Gasto Público	Alcalde	Medios Magnéticos Publicación Sede Electrónica Institucional	Ley 87 de 1993 artículo 2, literal b. Decreto Nacional 648 de 2017 artículo 2.2.21.4.10	Anual	Enero	Archivo PDF	Secretaría de Evaluación y Control
Acta Informe de Gestión	Alcalde	Medios Magnéticos	Ley 951 de 2005 Resolución 5674 de 2005	Esporádico	Al terminar periodo	Archivo PDF	Secretaría de Evaluación y Control
Seguimiento a Fuentes de Mejoramiento	Coordinación de Calidad	Medios Magnéticos	Ley 87 de 1993 Decreto 1499 de 2017	Trimestral	Enero, abril, Julio y Octubre	Formatos establecidos en el SIGI y en Archivo PDF	Secretaría de Evaluación y Control
Seguimiento al Aplicativo de Integridad Pública	Alcalde	Medios Magnéticos	Ley 2013 de 2019. Decreto 830 de 2021	Trimestral	Enero, abril, Julio y Octubre	Archivo PDF	Secretaría de Evaluación y Control
Cronograma de Rendición y Cuentas a Rendir	Alcalde	Medios Magnéticos Publicación Sede Electrónica Institucional	Ley 87 de 1993 Decreto 1499 de 2017	Anual	Enero	Archivo PDF	Secretaría de Evaluación y Control
Seguimiento al Plan de Desarrollo	Alcalde	Medios Magnéticos Publicación Sede Electrónica Institucional	Decreto 594 del 2016, artículo 5	Trimestral	Enero, abril, Julio y Octubre	Archivo PDF	Secretaría de Evaluación y Control
Seguimiento a Planes de Acción (Evidencias Planes de mejoramiento)	Alcalde	Medios Magnéticos Publicación Sede Electrónica Institucional	Ley 87 de 1993	Trimestral	Enero, abril, Julio y Octubre	Archivo PDF	Secretaría de Evaluación y Control
Actas de Reuniones RITA	Alcalde	Medios Magnéticos	Decreto Nro. 725 del 25 de agosto de 2020	Bimestral	Febrero, abril, junio, agosto, octubre y diciembre	Archivo PDF	Secretaría de Evaluación y Control
Actas de Reuniones Comité Municipal de Auditoría	Alcalde	Medios Magnéticos	Decreto Nro. 725 del 25 de agosto de 2020	Bimestral	Febrero, abril, junio, agosto, octubre y diciembre	Archivo PDF	Secretaría de Evaluación y Control
Seguimiento Bienes Públicos	Alcalde	Medios Magnéticos	Ley 87 de 1993 Decreto 648 de 2017	Trimestral	Enero, abril, Julio y Octubre	Archivo PDF	Secretaría de Evaluación y Control
Informe de las Finanzas Públicas	Alcalde	Medios Magnéticos	Ley 87 de 1993 Decreto 648 de 2018	Trimestral	Enero, abril, Julio y Octubre	Archivo PDF	Secretaría de Evaluación y Control
Informe de Seguimiento al Presupuesto	Alcalde	Medios Magnéticos	Ley 87 de 1993 Decreto 648 de 2019	Trimestral	Enero, abril, Julio y Octubre	Archivo PDF	Secretaría de Evaluación y Control
Verificación de Portales CHIP y SECOP II	Alcalde	Medios Magnéticos	Ley 87 de 1993 Decreto 648 de 2018	Trimestral	Enero, abril, Julio y Octubre	Archivo PDF	Secretaría de Evaluación y Control

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
Informe de Evaluación de la Cartera	Alcalde	Medios Magnéticos	Ley 87 de 1993 Decreto 648 de 2021	Trimestral	Enero, abril, Julio y Octubre	Archivo PDF	Secretaría de Evaluación y Control
Informe de Seguimiento a las Cuentas por Cobrar	Alcalde	Medios Magnéticos	Ley 87 de 1993 Decreto 648 de 2022	Anual	Mayo	Archivo PDF	Secretaría de Evaluación y Control
Plan de Mejoramiento	Contraloría Municipal de Itagüí	Gestión Transparente	Resolución 013 de 2024	Permanente	Definido por la Contraloría Municipal	archivo en Excel	Secretaría de Evaluación y Control
Informe de seguimiento actos suscritos en ejercicio de Las funciones municipales delegadas (informe de delegaciones)	Alcalde Municipal	Envío por correo electrónico de informe al alcalde y al comité de seguimiento	Decreto 400 de marzo 14 del 2020. Decreto Nro. 594 de septiembre 07 del 2016. Circular 064 de marzo de 2024.	Mensual	Los 10 primeros días del cada mes	Archivo PDF	Departamento Administrativo de Planeación
Plan Anual de Adquisiciones	Secretaría Jurídica - Área de Adquisiciones	Formato en Excel que se descarga de la página Colombia Compra eficiente	Artículo 3 del Decreto 1510 de 2013 Decreto 1082 de 2015	Anual	Diciembre	Formato de la página Colombia Compra eficiente. El formato diligenciado en el componente educación por medio de correo electrónico	Departamento Administrativo de Planeación
Información para la evaluación del componente de gestión de la medición del desempeño municipal	Departamento Nacional de Planeación	Aplicativo Gestión Web https://portalterritorial.dnp.gov.co/gestionweb	Resolución 0015-4 14 de mayo 2021- DNP	Anual	Anualmente	Catálogo de preguntas municipales Gestión web: transparencia, fortalecimiento, gestión institucional, herramientas de apoyo	Departamento Administrativo de Planeación
Publicación Plan Indicativo, Plan de Acción y Plan operativo anual de inversiones	Sede Electrónica del Municipio. www.itagüi.gov.co	Envío información a Gobierno en Línea para su publicación	Ley 712 de 2014 de transparencia y derecho de acceso a la información pública	Anual	A más tardar a 31 de enero del respectivo año	FO-DE-03 FO-DE-04	Departamento Administrativo de Planeación
				Trimestral	Ultimo día del mes siguiente al seguimiento	FO-DE-22	Departamento Administrativo de Planeación
Informe de Gestión	Concejo Municipal de Itagüí	Presentación pública ante Concejo Municipal. Entrega física y Digital	Acuerdo N° 15, agosto 10 de 2012. (Reglamento interno del Concejo municipal de Itagüí) Ley 736 DE 1994	Semestral	Marzo y Octubre	Archivo de PDF	Departamento Administrativo de Planeación
Informes de Plan Indicativo, POAI Y Plan Operativo Anual de Inversiones, Plan de Acción	Contraloría Municipal de Itagüí	Plataforma Gestión Transparente	Resolución 013 de 15 de enero de 2024	Trimestral	A más tardar a 31 de enero del respectivo año	FO-DE-03 FO-DE-04	Departamento Administrativo de Planeación
					Ultimo día del mes siguiente al seguimiento	FO-DE-22	Departamento Administrativo de Planeación
Documento Plan de Desarrollo	Contraloría Municipal de Itagüí	Plataforma Gestión Transparente	Resolución 013 de 15 de enero de 2024	Única vez	Dentro del mes siguiente de su aprobación	Acuerdo y/o documento Plan de Desarrollo	Departamento Administrativo de Planeación
Documento Plan de Desarrollo, Informe Plan Indicativo cuatrienio y avances anuales	Departamento Nacional de Planeación	KIT Planeación Territorial –KPT Htpps://portalterritorial.dnp.gov.co/kpt	Resolución 0015-4 14 de mayo 2021- DNP	Anual	Definida anualmente por el Departamento Nacional de Planeación DNP	No Aplica	Departamento Administrativo de Planeación
Seguimiento de proyectos de Inversión	Departamento Nacional de Planeación	Aplicativo SPI	Resolución Reglamentaria 4788 del 20 de noviembre 2016	Mensual	Cinco primeros días hábiles del mes siguiente	No Aplica	Departamento Administrativo de Planeación

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
Registro de la información de la inversión pública	Departamento Nacional de Planeación	Plataforma Sistema Unificado de Inversión y finanzas públicas- SUIFP	Resolución Reglamentaria 4788 del 20 de noviembre 2016	Anual y cada vez que se formule o actualice un proyecto	1 de enero del año vigente para actualización y/o formulación de proyectos contenidos en el POAL. Actualización permanente de acuerdo a los modificaciones presupuestales	No Aplica	Departamento Administrativo de Planeación
Informe de Integración de los Planes Institucionales y Estratégicos al Plan de Acción	Sede Electrónica del Municipio.	www.itagui.gov.co	Decreto nacional 612 del 4 de Abril de 2018	Anual	A más tardar a 31 de enero del respectivo año	En formato que se determine la respectiva entidad	Departamento Administrativo de Planeación
	www.itagui.gov.co		Ley 712 de 2014 de transparencia y derecho de acceso a la información pública	Trimestral	Dentro de los 10 días hábiles del mes siguiente del seguimiento		
Reporte de Avances en la Gestión de la administración municipal	Departamento Administrativo de la Función Pública	https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/FURAG	Decreto Nacional 1499 del 11 de Septiembre de 2017	Anual	En los primeros meses del año siguiente al periodo reportado	Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión FURAG	Departamento Administrativo de Planeación
Reporte de Estratificación al SUI	Superintendencia de Servicios Públicos domiciliarios	www.sui.gov.co	Resolución SSPD 20211000852195 del 12 diciembre de 2021 y anexos	Anual	Según el cronograma de SSPD	Archivos en PDF	Departamento Administrativo de Planeación
			Resolución Compilatoria SSPD 2010300048765 del 14 de diciembre de 2010 y anexos			Formato SUI	
GESPROY (En caso de tener Proyectos con recursos del SGR)	Departamento de Planeación Nacional	Aplicativo Gesproy	Ley 1530 de 2012	Permanente	Cada vez que se realizan cambios	Aplicativo	Departamento Administrativo de Planeación
Publicación Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Comunidad y partes interesadas	https://www.itagui.gov.co/alcaldia/plan_anticorrupcion	Ley 1474 de 2011 Decreto Nacional 124 de 2016	Anual	31 de enero	Archivos en PDF	Departamento Administrativo de Planeación
Seguimiento al PAAC	Comunidad y partes interesadas	https://www.itagui.gov.co/alcaldia/plan_anticorrupcion	Decreto Nacional 124 de 2016	Cuatrimstral	10 de Mayo 10 de Octubre 10 de enero	Archivos en PDF	Departamento Administrativo de Planeación
Publicación Matriz Institucional de Riesgos de Corrupción	Comunidad y partes interesadas	https://www.itagui.gov.co/alcaldia/plan_anticorrupcion	Decreto Nacional 124 de 2016	Anual	30 de enero	Archivos en PDF	Departamento Administrativo de Planeación
Seguimiento Matriz Institucional de Riesgos de Corrupción	Comunidad y partes interesadas	https://www.itagui.gov.co/alcaldia/plan_anticorrupcion	Decreto Nacional 124 de 2016	Cuatrimstral	10 de Mayo 10 de Octubre 10 de enero	Archivos en PDF	Departamento Administrativo de Planeación
Cronograma de Rendición de Cuentas	Comunidad y partes interesadas	https://www.itagui.gov.co/alcaldia/informe_ciudadania	Ley 1757 de 2015	Anual	2 meses antes de la primera rendición de cuentas	Archivos en PDF	Departamento Administrativo de Planeación
Estrategia de Comunicaciones Rendición de Cuentas	Comunidad y partes interesadas	https://www.itagui.gov.co/alcaldia/informe_ciudadania	Ley 1757 de 2015	Anual	2 meses antes de la primera rendición de cuentas	Archivos en PDF	Departamento Administrativo de Planeación
Informe y Anexos de las audiencias públicas de rendición de cuentas	Comunidad y partes interesadas	https://www.itagui.gov.co/alcaldia/informe_ciudadania	Ley 1757 de 2015	3 veces al año	1 mes antes de cada rendición de cuentas	Archivos en PDF	Departamento Administrativo de Planeación
Informes de evaluación y otros de Rendición cuentas y otros requeridos	Comunidad y partes interesadas	https://www.itagui.gov.co/alcaldia/informe_ciudadania	Ley 1757 de 2015	3 veces al año	Una vez realizada y evaluada cada rendición de cuentas	Archivos en PDF	Departamento Administrativo de Planeación

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
Matriz de Riesgos Institucional	Comunidad y partes interesadas	https://www.itagui.gov.co/alcaldia/index/calidad	Decreto 1499 de 2017 Decreto Municipal 509 de 2020	Anual	30 de Marzo	Archivos en PDF	Departamento Administrativo de Planeación
Seguimiento a la Matriz de Riesgos Institucional	Comunidad y partes interesadas	https://www.itagui.gov.co/alcaldia/index/calidad	Decreto 1499 de 2017	Trimestral	22 de Abril	Archivos en PDF	Departamento Administrativo de Planeación
Informe de seguimiento actos suscritos en ejercicio de Las funciones municipales delegadas (informe de delegaciones)	Alcalde Municipal	Envío por correo electrónico de informe al alcalde y al comité de seguimiento	Decreto 400 de marzo 14 del 2020. Decreto Nro. 594 de septiembre 07 del 2016. Circular 077 de marzo 10 del 2021.	Mensual	Los 10 primeros días del cada mes	Archivo PDF	Dirección de Desarrollo Económico
Plan Anual de Adquisiciones	Secretaría Jurídica - Área de Adquisiciones	Formato en Excel que se descarga de la página Colombia Compra eficiente	Artículo 3 del Decreto 1510 de 2013 Decreto 1082 de 2015	Anual	Diciembre	Formato de la página Colombia Compra eficiente. El formato diligenciado en el componente educación por medio de correo electrónico	Dirección de Desarrollo Económico
Informe de Gestión	Concejo Municipal de Itagüí	Presentación pública ante Concejo Municipal. Entrega física y Digital	Acuerdo N° 15, agosto 10 de 2012. (Reglamento interno del honorable Concejo municipal de Itagüí) Ley 736 DE 1994	Semestral	Marzo y Octubre	Archivo de PDF	Dirección de Desarrollo Económico
Informe de seguimiento actos suscritos en ejercicio de las funciones municipales delegadas (informe de delegaciones)	Alcalde Municipal	Envío por correo electrónico de informe al alcalde y al comité de seguimiento	Decreto 400 de marzo 14 del 2020. Decreto Nro. 594 de septiembre 07 del 2016.	Mensual	Los 10 primeros días del cada mes	Archivo PDF	Secretaría de Comunicaciones
Información de la inversión pública de las entidades territoriales	Departamento Nacional de Planeación - DNP	Publicación en la plataforma SUIFP	Ley 152 de 1994, Art. 41. Resolución 4788 del 20 de noviembre de 2016 (registro de la información de inversión pública).	Mensual	Los 05 primeros días del cada mes	Archivo Excel	Secretaría de Comunicaciones
Plan Anual de Adquisiciones	Secretaría Jurídica - Área de Adquisiciones	Formato en Excel que se descarga de la página Colombia Compra eficiente	Artículo 3 del Decreto 1510 de 2013 Decreto 1082 de 2015	Anual	Diciembre	Formato de la página Colombia Compra eficiente. El formato diligenciado en el componente educación por medio de correo electrónico	Secretaría de Comunicaciones
Informe de Gestión	Concejo Municipal de Itagüí	Presentación pública ante Concejo Municipal. Entrega física y Digital	Acuerdo N° 15, agosto 10 de 2012. (Reglamento interno Concejo municipal de Itagüí) Ley 736 de 1994	Semestral	Marzo y Octubre	Archivo de PDF	Secretaría de Comunicaciones
Informe de seguimiento actos suscritos en ejercicio de las funciones municipales delegadas (informe de delegaciones)	Alcalde Municipal	Envío por correo electrónico de informe al alcalde y al comité de seguimiento	Decreto 400 de marzo 14 del 2020. Decreto Nro. 594 de septiembre 07 del 2016. Circular 077 de marzo 10 del 2021.	Mensual	Los 10 primeros días del cada mes	Archivo PDF	Secretaría de Educación
Informe de Gestión	Concejo Municipal de Itagüí	Presentación pública ante Concejo Municipal. Entrega física y Digital	Acuerdo N° 15, agosto 10 de 2012. (Reglamento interno Concejo municipal de Itagüí) Ley 736 DE 1994	Semestral	Marzo y Octubre	Archivo de PDF	Secretaría de Educación
Rendición PAE trimestral	Secretaría de Hacienda del Municipio de Itagüí para que estos lo rindan a la Contaduría General de la Nación.	Sistema consolidador de Hacienda e información Financiera Pública. www.chip.gov.co formato informe al ciudadano	Decreto 1852 de 2015 Resolución 19530 del 12 de octubre de 2016 del Ministerio de Educación Nacional. Lineamientos técnicos Administrativos del PAE	Trimestral	El último día hábil de los meses de abril, julio y octubre y el 15 de febrero del año siguiente	Formato publicado en la página www.chip.gov.co	Secretaría de Educación genera el informe y Secretaría de Hacienda consolida
Mesa Publica del PAE	Comunidad educativa, veedurías ciudadanas, personería, CAE, comunidad general.	Presentación pública presencial o virtual.	Resolución 335 de 2021	Semestral	Abril y mayo Noviembre y diciembre	Presentación power point	Secretaría de Educación

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
Actos administrativos que modifican el presupuesto de ingresos y gastos. (Comfis y Decretos)	Contraloría Municipal de Itagüí	"Gestión Transparente" de la Contraloría Municipal de Itagüí - www.contraloriadeltagui.gov.co	Resolución 013 del 15 de enero de 2024	Trimestral	Diez (10) primeros días hábiles del mes siguiente al periodo que se rinde.	N.A	Secretaría de Hacienda
Recursos públicos manejados en Fiducia	Contraloría Municipal de Itagüí	"Gestión Transparente" de la Contraloría Municipal de Itagüí - www.contraloriadeltagui.gov.co	Resolución 013 del 15 de enero de 2024	Mensual	Diez (10) primeros días hábiles del mes siguiente al periodo que se rinde.	Formato Opción Planillas Y Descargas	Secretaría de Hacienda
Relación contratos - sede educativa PAE	Contraloría General de la República (Rinde Hacienda Educación elabora)	Informe en formato en Excel diseñado por la Contraria General	Requerimiento 2022ee0058829	mensual	Diez (10) días hábiles del mes siguiente	Plataforma SFTP	Secretaría de Educación
Rendición SIRECI	Secretaría de Hacienda del Municipio de Itagüí Contraloría General de la República	En un formato en Excel que es enviado mediante correo electrónico por la secretaría de Hacienda.	Resolución orgánica 7350 de 2013 de la Contraloría General de la República	Anual	Cinco (5) días hábiles del mes de marzo del año siguiente al que se rinde.	En un formato en Excel que es enviado mediante correo electrónico.	Secretaría de Educación y Secretaría de Hacienda
Plan Anual de Adquisiciones	Secretaría Jurídica - Área de Adquisiciones	A través un formato en Excel que se descarga de la página Colombia Compra eficiente	Artículo 3 del Decreto 1510 de 2013. Decreto 1082 de 2015	Anual (y cada que se modifique)	Diciembre	Formato de la página Colombia Compra eficiente	Secretaría Jurídica
Rendición del FUT víctimas	Secretaría de Hacienda del Municipio de Itagüí	En un formato en Excel que es enviado mediante oficio y correo electrónico, se llama FUT VÍCTIMAS EDUCACIÓN	Ley 1448 de 2011 Resolución 714 del 21 de diciembre de 2016 de la Contaduría General de la Nación	Trimestral	Enero, abril, julio, septiembre	En un formato en Excel que es enviado mediante oficio y correo electrónico, se llama FUT VÍCTIMAS EDUCACIÓN	Secretaría de Educación
Plan Anual de Adquisiciones	Secretaría Jurídica	A través un formato en Excel que se descarga de la página Colombia Compra eficiente.	Artículo 3 del Decreto 1510 de 2013 Compilado en el Decreto 1082 de 2015	Anual (y cada que se modifique)	Diciembre	<u>Formato de la página Colombia Compra eficiente</u>	Secretaría de Educación
Conciliación Fidupervisora	Ministerio de Educación Nacional	Formato en Excel Fidupervisora- denominado conciliación aportes SGP sin situación de fondos	Artículo 11 del Decreto 3752 de 2003 Ley 115 de 1994	Mensual	Se rinde los primeros 5 días del mes siguiente	Formato en Excel Fidupervisora- denominado conciliación aportes SGP sin situación de fondos	Secretaría de Educación
Acto Administrativo del Proceso de gestión de Cobertura (Resolución)	Ministerio de Educación Nacional	SIMAT	Ley 115 de 94. Ley 715 de 91. Resolución 07797 mayo 29 de 2015	Anual	Segunda semana del mes de junio	PDF	Secretaría de Educación
Proyección de cupos	Ministerio de Educación Nacional	SIMAT	Ley 115 de 94. Ley 715 de 91. Resolución 07797 mayo 29 de 2015	Anual	Ultima semana de agosto	Aplicativo SIMAT	Secretaría de Educación
Inscripción de alumnos nuevos	Ministerio de Educación Nacional	SIMAT	Ley 115 de 94. Ley 715 de 91. Resolución 07797 mayo 29 de 2015	Anual	Ultima semana de Septiembre	Ingresa directo en el SIMAT	Secretaría de Educación
Solicitud y asignación de cupos	Ministerio de Educación Nacional	SIMAT	Ley 115 de 94. Ley 715 de 91. Resolución 07797 mayo 29 de 2018	Anual	Ultima semana de Septiembre	Ingresa directo en el SIMAT	Secretaría de Educación
Información de matrícula en el SIMAT	Ministerio de Educación Nacional	SIMAT	Ley 115/94, Ley 715/91, Resolución 07797 de mayo 29 de 2015	Anual	Ultima semana de febrero	Ingresa directo en el SIMAT	Secretaría de Educación
	Departamento de Antioquia	Anexo 6A	Ley 115/94, Ley 715/91, Resolución 07797 de mayo 29 de 2015	Anual	Cuando lo requiera la Gobernación	Excel	Secretaría de Educación
	Subsecretaría de Bienes y Servicios	Anexo 6A	Póliza de seguro estudiantil	Anual	5 primeros días del mes siguiente	Excel	

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
	Departamento de Antioquia	Anexo 6A	Ley 115 de 94. Ley 715 de 91. Resolución 07797 mayo 29 de 2020	Anual	Última semana de Febrero	Excel	Secretaría de Educación
	Subsecretaría de Bienes y Servicios	Anexo 6A	Póliza de seguro estudiantil	Mensual	Último día del mes o cuando lo soliciten	Excel	
Información socioeconómica de los estudiantes en el SIMPADE	Ministerio de Educación Nacional	SIMPADE	Ley 115 de 94. Ley 715 de 91. Resolución 07797 mayo 29 de 2015	Anual	Última semana de mayo	Ingresa directo en el SIMPADE	Secretaría de Educación
Proyecto educativo institucional con el respectivo acto administrativo de aprobación	Contraloría Municipal de Itagüí	Medio electrónico a través de http://itagui.gestiontransparente.com/Rendicion/	Resolución 013 de 15 de enero de 2024, Art. 38	Anual	Último día hábil de febrero del año siguiente al periodo que se rinda	PDF y Word	Secretaría de Educación
Acto administrativo de aprobación del presupuesto general de ingresos y de gastos, acompañado de las disposiciones generales, al igual que el de liquidación de presupuesto	Contraloría Municipal de Itagüí	Medio electrónico a través de http://itagui.gestiontransparente.com/Rendicion/	Resolución 013 de 15 de enero de 2024, Art. 38	Anual	Último día hábil de febrero del año siguiente al periodo que se rinda	PDF	Secretaría de Educación
Estado de tesorería	Contraloría Municipal de Itagüí	Medio electrónico a través de http://itagui.gestiontransparente.com/Rendicion/	Resolución 013 del 15 de enero de 2024	Anual	Último día hábil de febrero del año siguiente al periodo que se rinda	Archivo de Excel	Secretaría de Educación
Flujo de caja de ingresos	Contraloría Municipal de Itagüí	Medio electrónico a través de http://itagui.gestiontransparente.com/Rendicion/	Resolución 013 del 15 de enero de 2024	Anual	Último día hábil de febrero del año siguiente al periodo que se rinda	Archivo de Excel	Secretaría de Educación
Flujo de caja de gastos	Contraloría Municipal de Itagüí	Medio electrónico a través de http://itagui.gestiontransparente.com/Rendicion/	Resolución 013 del 15 de enero de 2024	Anual	Último día hábil de febrero del año siguiente al periodo que se rinda	Archivo de Excel	Secretaría de Educación
Archivo de todos los comprobantes de ingresos que contenga (número de comprobante, fecha, rubro presupuestal, beneficiario, cédula o Nit, concepto, valor y cuenta bancaria)	Contraloría Municipal de Itagüí	Medio electrónico a través de http://itagui.gestiontransparente.com/Rendicion/	Resolución 013 del 15 de enero de 2024	Anual	Último día hábil de febrero del año siguiente al periodo que se rinda	Archivo de Excel	Secretaría de Educación
Archivo plano en Excel de todos los comprobantes de egresos que contenga (número de comprobante, fecha, rubro presupuestal, beneficiario, cédula o Nit, concepto, valor y cuenta bancaria)	Contraloría Municipal de Itagüí	Medio electrónico a través de http://itagui.gestiontransparente.com/Rendicion/	Resolución 013 del 15 de enero de 2024	Anual	Último día hábil de febrero del año siguiente al periodo que se rinda	Archivo de Excel	Secretaría de Educación
Relación de bancos y números de las cuentas y el saldo con su respectivo fondo, especificando el tipo de recursos que se mueven en ellas en Excel	Contraloría Municipal de Itagüí.	Medio electrónico a través de http://itagui.gestiontransparente.com/Rendicion/	Resolución 013 del 15 de enero de 2024	Anual	Último día hábil de febrero del año siguiente al periodo que se rinda	Archivo de Excel	Secretaría de Educación
Informe SIFSE	Ministerio de Educación Nacional.	www.mineduacion.gov.co/sifse	Res. 16378 del 18 de Noviembre de 2013, artículo 12 y 23, expedida por el Ministerio de Educación	Según fechas definidas por el Ministerio	Trimestral Según las fechas determinadas por el Ministerio de Educación.	Aplicativo SIFSE	Secretaría de Educación
Información financiera de la ejecución de recursos y los estados contables del fondo de servicios educativo.	Comunidad Educativa.	Previa convocatoria a la comunicada educativa, se celebra audiencia pública para presentar informe de la gestión realizada con explicación de la información financiera correspondiente, incluyendo los ingresos obtenidos por convenios con particulares, premios, donaciones u otros, cuyo propósito sea el de beneficiar a la comunidad educativa	Decreto Nacional 1075 de 2015, numeral 1 artículo 2.3.1.6.3.19	Anual	Último día hábil de febrero del año siguiente al periodo que se rinda	No Aplica	Secretaría de Educación
Copia del acuerdo anual del presupuesto del fondo, numerado, fechado y aprobado por el Concejo directivo	Secretaría de Hacienda	Enviar copia del acuerdo a través del correo electrónico	Decreto Nacional 1075 de 2015, numeral 2 artículo 2.3.1.6.3.19	Anual	15 de Diciembre de la vigencia anterior	PDF	Secretaría de Educación

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
Solicitud de viabilidad técnica de estrategia de conectividad del MEN	Ministerio de Educación estrategia de conectividad del MEN	Formatos	Lineamientos técnicos programa conexión total	Anual Eventual (Cambios en la contratación)	Previo a la firma del contrato de Conectividad para su aprobación	Formato_Propuesta_conectividad.docx Formato Matricula a Beneficiario.xlsx	Secretaría de Educación
Plan Operativo Anual de Inspección y Vigilancia ejecutado de la vigencia Anterior	Ministerio de Educación Nacional	Por medio electrónico al Sistema de Gestión Documental del MEN área Subdirección de Fortalecimiento Institucional	Decreto Nacional 1075 de 2015, Título 7 Suprema Inspección y Vigilancia	Anual	31/01/2024	Matriz de formulación y seguimiento de POAIV	Secretaría de Educación
Seguimiento Plan Operativo Anual de Inspección y Vigilancia actual (Febrero inicial, avance en Julio)	Ministerio de Educación Nacional	Por medio electrónico al Sistema de Gestión Documental del MEN (área Subdirección de Fortalecimiento Institucional)	Decreto Nacional 1075 de 2015, Título 7 Suprema Inspección y Vigilancia. Artículo 2.3.7.1.5	Anual	Febrero y Julio	Matriz de formulación y seguimiento de POAIV	Secretaría de Educación
Reglamento Territorial de Inspección y Vigilancia	Ministerio de Educación Nacional	A través de oficio dirigido al MEN por correo electrónico y cargado en la Sede Electrónica de la Secretaría de Educación.	Decreto Nacional 1075 de 2015, Título 7 Suprema Inspección y Vigilancia Artículo 2.3.7.1.5	Anual	A necesidad de modificación de los criterios en el POAIV	No Aplica	Secretaría de Educación
Diagnóstico del Sector Educativo	Ministerio de Educación Nacional	A través de oficio dirigido al MEN por correo electrónico y cargado en la Sede Electrónica de la Secretaría de Educación.	Decreto Nacional 1075 de 2015, Título 7 Suprema Inspección y Vigilancia Artículo 2.3.7.1.5	Anual	28 de Febrero	No Aplica	Secretaría de Educación
Informe Cualitativo	Ministerio de Educación Nacional	A través de oficio dirigido al MEN por correo electrónico y cargado en la Sede Electrónica de la Secretaría de Educación.	Decreto Nacional 1075 de 2015, Título 7 Suprema Inspección y Vigilancia Artículo 2.3.7.1.5	Anual	30-ene	No Aplica	Secretaría de Educación
Balance y Actuaciones	Ministerio de Educación Nacional	A través de oficio dirigido al MEN por correo electrónico y cargado en la Sede Electrónica de la Secretaría de Educación.	Decreto Nacional 1075 de 2015, Título 7 Suprema Inspección y Vigilancia Artículo 2.3.7.1.5	Anual	31-ene	No Aplica	Secretaría de Educación
Informe Financiero y de Gestión de los Proyectos	Planeación Nacional	https://spi.dnp.gov.co/RegistroTerritorio/	Resolución Reglamentaria 4788 del 20 de Noviembre de 2016 Decreto 1082 de 2015	Mensual	22 de Abril	Aplicativo https://spi.dnp.gov.co/RegistroTerritorio/ A través de aplicativo SPI se rinden los informes (Datos básicos, Presupuesto, productos, actividades y gestión)	Departamento Administrativo de Planeación
Informe Financiero y de Gestión de los Proyectos	Planeación Nacional	https://spi.dnp.gov.co/RegistroTerritorio/	Resolución Reglamentaria 4788 del 20 de Noviembre de 2016 Decreto 1082 de 2015	Mensual	Los 5 primeros días del mes siguiente Para Diciembre, el último día del mes de enero	Aplicativo https://spi.dnp.gov.co/RegistroTerritorio/	Secretaría de Educación
Asistencia Técnica. Plan de fortalecimiento sector educativo recurso humano.	Ministerio de Educación Nacional	Se debe rendir en formato 1 Docentes y Formato 2 Directivos docentes se envía al Men a través de correo electrónico.	Decreto 1075 de 2015	Cada que el ministerio lo requiera para viabilización de planta de cargos docentes	Fecha define por el MEN	Formatos 1 Docentes y 2 Directivos docentes	Secretaría de Educación
		A través de acto administrativo se rinde la planta de cargos por institución educativa.	Decreto 1075 de 2015	Anual	30 de abril	PDF	Secretaría de Educación
	Ministerio de Educación Nacional	Reporte de docentes amenazados, en formato sugerido establecido por el Ministerio	Decreto 1075 de 2015	Trimestral	Abril-Julio-Octubre-Diciembre	Formato oficial con anexos	Secretaría de Educación
		Reporte de la ejecución del indicador propuesto para la provisión oportuna de vacantes definitivas y temporales.	Decreto 1075 de 2015	Trimestral	Abril-Julio-Octubre-Diciembre	Formato provisión oportuna	Secretaría de Educación
		Acto administrativo de autorización de las horas extras a laborar por complemento de asignación académica incluida la jornada única.	Decreto Nacional 449 DE 2022	Semestral	Abril - Agosto	Acto administrativo	Secretaría de Educación
	Ministerio de Educación Nacional	Acto administrativo de adopción del cronograma y convocatoria de traslados ordinarios.	Decreto Nacional 520 de 2010	Anual	Octubre (día definido por el MEN)	Resolución MEN	Secretaría de Educación

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
	Ministerio de Educación Nacional	Publicación de listado de docentes y directivos docentes seleccionados para traslado	Decreto Nacional 520 de 2010	Anual	Según fecha de cronograma	No Aplica	Secretaría de Educación
	Ministerio de Educación Nacional	Acto Administrativo de formalización de los permisos Sindicales y formato diligenciado de permisos autorizados	Decreto 1075 de 2015	Anual	30 de Abril.	Formato establecido por el MEN Acto en PDF	Secretaría de Educación
	Ministerio de Educación Nacional	Reporte de nómina y validación de planta donde se muestra el ausentismo e Ingreso al Sistema Humano Web	Decreto 1075 de 2015	Mensual	Mensual (30 de cada mes)	Aplicativo humano web	Secretaría de Educación
Plan de Bienestar Docente.	Ministerio de Educación Nacional	Se envía a través de correo electrónico el Plan de Bienestar y los respectivos seguimientos	Decreto 1075 de 2015 artículo 2.3.2.2.1.9	Anual	30 de enero (Plan Inicial publicado) Seguimiento según fechas definidas por el MEN (noviembre 30 enviar evaluación)	Formato establecido por el MEN	Secretaría de Educación
Informe de seguimiento actos suscritos en ejercicio de las funciones municipales delegadas (informe de delegaciones)	Alcalde Municipal, Secretaría privada, Secretaría de Evaluación y Control	Medio Electrónico alcaldía. <alcaldia@itagui.gov.co>, Secretaria Privada gloria_chavez@itagui.gov.co y secretario de Evaluación y Control 'Javier de Jesus Hernandez Hernandez' <javier.hernandez@itagui.gov.co>	Decreto 400 de marzo 14 del 2020. Decreto Nro. 594 de septiembre 07 del 2016. Circular 077 de marzo 10 del 2021.	Mensual	Los 10 primeros días hábiles de cada mes	Archivo PDF	Secretaría General
Seguimiento a los Planes Instituciones (MIPG) y Anticorrupción	Departamento Administrativo de Planeación	Correos electrónicos al Director Administrativo de Planeación María Clara Álvarez Ortega <Maria.Alvarez@itagui.gov.co> 'mipg@itagui.gov.co' 'plananticorrupcion@itagui.gov.co'	Decreto Nacional Nro. 612 de 2018 Decreto N°509 del 17de abril de 2020 Decreto 1611 del 2019 Decreto 519 de 2019	Trimestral y Cuatrimestral	Entre los primeros Diez (10) días hábiles de cada trimestre y cuatrimestre	Archivo de Excel	Secretaría General
Plan Anual de Adquisiciones	Secretaría Jurídica	Formato en Excel que se descarga de la página de Colombia compra eficiente	Artículo 3 del Decreto 1510 de 2013 Decreto 1082 de 2015	Anual	Diciembre	Dformato de la página de Colombia compra eficiente Formato diligenciado en el componenete educación por medio de correo electrónico	Secretaría General
Plan Anual de Adquisiciones	Secretaría Jurídica - Área de Adquisiciones	Formato en Excel que se descarga de la página Colombia Compra eficiente	Artículo 3 del Decreto 1510 de 2013 Decreto 1082 de 2015	Anual	Diciembre	Formato de la página Colombia Compra eficiente. El formato diligenciado en el componente educación por medio de correo electrónico	Secretaría Jurídica
Informe de solicitudes de acceso a información.	Dirección Administrativa de las Tecnologías y las Comunicaciones-TIC	Dirección de las TIC- 'gobiernoonline.itagui@gmail.com)	Ley 1755 de 2015 Ley 1712 de 2014 Decreto 491 de 2020 Decreto 103 de 2015	Semestral	Entre los primeros Diez (10) días hábiles de enero y los Diez (10) días hábiles del mes de julio	Archivo PDF	Secretaría General
Actos administrativos de interés general-Decretos Municipales. Actos administrativos de interés general	Dirección Administrativa de las Tecnologías y las Comunicaciones-TIC	Dirección de las TIC- 'gobiernoonline.itagui@gmail.com)	Los demás actos administrativos y actuaciones administrativas de carácter general que considere el municipio deban tener amplia divulgación.	Mensual	Dentro de los cinco(5) días hábiles siguientes de la sanción o expedición	Archivo de Word	Secretaría General
Acuerdos Municipales Actos administrativos de interés general	Gobernación de Antioquia	Medio físico y/o correo electrónico gestiondocumental@antioquia.gov.co	Constitución Política art.305, numeral10, Art.3. DELEGAR: El envío a la Gobernación de Antioquia los Acuerdos Municipales emanados por el Concejo Municipal y sancionados por el Alcalde Municipal. Ley 136 de 1994 Ley 617 de 2000	Mensual	Dentro de los cinco(5) días hábiles siguientes de la sanción o expedición	Archivo de Word	Secretaría General
Decretos Municipales Actos administrativos de interés general	Gobernación de Antioquia	Medio físico y/o correo electrónico gestiondocumental@antioquia.gov.co	El envío a la Gobernación de Antioquia de los demás actos administrativos y actuaciones administrativas de carácter general que considere el municipio deba tener amplia	Mensual	Dentro de los cinco(5) días hábiles siguientes de la sanción o expedición	Archivo de Word	Secretaría General
Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión-FURAG	Departamento Administrativo de Planeación	Correo electrónico al Director Administrativo de Planeación María Clara Álvarez Ortega <Maria.Alvarez@itagui.gov.co>	Decreto Nacional Nro. 1499 del 11/09/2017	Anual	Del 27 de febrero al 10 marzo	Archivo de Excel	Secretaría General

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
Seguimiento al Sistema Integrado de Gestión del Municipio de Itagüí – SIGI	Departamento Administrativo de Planeación-Coordinación de Calidad.	Correo electrónico al Director Administrativo de Planeación María Clara Alvarez Ortega <Maria.Alvarez@itagui.gov.co>	Decreto 1499 de 2017-ARTÍCULO 2.2.22.3.12. Certificación de Calidad. Decreto 1499 de 2017 Modelo Integrado de Planeación y Gestión para las entidades NTC - ISO 9000 Sistema de Gestión de Calidad. Principios y Vocabulario.NTC - ISO 9001 Sistema de Gestión de Calidad.	Trimestral	Entre los primero Diez (10) días hábiles	Archivo de Excel	Secretaría General
Informe de Delegaciones	Secretaría Privada Secretaría Evaluación y Control	Medio Electrónico .‘Alcaldía’ <alcaldia@itagui.gov.co>, Secretaría Privada gloria.chavez@itagui.gov.co y Secretario de Evaluación y Control ‘Javier de Jesus Hernandez Hernandez’ <javier.hernandez@itagui.gov.co>	Decreto Nro. 594 del 7 de septiembre del 2016 Artículo 1.	Mensual	Entre los primero Diez (10) días hábiles	Archivo de Word	Secretaría General
Informe de Delegaciones	Secretaría Privada Secretaría Evaluación y Control	Medio Electrónico .‘Alcaldía’ <alcaldia@itagui.gov.co>, Secretaría Privada gloria.chavez@itagui.gov.co y Secretario de Evaluación y Control ‘Javier de Jesus Hernandez Hernandez’ <javier.hernandez@itagui.gov.co>	Artículo 1. DELEGACIÓN GENERAL, literal b): Distribuir, el personal asignado a su Dependencia, crear grupos internos de trabajo, asignarles funciones especiales que tengan relación directa con su cargo, de acuerdo a las necesidades del servicio y a los principios de economía, celeridad y transparencia administrativa.	Mensual	Entre los primero Diez (10) días hábiles	Archivo de Word	Secretaría General
Informe de Delegaciones	Secretaría Privada Secretaría Evaluación y Control	Medio Electrónico .‘Alcaldía’ <alcaldia@itagui.gov.co>, Secretaría Privada gloria.chavez@itagui.gov.co y Secretario de Evaluación y Control ‘Javier de Jesus Hernandez Hernandez’ <javier.hernandez@itagui.gov.co>	Artículo 1 DELEGACIÓN GENERAL literal c) Ordenar el gasto de las cajas menores que le sean asignadas y velar por su adecuado uso y reembolso de recursos, conforme a las normas legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.	Mensual	Entre los primero Diez (10) días hábiles	Archivo de Word	Secretaría General
Informe de Delegaciones	Secretaría Privada Secretaría Evaluación y Control	Medio Electrónico .‘Alcaldía’ <alcaldia@itagui.gov.co>, Secretaría Privada gloria.chavez@itagui.gov.co y Secretario de Evaluación y Control ‘Javier de Jesus Hernandez Hernandez’ <javier.hernandez@itagui.gov.co>	Artículo 1 DELEGACIÓN GENERAL literal d): Rendir cuentas a la Contraloría Municipal de Itagüí, en materia contractual dentro de los plazos y términos legales y reglamentarios vigentes para cada caso, de igual manera rendir o presentar informes que se soliciten por los demás organismos de control sobre la materia.	Trimestral	Entre los primero Diez (10) días hábiles	Archivo de Word	Secretaría General
Informes Plan de Acción y de Gestión	Concejo Municipal de Itagüí	Presentación pública ante el Concejo Municipal. Entrega física y Digital	Acuerdo N° 15, agosto 10 de 2012. (Reglamento interno del Concejo municipal de Itagüí) Ley 736 DE 1994	Semestral	Marzo y Octubre	Archivo de PDF	Secretaría General
Informe de seguimiento actos suscritos en ejercicio de las funciones municipales delegadas (informe de delegaciones)	Alcalde Municipal	Envío por correo electrónico de informe al alcalde y al comité de seguimiento	Decreto 400 de marzo 14 del 2020. Decreto Nro. 594 de septiembre 07 del 2016. Circular 077 de marzo 10 del 2021.	Mensual	Los 10 primeros días del cada mes	Archivo PDF	Secretaría de Gobierno
Plan Anual de Adquisiciones	Secretaría Jurídica - Área de Adquisiciones	Formato en Excel que se descarga de la página Colombia Compra eficiente	Artículo 3 del Decreto 1510 de 2013 Decreto 1082 de 2015	Anual	Diciembre	Formato de la página Colombia Compra eficiente. El formato diligenciado en el componente educación por medio de correo electrónico	Secretaría de Gobierno
Informe de Gestión	Concejo Municipal de Itagüí	Presentación pública ante el honorable Concejo. Entrega física y Digital	Acuerdo N° 15, agosto 10 de 2012. (Reglamento interno del Concejo municipal de Itagüí) Ley 736 DE 1994	Semestral	Marzo y Octubre	Archivo de PDF	Secretaría de Gobierno
Seguimiento a la Política Pública de Víctimas Ley 1448 de 2011	Ministerio del Interior	RUSICST: Reporte Unificado del Sistema de Información, Coordinación y Seguimiento Territorial de la Política Pública de Víctimas del Conflicto Armado Interno https://rusicst.mininterior.gov.co	Ley 1448 de 2011. Decreto Reglamentario 4800 de 2011	Semestral	Primer semestre vigencia: 15 de julio al 31 de agosto. Segundo semestre vigencia: 15 de enero al 28 de febrero	Plataforma digital del Ministerio	Secretaría de Gobierno
	Unidad para la Atención Integral a las Víctimas				Junio Noviembre	Plataforma digital del Ministerio del Interior - Módulo Certificación	

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
FUT - Víctimas	Departamento Nacional de Planeación	Sistema de Información del Formulario Único Territorial SUSFUT		Trimestral	Enero Abril Julio Octubre	Matriz de Excel definida por el sistema	Secretaría de Gobierno
M6 Sistema General de Participaciones SGP	Contraloría General de la República	Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – "SIRECI"	Resolución Orgánica No. 7350 De 2013	Anual	Cinco (5) días hábiles del mes de marzo del año siguiente al que se rinde (Verificar en SIRECI la fecha exacta)	Definido Por El Sistema SIRECI	Secretaría de Infraestructura
Deuda Pública	Contraloría Municipal de Itagüí	"Gestión Transparente" de la Contraloría Municipal de Itagüí - www.contraloriadeltagui.gov.co	Resolución 013 del 15 de enero de 2024	Mensual	Diez (10) primeros días hábiles del mes siguiente al periodo que se rinde.	N.A	Secretaría de Hacienda
Ejecución mensual	Contraloría Municipal de Itagüí	"Gestión Transparente" de la Contraloría Municipal de Itagüí - www.contraloriadeltagui.gov.co	Resolución 013 del 15 de enero de 2024	Mensual	Diez (10) primeros días hábiles del mes siguiente al periodo que se rinde.	N.A	Secretaría de Hacienda
Ejecución presupuestal de forma mensualizada de ingresos y gastos en Excel, que contenga el presupuesto inicial, adiciones, reducciones, traslados, presupuesto definitivo, compromisos (registros), pagos, recaudo total, desglosado por rubros y porcentajes de ejecución.	Contraloría Municipal de Itagüí	"Gestión Transparente" de la Contraloría Municipal de Itagüí - www.contraloriadeltagui.gov.co	Resolución 013 del 15 de enero de 2024	Trimestral	Diez (10) primeros días hábiles del mes siguiente al periodo que se rinde.	Excel	Secretaría de Hacienda
CUIPO Programación de Ingresos y Gastos	Contraloría General de la República	Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública -SCHIP-	Resolución Reglamentaria Orgánica REG-ORG-0035 de 2020.	Trimestral	Ultimo día hábil del mes siguiente al periodo que se rinde	Categoría Presupuestal - SCHIP	Secretaría de Hacienda
Categoría SGR	Contraloría General de la República	Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública -SCHIP-	Resolución Reglamentaria Orgánica REG-ORG-0035 de 2020.	Trimestral	Ultimo día hábil del mes siguiente al periodo que se rinde	Categoría Presupuestal - SCHIP	Secretaría de Hacienda
Vigencias futuras (constituidas y ejecutadas).	Contraloría Municipal de Itagüí	"Gestión Transparente" de la Contraloría Municipal de Itagüí - www.contraloriadeltagui.gov.co	Resolución 013 del 15 de enero de 2024	Anual	Último día hábil del mes de febrero del año siguiente al periodo que se rinde.	Formato Opción Planillas Y Descargas	Secretaría de Hacienda
Estados Financieros o contables (balance general, estado de resultados, actividad financiera económica y social, estado de cambios en el patrimonio, con certificación y notas a los estados contables), teniendo en cuenta Concejo y Personería Municipal.	Contraloría Municipal de Itagüí	"Gestión Transparente" de la Contraloría Municipal de Itagüí - www.contraloriadeltagui.gov.co	Resolución 013 del 15 de enero de 2024	Anual	Último día hábil del mes de febrero del año siguiente al periodo que se rinde.	Excel	Secretaría de Hacienda
Información Contable Pública-convergencia: CGN_2015_001 Saldos y Movimientos convergencia, CGN_2015_002 Operaciones Recíprocas convergencia - CGN2016C01_VARIACIONES_TRIMESTRALES_SIGNIFICATIVAS	Contaduría General de la Nación	Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública -SCHIP-	Resolución 706 Del 16 De Diciembre De 2016 De La CGN, Resolución 533 De 2015 Y Modificaciones. (Aplica a partir del año 2018)	Trimestral	Abril 30 - Julio 31 - Octubre 31 - febrero 15 del año siguiente	Los Establecidos Por La Contaduría General De La Nación - SCHIP	Secretaría de Hacienda
Boletín de Deudores morosos del Estado: CGN2009_BDME_REPORTE SEMESTRAL, CGN2009_2009_BDME_INCUMPLIMIENTOS_ACUERDO_PAGO_SEMESTRAL,	Contaduría General de la Nación	Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública -SCHIP-	Ley 901 De 2004 Decreto 3361 De 2004, Ley 1266 DE 2008, Carta Circular 001 DEL 8 SEP 2011, Resolución 422 De 2011, Resolución 037 del 5 de febrero de 2018, Art 3°	Semestral	Semestral a junio 10 y diciembre 10	Formato Del Sistema - SCHIP	Secretaría de Hacienda
Boletín de Deudores morosos del Estado: CGN2009_BDME_CANCELACION_ACUERDOS_DE_PAGO	Contaduría General de la Nación	Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública -SCHIP-	Ley 901 De 2004 DECRETO 3361 DE 2004, LEY 1266 DE 2008, Carta Circular 001 DEL 8 SEP 2011, Resolución 422 De 2011, Resolución N° 037 de febrero 5/2018 artículo 3	Semestral	Dentro los primeros 10 días calendarios de los meses de junio y diciembre de cada año, para fechas de corte a 31 de mayo y 30 de noviembre respectivamente.	Formato Del Sistema - SCHIP	Secretaría de Hacienda
Informe de Control Interno Contable: CGN2007_CONTROL_INTERNO_CONTABLE	Contaduría General de la Nación	Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública -SCHIP-	Resolución 357 Del 23 De Julio De 2008 De La Contaduría General De La Nación, Resolución 693 De 2016	Anual	Febrero 28 del año siguiente	No Aplica	Secretaría de Hacienda

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
Evaluación de Control Interno Contable: CGN2016_EVALUACION_CONTROL_INTERNO_CONTABLE	Contaduría General de la Nación	Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública -SCHIP-	Resolución 193 Del 05 De Mayo De 2016 De La Contaduría General De La Nación, Resolución 037 De 2017	anual	Febrero 28 del año siguiente	No Aplica	Secretaría de Hacienda
Archivo de todos los comprobantes de ingresos que contenga (número de comprobante, fecha, rubro presupuestal, beneficiario, cédula o NIT, concepto, valor y cuenta bancaria); teniendo en cuenta Concejo y Personería Municipal.	Contraloría Municipal de Itagüí	"Gestión Transparente" de la Contraloría Municipal de Itagüí - www.contraloriadeltagui.gov.co	Resolución 013 del 15 enero de 2024	Anual	Último día hábil del mes de febrero del año siguiente al periodo que se rinde.	Excel	Secretaría de Hacienda
Archivo de todos los comprobantes de egresos que contenga (número de comprobante, fecha, rubro presupuestal, beneficiario, cédula o NIT, concepto, valor y cuenta bancaria); teniendo en cuenta Concejo y Personería Municipal.	Contraloría Municipal de Itagüí	"Gestión Transparente" de la Contraloría Municipal de Itagüí - www.contraloriadeltagui.gov.co	Resolución 013 del 15 de enero de 2024	Anual	Último día hábil del mes de febrero del año siguiente al periodo que se rinde.	Excel	Secretaría de Hacienda
Estado de tesorería al cierre de la vigencia fiscal con detalle de las cuentas por pagar su registro, beneficiario y valor (formato que se encuentra disponible en la opción " Plantillas y descargos")	Contraloría Municipal de Itagüí	"Gestión Transparente" de la Contraloría Municipal de Itagüí - www.contraloriadeltagui.gov.co	Resolución 013 del 15 de enero de 2024	Anual	Último día hábil del mes de febrero del año siguiente al periodo que se rinde.	Excel	Secretaría de Hacienda
Reservas presupuestales detalladas constituidas al final de la vigencia.	Contraloría Municipal de Itagüí	"Gestión Transparente" de la Contraloría Municipal de Itagüí - www.contraloriadeltagui.gov.co	Resolución 013 del 15 de enero de 2024	Anual	Último día hábil del mes de febrero del año siguiente al periodo que se rinde.	Excel	Secretaría de Hacienda
Relación de bancos y números de las cuentas y el saldo con su respectivo fondo, especificando el tipo de recursos que se mueven en ellas (comunes y de destinación específica),	Contraloría Municipal de Itagüí	"Gestión Transparente" de la Contraloría Municipal de Itagüí - www.contraloriadeltagui.gov.co	Resolución 013 del 15 de enero de 2024	Anual	Último día hábil del mes de febrero del año siguiente al periodo que se rinde.	Excel	Secretaría de Hacienda
Acuerdo mediante el cual se aprueba el presupuesto general de ingresos y de gastos, acompañado de las disposiciones generales, al igual que el Decreto mediante el cual se liquida el presupuesto de la vigencia.	Contraloría Municipal de Itagüí	"Gestión Transparente" de la Contraloría Municipal de Itagüí - www.contraloriadeltagui.gov.co	Resolución 013 del 15/01/2024	Anual	Último día hábil del mes de febrero del año siguiente al periodo que se rinde.	Excel	Secretaría de Hacienda
Certificación de la ejecución presupuestal de los gastos de inversión de la entidad en el patrimonio histórico y cultural en la vigencia que se rinde.	Contraloría Municipal de Itagüí	"Gestión Transparente" de la Contraloría Municipal de Itagüí - www.contraloriadeltagui.gov.co	Resolución 013 del 15/01/2024	Anual	Último día hábil del mes de febrero del año siguiente al periodo que se rinde.	Excel	Secretaría de Hacienda
CUIPO Ejecución de Ingresos y Gastos	Contraloría General de la República	Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública -SCHIP-	Resolución Reglamentaria Orgánica REG-ORG-0035 de 2020.	Trimestral	Ultimo día hábil del mes siguiente al periodo que se rinde	Categoría Presupuestal - SCHIP	Secretaría de Hacienda
FUT Vigencias Futuras: Autorizaciones	Contaduría General de la Nación	Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública -SCHIP-	Decreto 1536 de 2016 Resolución CGN 714 del 21 Diciembre de 2016 Ley 962 de 2005	Anual	20 de febrero siguiente vigencia	Categoría Presupuestal - SCHIP	Secretaría de Hacienda
FUT Tesorería Fondo Salud: Reporte De Tesorería	Contaduría General de la Nación	Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública -SCHIP-	Decreto 1080/2012 Ley 1608 de 2013 Decreto 728/2013	Trimestral	Ultimo día hábil del mes siguiente al periodo que se rinde	Categoría Presupuestal - SCHIP	Secretaría de Hacienda
FUT Registro Presupuestal: F1 Registro Presupuestal	Contaduría General de la Nación	Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública -SCHIP-	Fondo Local De Salud El Decreto 1080 de 2012 Ley 1608/2013 Decreto 728/2013	Trimestral	Ultimo día hábil del mes siguiente al periodo que se rinde	Categoría Presupuestal - SCHIP	Secretaría de Hacienda

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
FUT Víctimas 1: Ejecución Víctimas	Contaduría General de la Nación (Departamento Nacional de Planeación, la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, el Ministerio del Interior y el Ministerio de Hacienda y Crédito Público)	Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública -SCHIP-	Decreto 1536 de 2016 Resolución CGN 714 del 21 Diciembre de 2016 Ley 962 de 2005	Trimestral	Ultimo día hábil del mes siguiente al periodo que se rinde	Categoría Presupuestal - SCHIP	Secretaría de Hacienda
FUT Deuda Pública: Créditos, Créditos Por Sector, Renta Pignorada	Contaduría General de la Nación	Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública -SCHIP-	Decreto 2681 De 1993 Ley 80 De 1993 Ley 136 De 1994 Decreto 2283 de 2003, Art. 256	Anual	15 de febrero siguiente vigencia	Categoría Presupuestal - SCHIP	Secretaría de Hacienda
CONPES Primera Infancia: Conpes Coldeportes - Conpes Cualificación Talento Humano - Conpes Dotación Biblioteca - Conpes Infraestructura - Conpes Línea De Salud	Contaduría General de la Nación	Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública -SCHIP-	Resolución 1732 de 14 Mar. 2013	Trimestral	Ultimo día hábil del mes siguiente al periodo que se rinde	Categoría Presupuestal - SCHIP	Secretaría de Hacienda
UAPA PAE: Datos Contrato - Póliza - Servicio Contratado - Modificaciones - Transferencias	Contaduría General de la Nación	Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública -SCHIP-	Resolución 7591 Del 22 May. 2014 Decreto 1852 del 16 Sep. 2015, Lineamientos Técnicos Administrativos del PAE Resolución 19530 Del 13 Oct 2016	Trimestral	Ultimo día hábil del mes siguiente al periodo que se rinde	Categoría Presupuestal - SCHIP	Secretaría de Hacienda
FUT Cierre Fiscal: Situación Fiscal	Contaduría General de la Nación	Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública -SCHIP-	Decreto 1536 de 2016 Resolución CGN 714 del 21 Diciembre de 2016 Ley 962 De 2005	Anual	15 de febrero siguiente vigencia	Categoría Presupuestal - SCHIP	Secretaría de Hacienda
SIRECI M3 Plan de Mejoramiento	Contraloría General de la República	Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – "SIRECI"	Ley 87 De 1993 Resolución Orgánica 7350 de 2013 de la CGR Directiva Presidencial 03 De 2012 Directiva Presidencial 08 De 2003	Semestral	Definido por el Sistema SIRECI	Definido por el Sistema SIRECI	Secretaría de Hacienda
SIRECI Sistema General de Participaciones SGP	Contraloría General de la República	Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – "SIRECI"	Resolución Orgánica No. 7350 de 2013 resolución N° 6289/2012 Resolución No. 6289 de 2012	Anual	Definido por el Sistema SIRECI	Definido por el sistema SIRECI	Secretaría de Hacienda
SIRECI Regalías Contratos y Proyectos	Contraloría General de la República	Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – "SIRECI"	Resolución No. 6289 de 2011. Artículo Vigésimo, Modificada por la Resolución Orgánica No. 7350 De 2013, Modificado por la Resolución N° 33 de 2019 artículo 1,	Mensual	Definido por el Sistema SIRECI	Definido por el sistema SIRECI	Secretaría de Hacienda
GESPROY Sistema General de Regalías SGR Movimiento de saldo de las cuentas autorizadas	Departamento de Planeación Nacional	Tesorería elabora en la Sede Electrónica del Sistema General de Regalías y Presupuesto revisa y aprueba (clave del Alcalde)	Circular 02 de Noviembre 8 de 2012 Circular 07 de 2012 DNP Ley 1530 De 2012	Mensual	Los 15 días calendarios del mes siguiente al mes que se rinde	Definido por el sistema SIRECI	Secretaría de Hacienda
Indicadores de producción de obras civiles IPOC	Dane	Plataforma del DANE https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/construccion/indicador-de-produccion-de-obras-civiles-ipo	Art. 19 de la Ley 2335 de 2023 y art. 37 y 40	Trimestral	En los primeros 10 días cumplido el trimestre	Plataforma del DANE https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/construccion/indicador-de-produccion-de-obras-civiles-ipo	Secretaría de Infraestructura
Obras civiles inconclusas	Contraloría General de la República	Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – "SIRECI"	Resolución Orgánica No. 0042 de 2020	Mensual	Los cinco primeros días de cada mes	En comunicación oficial firmada por el Secretario de Despacho	Secretaría de Infraestructura
Residuos generados en las actividades de construcción y demolición -RCD-, art. 17 de la resolución 1257 de 2021	Área Metropolitana del Valle de Aburrá	Anexos del art. 11 de la resolución 1257 de 2021	Resolución 0472 de febrero 28 de 2027, modificada por la Resolución 1257 del 23 de nov de 2021	Trimestral	Dentro de los quince (15) días calendario posteriores a la finalización de cada trimestre	Plataforma del Área Metropolitana del Valle de Aburrá https://www.metropoli.gov.co/ambiental/residuos-solidos/Paginas/registro-rcd.aspx	Secretaría de Infraestructura
Delitos contra la administración pública	Contraloría General de la República	Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – "SIRECI"	Resolución reglamentaria orgánica No. 0042 de 2020	Semestral	Fecha autorización SIRECI	Definido Por El Sistema SIRECI	Secretaría de Infraestructura
Devolución de Rendimientos Financieros - Sistema General de Regalías - Regalías Indirectas	Ministerio de Hacienda y crédito público	Transferencia Electrónica	Circular Externa No. 22 de Septiembre 3 de 2013	Trimestral	Los Cinco (5) días siguientes de cumplido el trimestre	N.A	Secretaría de Hacienda

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
Marco Fiscal de Mediano Plazo	Contraloría General de la República	cgr@contraloria.gov.co, radicacionfeo@dnp.gov.co, acorredo@minhacienda.gov.co; dirigido a la Contraloría Delegada para Economía y Finanzas públicas con asunto: CDEFP marco fiscal de mediano plazo, especificando la información que rinden	Art 45 de Resolución 0007 de 2016 Ley 819 De 2003	Anual	enero 31 del año siguiente al cierre de cada vigencia	Texto En Word Y Datos En Formato Excel	Secretaría de Hacienda
SEUD - Operación de créditos, saldo y movimientos	Contraloría General de la República	En el correo electrónico seud@contraloria.gov.co	Ley 80 De 1993 Decreto 2681 De 1993 Ley 533 De 1999 artículo 16	Mensual	Diez (10) primeros días calendarios del mes siguiente al período que se rinde	Formato SEUD De La Contraloria General De La Nación	Secretaría de Hacienda
Informe de categorización del Municipio	Ministerio del Interior, Contraloría General de la República, Contraloría Municipal	Documento físico del Decreto	Ley 136 de 1994 y Ley 617 de 2000	Anual	antes del 31 de octubre de cada año	N.A	Secretaría de Hacienda
SUI - Sistema Unificado de Información	Superintendencia de Servicios Públicos domiciliarios	http://www.sui.gov.co	Ley 142 de 1994 Ley 689 de 2001 Documento CONPES 3168 de 2002 Resolución Superservicios 013092 de 2002 Ley 732 De 2012	Anual	Abril 30 del año siguiente al que se rinde	Aplicativo	Secretaría de Infraestructura
SUI - Sistema Unificado de Información	Superintendencia de Servicios Públicos domiciliarios	http://www.sui.gov.co	Ley 142 De 1994, Ley 689 De 2001, Documento CONPES 3168 De 2002, Resolución Superservicios 013092 De 2002 Y Ley 732 De 2012	Anual	Abril 30 del año siguiente al que se rinde	Aplicativo	Secretaría de Infraestructura
Reporte de información inversión de al menos el 1% de los ingresos corrientes entidades territoriales artículo 111 Ley 99 de 1993, modificado artículo 210 Ley 1450 de 2011.	Corantioquia	Medio Electrónico	Art. 14 del Decreto 953 de 2013 por la cual se reglamenta el artículo 111 de la Ley 99 de 1993 modificado por el artículo 210 de la Ley 1450 de 2011	Anual	Anualmente	Formato Mads en Excel	Secretaría de Hacienda
Publicación de pagos realizados con ocasión a contratos perfeccionados, con sus respectivos anexos. (Comprobante de egreso, pago de seguridad social, informe de interventoría)	Contraloría Municipal de Itagüí	"Gestión Transparente" de la Contraloría Municipal de Itagüí - www.contralria de itagui.gov.co	Resolución 013 del 15/01/2024	Permanente	Tres (3) días hábiles siguientes al pago o anticipo del contrato.	Rendición diaria	Secretaría de Hacienda
Publicación de los estados financieros y contables FUT Trimestral	Contaduría General de la Nación	Físico en un lugar visible y Público, Sede Electrónica	Ley 489 de 1998 y demás normas vigentes	Mensual	Al final del período contable	Físico	Secretaría de Hacienda
Plan de Compras y Adquisiciones de la Secretaría de Hacienda	Dirección de Planeación del Municipio para su consolidación	Medio Electrónico planadquisiciones@gmail.com	Ley 1474 de 2011	Anual	Antes del 31 de enero de cada año	Formato determinado en el SIGI	Secretaría de Hacienda
Pago de Retefuente	DIAN	Por medio de pago en el banco	Estatuto Tributario	Mensual	Según Calendario Tributario - Dian	N.A	Secretaría de Hacienda
Pago de IVA	DIAN	Por medio de pago en el banco	Estatuto Tributario	Bimestral	Según Calendario Tributario - Dian	N.A	Secretaría de Hacienda
Reporte de Información Exógena (Medios magnéticos) a la DIAN	DIAN	Por medio electrónico	Estatuto Tributario	Anual	Según Calendario Tributario - Dian	Formatos establecido por la Dian	Secretaría de Hacienda
Modificaciones al Presupuesto	Gobierno en línea - Contraloría	Medio Electrónico	Decreto 1218 De 2012	Permanente	A los 3 días hábiles de la fecha de expedición	Membrete actualizado a la fecha	Secretaría de Hacienda
Visita Calificadora de Riesgo	Fitch Ratings Colombia	Proceso de contratación	N.A	Anual	Aproximadamente entre el mes de Marzo y abril, según lo confirme la calificadora	N.A	Secretaría de Hacienda

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
SIFFMA- sistema de Información Fiscal y Financiera de los municipios de Antioquia	Departamento Administrativo de Planeación (Gobernación de Antioquia)	Plataforma SIFFMA	Resolución de Rendición Contraloría Departamental	Anual	Fecha establecida en la Resolución de Rendición de la Contraloría Departamental	Plataforma SIFFMA	Secretaría de Hacienda
Registro en SUIFP trámites con Ajuste Presupuestal	Planeación Nacional	Plataforma SUIFP	Resolución 1450 de 2013	Permanente	Fecha del Decreto de Adición, incorporación, disminución o traslado presupuestal	Plataforma SUIFP	Secretaría de Hacienda
SIRECI - Obras civiles inconclusas	Contraloría General de la República	Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – "SIRECI"	Resolución reglamentaria orgánica No. 0042 de 2020	Mensual	Definido por el Sistema SIRECI	Definido por el Sistema SIRECI	Secretaría de Hacienda
SIRECI-Procesos Penales a favor del Municipio	Contraloría General de la República	Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – "SIRECI"	Resolución reglamentaria orgánica No. 0042 de 2020	Semestral	Definido por el Sistema SIRECI	Definido por el Sistema SIRECI	Secretaría de Hacienda
CONTRALORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA: CADENA PRESUPUESTAL Ejecución de Ingresos, Ejecución de gastos, relación de ingresos, relación de gastos, relación de CDPs, relación de compromisos, relación de obligaciones, relación de pagos	Contraloría General de la República	SFTP	Artículo 267 de la Constitución Política de Colombia Artículo 136 de la Ley 1955 de 2019 Requerimiento realizado por la Contraloría General de la República a las entidades públicas	Mensual	5 primeros días del mes (ver calendario 1 y 2 https://www.cas.contraloria.gov.co/calendar)	csv y HTML	Secretaría de Hacienda
Programas y proyectos	Contraloría General de la República	SFTP	Artículo 267 de la Constitución Política de Colombia, Artículo 136 de la Ley 1955 de 2019, Requerimiento realizado por la Contraloría General de la República a las entidades públicas	Mensual	5 primeros días del mes (ver calendario 1 y 2 https://www.cas.contraloria.gov.co/calendar)	csv y HTML	Secretaría de Hacienda
Contratación	Contraloría General de la República	SFTP	Artículo 267 de la Constitución Política de Colombia, Artículo 136 de la Ley 1955 de 2019, Requerimiento realizado por la Contraloría General de la República a las entidades públicas	Mensual	5 primeros días del mes (ver calendario 1 y 2 https://www.cas.contraloria.gov.co/calendar)	csv y HTML	Secretaría de Hacienda
PAE	Contraloría General de la República	SFTP	Artículo 267 de la Constitución Política de Colombia, Artículo 136 de la Ley 1955 de 2019, Requerimiento realizado por la Contraloría General de la República a las entidades públicas	Mensual	5 primeros días del mes (ver calendario 1 y 2 https://www.cas.contraloria.gov.co/calendar)	csv y HTML	Secretaría de Hacienda
Obras Infraestructura	Contraloría General de la República	SFTP	Artículo 267 de la Constitución Política de Colombia Artículo 136 de la Ley 1955 de 2019 Requerimiento realizado por la Contraloría General de la República a las entidades públicas	Mensual	5 primeros días del mes (ver calendario 1 y 2 https://www.cas.contraloria.gov.co/calendar)	csv y HTML	Secretaría de Infraestructura
Plan Anual de Adquisiciones	Secretaría Jurídica - Área de Adquisiciones	Formato en Excel que se descarga de la página Colombia Compra eficiente	Artículo 3 del Decreto 1510 de 2013 Decreto 1082 de 2015	Anual	Diciembre	Formato de Excel	Secretaría de Infraestructura
SUI-Sistema único de la información de la superservicios	Superintendencia de servicio públicos domiciliarios	Cargue de formularios en el SUI	Anexo de las Resolución SSPD N.º 20151300054195 del 15 de diciembre de 2015 "Por medio de la cual se modifica parcialmente la Resolución SSPD 20101300048765 del 14 de diciembre de 2010, respecto de la información a cargar en el Sistema Único de información (SUI), por parte de las alcaldías municipales y distritales, y autoridades ambientales, y se derogan los cargues de información de gobernaciones y gestores departamentales"	Anual vigencia vencida	Treinta (30) de abril de cada año	Formulario Empresas Prestadoras de Servicios en el Municipio Formulario Información General del Servicio de Acueducto en el Municipio Formulario Información General del Servicio de Alcantarillado en el Municipio Formulario Información General del Servicio de Aseo en el Municipio	Secretaría de Infraestructura Secretaría de Infraestructura Secretaría de Infraestructura Secretaría de Infraestructura

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
					Treinta(30) de marzo de cada año	Formulario de Subsidios y Contribuciones	Secretaría de Infraestructura
					Treinta (30) de abril de cada año	Formulario Convenio para el giro de los recursos AAA	Secretaría de Infraestructura
				1 vez por periodo de gobierno	Treinta (30) de abril de cada año	Acta de constitución, certificado de Cámara de comercio y, si aplica, contrato de concesión del municipio con los prestadores de SPD para asumir la prestación de los servicios	Secretaría de Infraestructura
				Eventual	Treinta (30) de abril de cada año	Cumplimiento numeral 6.1. y 6.2. art. 6 de la Ley 142 de 1994	Secretaría de Infraestructura
				Eventual	Treinta (30) de abril de cada año	Estudio de costos y tarifas y acto de aprobación de tarifas para los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo	Secretaría de Infraestructura
				Anual vigencia vencida	Treinta (30) de abril de cada año	Inventario de prestadores	Secretaría de Infraestructura
				Anual vigencia vencida	Treinta (30) de abril de cada año	Constancia RUPS o aprobación de la actualización del año actual	Secretaría de Infraestructura
				Anual vigencia vencida	Treinta (30) de abril de cada año	Porcentaje de cargue al SUI de la información como prestador directo de servicios públicos domiciliarios	Secretaría de Infraestructura
				Eventual	Treinta (30) de abril de cada año	Acto administrativo de creación del FSRI	Secretaría de Infraestructura
				Anual vigencia vencida	Treinta (30) de abril de cada año	Certificación de tesorería o contador municipal del giro de recursos FSRI	Secretaría de Infraestructura
				Anual vigencia vencida	Treinta (30) de abril de cada año	Funcionamiento del FSRI en el área urbana (certificación del prestador donde se acrediten los subsidios recibidos por parte de la alcaldía)	Secretaría de Infraestructura
				Anual vigencia vencida	Treinta (30) de abril de cada año	Acuerdo municipal de aprobación de los porcentajes de subsidio y aporte solidario	Secretaría de Infraestructura
				Anual vigencia vencida	Treinta (30) de abril de cada año	Acuerdo Municipal de adopción del presupuesto donde conste la apropiación del SGP para inversión y subsidios	Secretaría de Infraestructura
				Anual vigencia vencida	Treinta (30) de abril de cada año	Certificación monto a apropiar recursos SGP	Secretaría de Infraestructura
SUI-Sistema único de la información de la superservicios	Superintendencia de servicio públicos domiciliarios	Documentos de Inspector (Título i, capítulo 2 del anexo)	Anexo de las Resolución SSPD N.º 20151300054195 del 15 de diciembre de 2015 "Por medio de la cual se modifica parcialmente la Resolución SSPD 20101300048765 del 14 de diciembre de 2010, respecto de la información a cargar en el Sistema Único de Información (SUI), por parte de las alcaldías municipales y distritales, y autoridades ambientales, y se derogan los cargues de información de gobernaciones y gestores departamentales"				

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
				Anual vigencia vencida	Treinta (30) de abril de cada año	Certificación de calidad del agua de todos los prestadores del municipio expedida por la Secretaría de Salud	Secretaría de Infraestructura
SUI-Sistema único de la información de la superservicios	Superintendencia de servicio públicos domiciliarios	Documentos de Inspector (Título i, capítulo 2 del anexo)	Anexo de las Resolución SSPD N.º 20151300054195 del 15 de diciembre de 2015 "Por medio de la cual se modifica parcialmente la Resolución SSPD 20101300048765 del 14 de diciembre de 2010, respecto de la información a cargar en el Sistema Único de Información (SUI), por parte de las alcaldías municipales y distritales, y autoridades ambientales, y se derogan los cargues de información de gobernaciones y gestores departamentales"	Eventual	Treinta (30) de abril de cada año	Acta de concertación de puntos de muestreo	Secretaría de Infraestructura
				Eventual	Treinta (30) de abril de cada año	Acta de recibo a conformidad de los puntos de muestreo	Secretaría de Infraestructura
				Eventual	Treinta (30) de abril de cada año	Acto administrativo vigente (permiso) expedido por autoridad ambiental correspondiente sobre la concesión de aguas	Secretaría de Infraestructura
				Eventual	Treinta (30) de abril de cada año	Acto administrativo expedido por la autoridad ambiental correspondiente aprobando el PSMV	Secretaría de Infraestructura
				Eventual	Treinta (30) de abril de cada año	Acto administrativo vigente (permiso) autorizando vertimiento de aguas residuales expedido por	Secretaría de Infraestructura
				Eventual	Treinta (30) de abril de cada año	PGIRS (Documento elaborado de acuerdo a la metodología establecida en el Decreto 1077 y/o las normas que las complemente, modifiquen o sustituyan)	Secretaría de Infraestructura
				Eventual	Treinta (30) de abril de cada año	Acto administrativo de adopción del PGIRS y de conformación del equipo de formulación de PGIRS	Secretaría de Infraestructura
				Eventual	Treinta (30) de abril de cada año	Carta de radicación del PGIRS ante la autoridad ambiental	Secretaría de Infraestructura
				Anual vigencia vencida	Treinta (30) de abril de cada año	Informe de seguimiento de las metas del PGIRS	Secretaría de Infraestructura
				Anual vigencia vencida	Treinta (30) de abril de cada año	Certificación de la empresa que le recibe los residuos sólidos en la que conste el nombre y tipo del sitio de disposición, vida útil, ubicación y caracterización de los residuos del Municipio	Secretaría de Infraestructura
Eventual	Treinta (30) de abril de cada año	Licencia ambiental vigente para la disposición final de residuos sólidos	Secretaría de Infraestructura				
Plan de mejoramiento	Secretaría de Evaluación y Control	Diligenciamiento del formato FO-EM-15 Plan de Mejoramiento del SIGI	Fallo de la Honorable Corte Constitucional, Sentencia C-103 del 11 de marzo de 2015. Magistrada sustanciadora: María Victoria Calle Correa. Circular 01 de 2015 DAFP	Con ocasión de un proceso de auditoría	A los cinco (5) días hábiles siguiente al recibo del informe definitivo de la auditoría	Formato FO-EM-15 Plan de Mejoramiento del SIGI	Secretaría de Infraestructura

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
Cierre del Sistema de Gestión de Calidad	Planeación	Diligenciamiento de los formatos de las fuentes de mejoramiento	Resolución expedida por el Municipio 42682 del 10 de junio de 2014	Al finalizar cada vigencia	Al Treinta (30) de diciembre	FO-DE-09, FO-DE-11, FO-DE-15, FO-DE-18, FO-EM-14, FO-EM-15 Acta de comité primario Análisis de encuestas Informe PQRDS Normograma de los procesos	Secretaría de Infraestructura
Apertura del Sistema de Gestión de Calidad	Planeación	Diligenciamiento de las fuentes de mejoramiento	Resolución expedida por el Municipio 42682 del 10 de junio de 2015	Al inicio de cada vigencia	Dentro de los diez (10) primeros días hábiles de Enero	FO-DE-09, FO-DE-11, FO-DE-15, FO-DE-18, FO-EM-14, FO-EM-15 Acta de comité primario	Secretaría de Infraestructura
Plan de acción proyectado	Departamento Administrativa de Planeación	Diligenciamiento del formato FO-DE-03 Plan de Acción proyectado	Artículo 41 de la Ley 152 de 1994	Al inicio de cada vigencia	En los primeros veinte (20) días del mes de enero	Formato FO-DE-03 Plan de Acción proyectado	Secretaría de Infraestructura
Seguimiento al plan de acción y plan indicativo	Departamento Administrativo de Planeación	Diligenciamiento del formato FO-DE-04 Informe de Seguimiento al Plan de Acción	Artículo 42 de la Ley 152 de 1995	mes vencido	rendición mensual con vencimiento al 5 de abril del mes siguiente	Formato FO-DE-04 Informe de Seguimiento al Plan de Acción	Secretaría de Infraestructura
Seguimiento de proyectos de inversión -SPI-	Departamento Nacional de Planeación	SPI.dnp.gov.co Seguimiento a proyectos de inversión	Artículos 2.2.6.6.1. y 2.2.6.6.2. del Decreto 1082 de 2015	Mes vencido	Pendientes por definir por el DNP el calendario para el 2024	Aplicación del SPI a través del link: https://spi.dnp.gov.co/ .	Secretaría de Infraestructura
Informe de gestión	Concejo Municipal	Informe por escrito y exposición ante los H. Concejales	Artículo 32.2 Ley 136 de 1994 modificada por el art. 18 de la Ley 1551 de 2012 Acuerdo 015 de 2012	Semestral	Marzo y Octubre	Sin formato	Secretaría de Infraestructura
M6 Sistema General de Participaciones SGP	Contraloría General de la República	Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – "SIRECI"	Resolución Orgánica No. 7350 de 2013	Anual	Cinco (5) días hábiles del mes de marzo del año siguiente al que se rinde (Verificar en SIRECI la fecha exacta)	Definido Por El Sistema SIRECI	Secretaría de Familia Secretaría de Hacienda
Informe de seguimiento actos suscritos en ejercicio de Las funciones municipales delegadas (informe de delegaciones)	Alcalde Municipal	Envío por correo electrónico de informe al alcalde y al comité de seguimiento	Decreto 400 de marzo 14 del 2020. Decreto Nro. 594 de septiembre 07 del 2016. Circular 077 de marzo 10 del 2021.	Mensual	Los 10 primeros días del cada mes	Archivo PDF	Secretaría de Familia
Inscripción potenciales beneficiarios, novedades, seguimiento a nomina, seguimiento al recurso	DPS-Prosperidad social	Plataforma en Línea	Decreto reglamentario 3171 de 2007 del Ministerio de la Protección Social	Mensual	Según cronograma recibido	Plataforma en Línea	Secretaría de Familia
Plan Anual de Adquisiciones	Secretaría Jurídica - Área de Adquisiciones	Formato en Excel que se descarga de la página Colombia Compra eficiente	Artículo 3 del Decreto 1510 de 2013 Decreto 1082 de 2015	Anual	Diciembre	Formato de la página Colombia Compra eficiente. El formato diligenciado en el componente educación por medio de correo electrónico	Secretaría de Familia
Informe de Gestión	Concejo Municipal de Itagüí	Presentación pública ante el Concejo Municipal. Entrega física y Digital	Acuerdo N° 15, agosto 10 de 2012. (Reglamento interno del Concejo municipal de Itagüí) Ley 736 de 1994	Semestral	Marzo y Octubre	Archivo de PDF	Secretaría de Familia
Informe de seguimiento actos suscritos en ejercicio de Las funciones municipales delegadas (informe de delegaciones)	Alcalde Municipal	Envío por correo electrónico de informe al alcalde y al comité de seguimiento	Decreto 400 de marzo 14 del 2020. Decreto Nro. 594 de septiembre 07 del 2016. Circular 077 de marzo 10 del 2021.	Mensual	Los 10 primeros días del cada mes	Archivo PDF	Secretaría Jurídica
Informe de Gestión	Concejo Municipal de Itagüí	Presentación pública ante el honorable Concejo. Entrega física y Digital	Acuerdo N° 15, agosto 10 de 2012. (Reglamento interno del honorable Concejo municipal de Itagüí) Ley 736 DE 1994	Semestral	Marzo y Octubre	Archivo de PDF	Secretaría Jurídica

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
Plan Anual de Adquisiciones	Secretaría Jurídica - Área de Adquisiciones	Formato en Excel que se descarga de la página Colombia Compra eficiente	Artículo 3 del Decreto 1510 de 2013 Decreto 1082 de 2015	Anual	Diciembre	Formato de la página Colombia Compra eficiente. El formato diligenciado en el componente educación por medio de correo electrónico	Secretaría Jurídica
Toda la contratación, independiente de su cuantía y modalidad, desde la etapa precontractual hasta la liquidación del contrato	Contraloría Municipal de Itagüí	A través del software de Gestión Transparente	Resolución 229 de 15 de diciembre de 2022 Contraloría Municipal de Itagüí. Decreto Municipal 306 del 28 de febrero de 2019	3 días hábiles siguientes a partir de la suscripción del contrato y de cada actuación	Permanente	Archivos en PDF cuando la entidad no celebre contratos en el respectivo mes, debe subir una certificación firmada y digitalizada a Gestión Transparente en el módulo "Anexos Adicionales" Archivos en PDF, de acuerdo con el art. 18 parágrafo 1 de la Res. 082 de 2020.	Secretaría Jurídica
Manual de contratación y el acto administrativo de aprobación (con las modificaciones realizadas durante la vigencia que se rinde)	Contraloría Municipal de Itagüí	A través del software de Gestión Transparente	Resolución 229 de 15 de diciembre de 2022	Anual	Último día hábil de febrero	Archivos en PDF	Secretaría Jurídica
Reporte de Entidades del Estado – Registro Único de Proponentes	Confecámaras	A través del Sede Electrónica HTTP://ree.org.co/fee.php	Artículos 2.2.1.1.1.5.7 del Decreto 1082 de 2015	Mensual	Los primeros 15 días calendario de cada mes	No se cargan archivos, se diligencia la información en la plataforma de Confecámaras Reporte de Entidades del Estado – RUP	Secretaría Jurídica
Información procesos judiciales	Contraloría Municipal de Itagüí	A través del software de Gestión Transparente	Resolución 229 de 15 de diciembre de 2022	Anualmente	Último día hábil de febrero del año siguiente al periodo que se rinde	Archivos en PDF	Secretaría Jurídica
Documentos del proceso y actos administrativos del proceso de contratación	Sistema electrónico de Contratación estatal "SECOP"	A través del Sede Electrónica de Colombia Compra Eficiente Ley	1150 de 2007, del Congreso de la República. Art. 2,2,1,1,1,7,1 del Decreto 1082 de 2015	Permanente	3 días siguientes a la expedición de los documentos y actos administrativos	Archivos en PDF	Secretaría Jurídica
Acciones de Repetición	Procuraduría	Enviar por escrito a la procuraduría	Decreto 1167 de 2016	Cada que hay decisión	Permanente	Archivos en PDF	Secretaría Jurídica
Plan de compras anual, así como las contrataciones adjudicadas	A gobierno en línea	Plantilla de Excel	Artículo 9 de la Ley 1712 de 2014	Mensual	Los 5 primeros días hábiles de cada mes	Plantilla de Excel	Secretaría Jurídica
Información sobre la contratación (Ley de transparencia. Ley 1712/2014. Resolución 3564/2015 y directiva presidencial 026 de 2020)	Revisa procuraduría a través del informe ITA. Índice de Transparencia en el Acceso a la información pública	A través de la Sede Electrónica de la entidad. https://www.itagui.gov.co/alcaldia/index/defensa_judicial . Informando el número de demandas, estado del proceso, pretensiones y cuantías, riesgo de pérdida	Ley 1712 de 2014. Resolución 3564 de 2015. Directiva presidencial 026 de 2020	Trimestral	https://www.itagui.gov.co/alcaldia/index/defensa_judicial	Archivos en PDF	Secretaría Jurídica
Informe de seguimiento actos suscritos en ejercicio de Las funciones municipales delegadas (informe de delegaciones)	Alcalde Municipal	Envío por correo electrónico de informe al alcalde y al comité de seguimiento	Decreto 400 de marzo 14 del 2020. Decreto Nro. 594 de septiembre 07 del 2016. Circular 077 de marzo 10 del 2021.	Mensual	Los 10 primeros días del cada mes	Archivo PDF	Secretaría de Medio Ambiente
Informe de Gestión	Concejo Municipal de Itagüí	Presentación pública ante el Concejo Municipal. Entrega física y Digital	Acuerdo N° 15, agosto 10 de 2012. (Reglamento interno del Concejo municipal de Itagüí) Ley 736 DE 1994	Semestral	Marzo y Octubre	Archivo de PDF	Secretaría de Medio Ambiente
Encuesta Gestión Ambiental	Contraloría Municipal de Itagüí	Software de Gestión Transparente	Resolución 229 de 15 de diciembre de 2022	Anual	Hasta el último día hábil de febrero del año siguiente al periodo que se rinde	Formato que se encuentra disponible en la opción "Plantillas y descargas"	Secretaría de Medio Ambiente
Plan Anual de Adquisiciones	Secretaría Jurídica - Área de Adquisiciones	Formato en Excel que se descarga de la página Colombia Compra eficiente	Artículo 3 del Decreto 1510 de 2013 Decreto 1082 de 2015	Anual	Diciembre	Formato de la página Colombia Compra eficiente. El formato diligenciado en el componente educación por medio de correo electrónico	Secretaría de Medio Ambiente
Licencias ambientales y merced de aguas, permisos y concesiones ambientales autorizadas en el territorio	Contraloría Municipal de Itagüí	Software de Gestión Transparente	Resolución 229 de 15 de diciembre de 2022	Anual	Hasta el último día hábil de febrero del año siguiente al periodo que se rinde	No Aplica	Secretaría de Medio Ambiente

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
Relación de predios adquiridos para la protección de área de importancia estratégica (Artículo 111 de la Ley 99 de 1993)	Contraloría Municipal de Itagüí	Software de Gestión Transparente	Resolución 229 de 15 de diciembre de 2022	Anual	Hasta el último día hábil de febrero del año siguiente al periodo que se rinde	No Aplica	Secretaría de Medio Ambiente
Informe de la gestión ambiental y los recursos utilizados	Contraloría Municipal de Itagüí	Software de Gestión Transparente	Resolución 229 de 15 de diciembre de 2022	Anual	Hasta el último día hábil de febrero del año siguiente al periodo que se rinde	No Aplica	Secretaría de Medio Ambiente
Plan de Saneamiento y agua potable e informe sobre su ejecución en la vigencia	Contraloría Municipal de Itagüí	Software de Gestión Transparente	Resolución 229 de 15 de diciembre de 2022	Anual	Hasta el último día hábil de febrero del año siguiente al periodo que se rinde	No Aplica	Secretaría de Medio Ambiente
Informe de seguimiento actos suscritos en ejercicio de Las funciones municipales delegadas (Informe de delegaciones)	Alcalde Municipal	Envío por correo electrónico de informe al alcalde y al comité de seguimiento	Decreto 400 de marzo 14 del 2020. Decreto Nro. 594 de septiembre 07 del 2016. Circular 077 de marzo 10 del 2021.	Mensual	Los 10 primeros días de cada mes	Archivo PDF	Secretaría de Movilidad
Informe de Gestión	Concejo Municipal de Itagüí	Presentación pública ante el honorable Concejo. Entrega física y Digital	Acuerdo N° 15, agosto 10 de 2012. (Reglamento interno del honorable Concejo municipal de Itagüí) Ley 736 DE 1994	Semestral	Marzo y Octubre	Archivo de PDF	Secretaría de Movilidad
Reporte de información y de ingresos por trámites que se desarrollan en actividades y/o servicios conexos al transporte	Superintendencia de puertos y transportes	A través del correo electrónico, archivos planos	Res. 9013 del 27 de mayo de 2015 de la superintendencia de puertos y transporte	Anual	Enero	Archivos Planos.TXT	Secretaría de Movilidad
Plan Anual de Adquisiciones	Secretaría Jurídica - Área de Adquisiciones	Formato en Excel que se descarga de la página Colombia Compra eficiente	Artículo 3 del Decreto 1510 de 2013 Decreto 1082 de 2015	Anual	Diciembre	Formato de la página Colombia Compra eficiente. El formato diligenciado en el componente educación por medio de correo electrónico	Secretaría de Movilidad
Informe de distribución de ingresos	RUNT	Archivos Planos	Contrato de Concesión 033 de 2007	diario	diario	Archivos Planos.TXT	Secretaría de Movilidad
Novedades Comparendos	Federación Colombiana de Municipios y SIMIT	A través del correo electrónico, archivos planos	Ley 769 de 2002, Art. 10 Código Nacional de Tránsito Terrestre	diario	diario	Archivos Planos.TXT	Secretaría de Movilidad
Boletín de Deudores Morosos del Estado	Contaduría General de la Nación	Sistema Consolidado de Hacienda e Información Financiera Pública -SCHIP	Ley 901 De 2004 Decreto 3361 De 2004 Ley 1266 de 2008, Circular 001 Del 8 Sep. De 2011 Resolución 422 de 2011	Semestral	Junio 10 información con corte al 31 de mayo; y diciembre 10 con corte al 30 de noviembre	Formato Del Sistema - SCHIP	Secretaría de Movilidad
Informe de seguimiento actos suscritos en ejercicio de Las funciones municipales delegadas (Informe de delegaciones)	Alcalde Municipal	Envío por correo electrónico de informe al alcalde y al comité de seguimiento	Decreto 400 de marzo 14 del 2020. Decreto Nro. 594 de septiembre 07 del 2016. Circular 077 de marzo 10 del 2021.	Mensual	Los 10 primeros días de cada mes	Archivo PDF	Secretaría de Participación
Plan Anual de Adquisiciones	Secretaría Jurídica - Área de Adquisiciones	Formato en Excel que se descarga de la página Colombia Compra eficiente	Artículo 3 del Decreto 1510 de 2013 Decreto 1082 de 2015	Anual	Diciembre	Formato de la página Colombia Compra eficiente. El formato diligenciado en el componente educación por medio de correo electrónico	Secretaría de Participación
Informe de Gestión	Concejo Municipal de Itagüí	Presentación pública ante el Concejo Municipal. Entrega física y Digital	Acuerdo N° 15, agosto 10 de 2012. (Reglamento interno del honorable Concejo municipal de Itagüí) Ley 736 DE 1994	Semestral	Marzo y Octubre	Archivo de PDF	Secretaría de Participación
SIVIGILA	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Correo electrónico	Decreto 3518 de 2006, Ley 1122 de 2007	Semanal	Martes hasta las 12 pm	Archivos planos	Secretaría de Salud y Protección Social
SIVIGILA WEB 4.0	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Plataforma	Decreto 3518 de 2006, Ley 1122 de 2007	Semanal	Martes hasta las 12 pm	Archivos planos	Secretaría de Salud y Protección Social

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
SVEMMBW (Sistema de Vigilancia Epidemiológica de la mortalidad materna basada en la Web)	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Plataforma	Decreto 3518 de 2006, Ley 1122 de 2007	Semanal	Revisión semanal	No aplica	Secretaría de Salud y Protección Social
Reporte de IAAS	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Sivigila	Decreto 3518 de 2006, Ley 1122 de 2007	Segundo Lunes Mes Vencido	Mensual	Archivos planos	Secretaría de Salud y Protección Social
Reporte de Salas ERA	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Sivigila	Decreto 3518 de 2006, Ley 1122 de 2007	Mensual	Mes vencido. Dentro de los 20 días calendario	Archivo Excel	Secretaría de Salud y Protección Social
Kardex de Vectores	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Sivigila	Decreto 3518 de 2006, Ley 1122 de 2007	Mensual	Mes vencido. Dentro de los 05 días calendario	Archivo Excel	Secretaría de Salud y Protección Social
Reporte de SITREP - Brotes de ETA	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Sivigila	Decreto 3518 de 2006, Ley 1122 de 2007	A necesidad	24 Horas despues de identificado el evento y Reporte Final	Archivo Excel	Secretaría de Salud y Protección Social
BAI -Búsqueda activa institucional Parálisis Flácida Aguda —Sarampión — Rubéola —Tétanos neonata l - leucemia -Sífilis Gestacional y Congénita	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Correo electrónico	Decreto 1562 de 1984 y Decreto 3518 de 2006	Mensual	Mes vencido. Dentro de los 15 días siguientes	Archivo Excel .xlsx	Secretaría de Salud y Protección Social
Sianiesp	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Correo electrónico	Lineamiento Instituto Nacional de Salud	Mensual	Mes vencido. Dentro de los 20 días siguientes	Archivos planos	Secretaría de Salud y Protección Social
Trimestral de lepra	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Correo electrónico	Decreto 3518 de 2008	Trimestral	Trimestral: Los 5 primeros días hábiles del mes siguiente al trimestre	Archivo Excel .xlsx	Secretaría de Salud y Protección Social
Libro de registro de casos TB y TP , Formato reporte indicadores IEC TB - TBFR, Libro de Contactos de tb, Libro de Sintomáticos Respiratorios	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Correo electrónico	Decreto 1562 de 1984 y Decreto 3518 de 2008	Trimestral	Trimestral: Los 5 primeros días hábiles del mes siguiente	Archivo Excel .xlsx	Secretaría de Salud y Protección Social
Unidad de Análisis	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Correo electrónico	Decreto 1562 de 1984 y Decreto 3518 de 2008, Lineamientos del Instituto Nacional de Salud	A necesidad	Según lo definido en los lineamientos del Instituto Nacional de Salud	Archivo Excel	Secretaría de Salud y Protección Social
Seguimiento Indicadores Resolución 256 de 2016	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Correo electrónico	Resolución 256 de 2016 (indicadores Calidad)	Semestral	Mes vencido	Archivo Excel	Secretaría de Salud y Protección Social
Reporte Ruta Integral de Atención para la promoción y mantenimiento de la salud RPMS y la Ruta Integral de Atención en Salud Materno Perinatal - RIAMP	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Correo electrónico	Política de Atención Integral en Salud, resolución 3208 , resolución 3280 y el Modelo de Acción integral territorial.	Trimestral	Mes vencido	Archivo Excel	Secretaría de Salud y Protección Social
Gerencial de Vacunación	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Correo electrónico	Lineamientos para la gestión y administración del Programa Ampliado de Inmunizaciones - PAI - 2024	Mensual	Mes vencido. Dentro de los 15 días siguientes	Archivo Excel .xlsx	Secretaría de Salud y Protección Social
Reporte Intensivo de Lesiones por Pólvora	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Plataforma	Decreto 3518 de 2006, Ley 1122 de 2007, Lineamientos del Instituto Nacional de Salud	Diciembre - Enero	Según lo definido en los lineamientos del Instituto Nacional de Salud	Diligenciamiento plataforma Sivigila Web 4.0	Secretaría de Salud y Protección Social
Informe Mensual de vacunación SSSA	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Correo electrónico	Lineamientos para la gestión y administración del Programa Ampliado de Inmunizaciones - PAI - 2024	Mensual	Mes vencido. Dentro de 5 días calendario	Archivo Excel .xlsx	Secretaría de Salud y Protección Social
Informe Mensual de vacunación COVID	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Correo electrónico	Lineamientos para la gestión y administración del Programa Ampliado de Inmunizaciones - PAI - 2024	Mensual	Mes vencido. Dentro de 5 días calendario	Archivo Excel .xlsx	Secretaría de Salud y Protección Social

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
Acuso de recibido de insumos y biológicos	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Correo electrónico	Lineamientos para la gestión y administración del Programa Ampliado de Inmunizaciones - PAI - 2024	A necesidad	24 horas posteriores a la entrega del biológico	Archivo Excel .xlsx	Secretaría de Salud y Protección Social
Informe de Influenza	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Correo electrónico	Lineamientos para la gestión y administración del Programa Ampliado de Inmunizaciones - PAI - 2024	Bimensual	Cada 15 días, mientras se esta en campaña	Archivo Excel .xlsx	Secretaría de Salud y Protección Social
Informe de Pre Jornada	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Correo electrónico	Lineamientos para la gestión y administración del Programa Ampliado de Inmunizaciones - PAI - 2024	Enero - Abril - Julio - Agosto - Noviembre - Diciembre	Según solicitud del nivel departamental	Archivo Excel .xlsx	Secretaría de Salud y Protección Social
Informe de Jornada	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Correo electrónico	Lineamientos para la gestión y administración del Programa Ampliado de Inmunizaciones - PAI - 2024	Enero - Abril - Julio - Agosto - Noviembre - Diciembre	Según solicitud del nivel departamental	Archivo Excel .xlsx	Secretaría de Salud y Protección Social
Reporte perdida y fallas de calidad de insumos COVID	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Correo electrónico	Lineamientos para la gestión y administración del Programa Ampliado de Inmunizaciones - PAI - 2024	A necesidad	Diario si se presenta	Link pagina. Formulario	Secretaría de Salud y Protección Social
Informe de dosis aplicadas diarias de COVID	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Correo electrónico	Lineamientos para la gestión y administración del Programa Ampliado de Inmunizaciones - PAI - 2024	Diario	Diario	Link pagina. Formulario	Secretaría de Salud y Protección Social
Búsqueda activa comunitaria - BAC	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Correo electrónico	Lineamiento de Salud Pública del Ministerio 2013. Lineamiento de vacunación del Ministerio 2013	A necesidad	Según lo definido en los lineamientos del Instituto Nacional de Salud	Archivos Excel .xlsx	Secretaría de Salud y Protección Social
Consolidado equipos de Cadena de Frio	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Correo electrónico	Lineamientos para la gestión y administración del Programa Ampliado de Inmunizaciones - PAI - 2024	Semestral	Según solicitud del nivel departamental	Archivos Excel .xlsx	Secretaría de Salud y Protección Social
Monitoreo rápido de coberturas de vacunación y BAC	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Correo electrónico	Lineamientos para la gestión y administración del Programa Ampliado de Inmunizaciones - PAI - 2024	Anual	Según solicitud del nivel departamental	Archivo Excel .xlsx, pdf y demás formatos exigidos por la SSSYPSA	Secretaría de Salud y Protección Social
Informe mensual de Zoonosis	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Formulario de Google Forms	Lineamiento Táctico y operativo de la estrategia de gestión integrada para las enfermedades transmitidas por vectores (EGI-ETV) a nivel territorial	Mensual	Según lo definido en los lineamientos	Formulario de Google Forms	Secretaría de Salud y Protección Social
Informe Bimensual de Zoonosis	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Formulario de Google Forms	Lineamiento Táctico y operativo de la estrategia de gestión integrada para las enfermedades transmitidas por vectores (EGI-ETV) a nivel territorial	Bimensual	Según lo definido en los lineamientos	Formulario de Google Forms	Secretaría de Salud y Protección Social
Indicadores Proyecto Aguas	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Correo electrónico Plataforma SIVICAP Plataforma ARCGIS SURVEY 123 Formulario de Google proyecto aguas FILEZILLA	Ley 09 de 1979 Ley 142 de 1994 Decreto 1575 de 2007 Decreto 475 de 1998 Resolución 2115 de 2007 y las normas que lo modifiquen, adicionan o deroguen según sea el caso	Mensual Semestral Anual	Los primeros 5 días calendario del mes (Formulario de Google proyecto aguas) 15 primeros días calendario	Archivos Excel .xlsx Formulario de Google y demás formatos exigidos por la SSSYPSA	Secretaría de Salud y Protección Social
Calidad y estado agua de acueducto urbano y rural	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Correo electrónico Plataforma SIVICAP Plataforma ARCGIS SURVEY 123 Formulario de Google proyecto aguas FILEZILLA	Ley 09 de 1979 Ley 142 de 1994 Decreto 1575 de 2007 Decreto 475 de 1998 Resolución 2115 de 2007 y las normas que lo modifiquen, adicionan o deroguen según sea el caso	Mensual Semestral Anual	Los primeros 5 días calendario del mes (Formulario de Google proyecto aguas) 15 primeros días calendario	Archivos Excel .xlsx Formulario de Google y demás formatos exigidos por la SSSYPSA	Secretaría de Salud y Protección Social
Informe de Piscinas	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Correo electrónico Plataforma ARCGIS SURVEY 123 Formulario de Google proyecto aguas FILEZILLA	Ley 09 de 1979 Ley 142 de 1994 Decreto 1575 de 2007 Decreto 475 de 1998 Resolución 2115 de 2007 y las normas que lo modifiquen, adicionan o deroguen según sea el caso	Mensual Semestral	15 primeros días calendario	Archivo Excel .xlsx y demás formatos exigidos por la SSSYPSA	Secretaría de Salud y Protección Social

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
Inventario acueductos veredales	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Correo electrónico Plataforma SIVICAP Plataforma ARCGIS SURVEY 123 Formulario de Google proyecto aguas FILEZILLA	Ley 09 de 1979 Ley 142 de 1994 Decreto 1675 de 2007 Decreto 475 de 1998 Resolución 2115 de 2007 y las normas que lo modifiquen, adicionan o deroguen según sea el caso	Semestral	15 primeros días calendario	Archivos Excel .xlsx y demás formatos exigidos por la SSSYPSA	Secretaría de Salud y Protección Social
Archivo REC125MLCE (Maestro de poblaciones censales)	Ministerio de salud y protección social	plataforma PISIS de Sispro	Resolución 1838 de 2019 y Acuerdo 415 de 2009	semanal	Segundo día hábil de la semana	Archivos planos .txt	Secretaría de Salud y Protección Social
Coljugos. Archivo 276 - transferencias del orden nacional	Supersalud	Plataforma Supersalud	Circular única - Supersalud	Mensual	Décimo día de cada mes	Archivos planos .txt	Secretaría de Salud y Protección Social
Seguimiento a la LMA	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Correo electrónico	Decretos 971, 1700, 3830 y 4962 de 2011, 780 de 2016	Trimestral	Primeros 10 días calendario de cada trimestre	Formato enviado por la gobernación	Secretaría de Salud y Protección Social
Archivo de Novedades de Anulación, Fallecidos y retiros en BDUÁ (Archivo .PAK)	ADRES	Por medio de la página adress.gov.co	Resolución 4622 de 2016	Mensual	Último día hábil del mes	Archivo .pak	Secretaría de Salud y Protección Social
RIPS de PPNA reportados por la ESE Municipal. (Minsalud - SISPRO)	Ministerio de salud y protección social	Plataforma PISIS de SISPRO	Resolución 3374 de 2000 y Resolución 951 de 2002	Mensual	Mes vencido. Dentro de los 30 días siguientes	Archivos planos .TXT	Secretaría de Salud y Protección Social
RIPS Generales: Informe consolidado de RIPS reportados por los prestadores de servicios de salud del Municipio	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Sede Electrónica de Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Resolución 3374 de 2000 y Resolución 951 de 2003	Mensual	Mes vencido. Dentro de los 15 días siguientes	Archivos planos .TXT	Secretaría de Salud y Protección Social
RIPS Extranjeros: Validación RIPS Extranjeros reportado por la ESE	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Plataforma PISIS de SISPRO	Circular 029 de 2017	Mensual	Mes vencido. Dentro de los 30 días siguientes	Archivos planos .TXT	Secretaría de Salud y Protección Social
Reporte de Víctimas	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	OneDrive de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Ley 1438 del 2011	Mensual	Los primeros 10 días calendario del mes	Archivo Excel .xlsx	Secretaría de Salud y Protección Social
Decreto de Delegación	Dirección de Planeación Mpal	Correo electrónico	Decreto 400 de 2020	Mensual	Primero 10 días del mes	Documento en Word	Secretaría de Salud y Protección Social
Reporte de la Población Especial	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Sede Electrónica de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Res. 1344 de 2012 y la Res. 1962 de 2011	Bimestral	Según calendario de la Seccional de Salud	Archivo txt	Secretaría de Salud y Protección Social
SIHO - Decreto 2193/04. Reporte del estado contable, presupuestal, cartera, producción contratación externa e indicadores de calidad de la ESE Municipal	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Sede Electrónica SIHO	Decreto 2193/04	Trimestral	Trimestre vencido, dependiendo de la fecha de apertura de la plataforma	Formularios de la Sede Electrónica	Secretaría de Salud y Protección Social
Circular 030 de 2013. Procedimiento para aclaración de cartera depuración obligatoria de cuentas, pago de facturación por prestación de servicios y recobros	Ministerio de salud y protección social	Plataforma PISIS-SISPRO	Circular conjunta 0030 de 2013	Trimestral	Trimestre vencido. Último día hábil del mes siguiente	Archivos planos .txt	Secretaría de Salud y Protección Social
Monitoreo de recursos de subsidio a la oferta	Ministerio de salud y protección social	Sede Electrónica SIHO	Resolución 857 de 2020 y Decreto 268 de 2020	Trimestral	Trimestre vencido. Último día hábil del mes siguiente	Formato de la pagina SIHO	Secretaría de Salud y Protección Social
Registro de las actividades de Protección Específica, Detección Temprana y la aplicación de las Guías de Atención Integral para las enfermedades de interés en salud pública de obligatorio cumplimiento	SSS y PSA - Ministerio de la Protección Social	Plataforma de la SSS Y PS	Resolución 4505	Trimestral	Trimestre vencido, dependiendo de la fecha de apertura de la plataforma	Archivos planos	Secretaría de Salud y Protección Social
Anexo Técnico No. 1	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	correo electrónico	Resolución 1756 del 28 de junio de 2019 Resolución 1413 de 2020.	Anual	Primeros 10 días hábiles del año siguiente	Formato "Determinación del uso de recursos de excedentes de la cuenta maestra del Régimen Subsidiado- Plan de aplicación "	Secretaría de Salud y Protección Social

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
Anexo Técnico No. 3	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	correo electrónico	Resolución 1756 del 28 de junio de 2019 Resolución 1413 de 2020	Trimestral	Primeros 10 días hábiles del trimestre vencido Abril, julio, octubre y enero	Formato "seguimiento y ejecución de recursos excedentes de la cuenta maestra del régimen subsidiado "	Secretaría de Salud y Protección Social
Anexo Técnico No. 6	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	correo electrónico	Resolución 6348 de 2016	Trimestral	10° día hábil de abril 10° día hábil de julio 10° día hábil de octubre 10° día hábil de enero	Formato: ejecución de los excedentes y saldos no comprometidos del componente de oferta del sistema general de participaciones, excedentes del componente de salud pública del sistema general de participaciones y transferencias con cargo a los recursos del foyaga de vigencias anteriores"	Secretaría de Salud y Protección Social
Anexo Técnico No. 4	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	correo electrónico	Resolución 6348 de 2016	Anual	Primeros 10 días hábiles del año siguiente	Formato "determinación del uso de los excedentes y saldos no comprometidos del componente de oferta del sistema general de participaciones, excedentes del componente de salud pública del sistema general de participaciones y transferencias con cargo a los recursos del foyaga de vigencias anteriores"	Secretaría de Salud y Protección Social
Gestión de la Afiliación. Reporte de actividades para controlar la evasión y elusión al SGSSS	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Correo electrónico	Lineamientos departamentales	Semestral	Reporte 1: 1ra semana de Marzo (acciones entre Julio- Diciembre del año anterior) Reporte 2: 1ra semana de Julio (acciones entre Enero- Junio del año en curso)	Excel: Formato 4.Evasion Elusion.xlsx de la SSSA.	Secretaría de Salud y Protección Social
Sistema general de participaciones -SGP	Contraloría General de la República	SIRECI	Circular 03 de enero 19 de 2015 Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes	Anual	Febrero	Definido por el sistema SIRECI	Secretaría de Salud y Protección Social
FUT Víctimas	Secretaría de Hacienda para consolidación.	Correo Institucional	Decreto 1536 de 2016	Trimestral	10° día hábil de abril 10° día hábil de julio 10° día hábil de octubre 10° día hábil de enero	Formato de Víctimas	Secretaría de Salud y Protección Social
Contratos de Salud Pública PIC y Gestión y Ejecuciones Presupuestales de Ingresos y Gastos de Salud Pública.	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Plataforma de la Gobernación	No aplica	Contratos mensualmente. Ejecuciones presupuestales trimestralmente	De acuerdo a la contratación	No aplica	Secretaría de Salud y Protección Social
Evidencias de cumplimiento del POA	Departamento Administrativo para la Prosperidad Social	Cargue de evidencias al módulo de gestión POA de la plataforma SIFA (Sistema de Información Jóvenes en Acción)	Cumplimiento lineamiento del DPS (Responsabilidad delegada según pertinencia). Ley 1532 del 2012 y Ley 1948 de 2019	Semestral	30 de junio y 30 de noviembre	Archivos PDF y EXCEL	Secretaría de Salud y Protección Social
Reporte municipal de seguimiento al Tablero PAT e información RUSICST	Secretaría de gobierno (Casa de justicia)	Correo electrónico	Ley 1448 de 2011	Semestral	30 de junio y enero	Archivo Excel .xlsx	Secretaría de Salud y Protección Social
Reporte anual Sismana	Gerencia de Seguridad Alimentaria y Nutricional - SISAN	Correo electrónico	Ordenanza 038 de 2018 y Decreto 2019070001705 de 2019	Anual	31 de enero	PDF definido por la Gerencia de Seguridad Alimentaria y Nutricional	Secretaría de Salud y Protección Social
Planeación integral para la salud: COAI - Plan de Acción, Plan territorial de salud. Componente estratégico y de inversión plurianual del plan territorial de salud. Componente operativo	Ministerio de salud y protección social	Plataforma Sistema de Recepción y Validación de Archivos -SISPRO	Decreto 1536 de 2015	Anual	31 de enero	N/A	Secretaría de Salud y Protección Social
Monitoreo al Planeación integral para la salud: COAI - Plan de Acción, Plan territorial de salud. Componente estratégico y de inversión plurianual del plan territorial de salud. Componente operativo	Ministerio de salud y protección social	Plataforma Sistema de Recepción y Validación de Archivos -SISPRO	Decreto 1536 de 2015	Trimestral	Los primeros 30 calendario del mes siguiente	N/A	Secretaría de Salud y Protección Social
Constancia de población afiliada al régimen subsidiado	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Sede Electrónica de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Ordenanza 035 2021	Semestral	Primer semana julio y enero	PDF	Secretaría de Salud y Protección Social
Afiliaciones oficiosas e institucionales Ordenanza 035	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Sede Electrónica de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Ordenanza 035 2021	Trimestral	Primer semana julio y enero	plantilla enviada por la SSSA	Secretaría de Salud y Protección Social

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
Matriz de seguimiento a la Resolución 2350 de 2020 - lineamiento manejo integrado de evento 113.	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Correo electrónico	Resolución 2350 de 2020	Mensual	5 primeros días hábiles del mes siguiente	Formato Excel definido por la Seccional de Antioquia	Secretaría de Salud y Protección Social
Reporte Existencia en Caja y Bancos componente Salud Pública	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rpPROz56MwC4o9nQCXJm8b8VsWZ0GmLzfOea7bBois0/edit#g	Circular 044 de 2021	Trimestral	El 14 del mes siguiente de culminar el trimestre	Formato "reporte de información de la ejecución de recursos no comprometidos del Sistema General de Participaciones Componente Salud Pública"	Secretaría de Salud y Protección Social
Reporte de la contratación de las acciones del Plan Intervenciones Colectivas (PIC) y de Gestión en Salud Pública	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Link: https://forms.gle/GkFp7gpNPnBM7PKp8 para el diligenciamiento podrá ser visualizada en el siguiente link : https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qGLEj9pNllxUalbbi0Z7vcaCp00IGajWspqYwKjYedit#gid=805848411	No aplica	Mensual	Cinco (05) de cada mes	Link Google y Formato Excel	Secretaría de Salud y Protección Social
Reporte tabla 8 (ANEXO 4-CARACTERIZACIÓN GIRO ESFUERZO PROPIO)	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Correo electrónico	Instructivo	Trimestral	El 30 del mes que culmina el trimestre	Formato en Excel "SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA ENTIDADES TERRITORIALES Y GENERADORES, RECAUDADORES Y ADMINISTRADORES DE RECURSOS DEL	Secretaría de Salud y Protección Social
Monitoreo y atención de menores identificados con riesgo y desnutrición aguda (SISMANA)	Gerencia de seguridad alimentaria y nutricional - SISAN	Correo electrónico	Resolución 038 de 2018	Según requerimiento de la Gerencia de seguridad	Según requerimiento de la Gerencia de seguridad alimentaria MANA	Formato Excel	Secretaría de Salud y Protección Social
Base seguimiento DNT sin aseguramiento Itagüí	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Correo electrónico link https://docs.google.com/spreadsheets/d/1psaKS7jpIDxr7RoeRoDtkmqPKTB5SaH4/edit?pli=1#gid=1194197860	Resolución de la Seccional de salud de Antioquia	Mensual	Según requerimiento de la seccional de salud y protección social de antioquia	Formato excel	Secretaría de Salud y Protección Social
Certificar y reportar los recursos de esfuerzo propio para la cofinanciación de régimen subsidiado y los recursos de funcionamiento de las Direcciones Locales de Salud	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Correo electrónico	Decreto 1355 de 2018	Anual	La primera quincena de agosto	Formato en Excel "Superintendencia delegada para entidades territoriales y generadores, administradores de recursos del SGSSS"	Secretaría de Salud y Protección Social
Cohorte de gestantes y Morbilidad Materna Extrema de no afiliadas y migrantes bajo el marco del Plan de aceleración para la reducción de la mortalidad materna	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Correo electrónico	Resolución de la Seccional de salud de Antioquia	Semanal	Jueves antes del medio día	Formato excel definido por la Seccional de Antioquia	Secretaría de Salud y Protección Social
Plan Operativo Anual para reportar cumplimiento del programa Transito a Renta Ciudadana	Departamento de Prosperidad Social	Plataforma SIFA	Resolución de la Seccional de salud de Antioquia	Semestral	Junio-Noviembre	Formatos definidos por Departamento de Prosperidad Social	Secretaría de Salud y Protección Social
Seguimiento al aseguramiento	Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Ondrive de la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	Ley 780 de 2016	Semestral	Semestre vencido	OndriveSSSA	Secretaría de Salud y Protección Social
Informe de seguimiento actos suscritos en ejercicio de las funciones municipales delegadas (Informe de delegaciones)	Alcalde Municipal	Envío por correo electrónico de informe al alcalde y al comité de seguimiento	Decreto 400 de marzo 14 del 2020. Decreto Nro. 594 de septiembre 07 del 2016. Circular 077 de marzo 10 del 2021.	Mensual	Los 10 primeros días del cada mes	Archivo PDF	Secretaría de Seguridad
Plan Anual de Adquisiciones	Secretaría Jurídica - Área de Adquisiciones	Formato en Excel que se descarga de la página Colombia Compra eficiente	Artículo 3 del Decreto 1510 de 2013 Decreto 1082 de 2015	Anual	Diciembre	Formato de la página Colombia Compra eficiente. El formato diligenciado en el componente educación por medio de correo electrónico	Secretaría de Seguridad
Informe de Gestión	Concejo Municipal de Itagüí	Presentación pública ante el honorable Concejo. Entrega física y Digital	Acuerdo N° 15, agosto 10 de 2012. (Reglamento interno del honorable Concejo municipal de Itagüí) Ley 736 DE 1994	Semestral	Marzo y Octubre	Archivo de PDF	Secretaría de Seguridad
Informe de seguimiento actos suscritos en ejercicio de las funciones municipales delegadas (Informe de delegaciones)	Alcalde Municipal	Envío por correo electrónico de informe al alcalde y al comité de seguimiento	Decreto 400 de marzo 14 del 2020. Decreto Nro. 594 de septiembre 07 del 2016. Circular 077 de marzo 10 del 2021. Decreto 182 del 14 de febrero de 2023 Decreto 230 del 03 de marzo de 2023	Mensual	Los 10 primeros días del cada mes	Archivo PDF	Secretaría de Servicios Administrativos

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
Informe de Gestión	Concejo Municipal de Itagüí	Presentación pública ante el Concejo Municipal. Entrega física y Digital	Acuerdo N° 15, agosto 10 de 2012. (Reglamento interno del Concejo municipal de Itagüí) Ley 736 DE 1994	Semestral	Marzo y Octubre	Archivo de PDF	Secretaría de Servicios Administrativos
Plan Anual de Adquisiciones	Secretaría Jurídica - Área de Adquisiciones	Formato en Excel que se descarga de la página Colombia Compra eficiente	Artículo 3 del Decreto 1510 de 2013 Decreto 1082 de 2015	Anual	Diciembre	Formato de la página Colombia Compra eficiente. El formato diligenciado en el componente educación por medio de correo electrónico	Secretaría de Servicios Administrativos
Manual de funciones, requisitos y competencias, con el respectivo acto administrativo, vigente para el periodo que rinde.	Contraloría Municipal de Itagüí	En línea - Gestión Transparente	Resolución 013 de 15 de enero de 2024	Anual	Último día hábil de febrero	Archivos en PDF	Secretaría de Servicios Administrativos
Planta de cargos incluyendo a las instituciones educativas, con el respectivo acto administrativo, vigente para el periodo que se rinde,	Contraloría Municipal de Itagüí	En línea - Gestión Transparente	Resolución 013 de 15 de enero de 2024	Anual	Último día hábil de febrero	Formato que se encuentra disponible en la opción "plantillas y descargas"	Secretaría de Servicios Administrativos
Pólizas adquiridas para la salvaguarda y protección	Contraloría Municipal de Itagüí	En línea - Gestión Transparente	Resolución 013 de 15 de enero de 2024	Anual	Último día hábil de febrero	Archivos en PDF	Secretaría de Servicios Administrativos
Personal y Costos	Contraloría General de la República	Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública - SCHIP	Resolución 0032 de 19 de julio de 2019	Anual	Marzo 31 del año siguiente al que se rinde	Formatos del sistema	Secretaría de Servicios Administrativos
Informe de seguimiento actos suscritos en ejercicio de las funciones municipales delegadas (Informe de delegaciones)	Alcalde Municipal	Envío por correo electrónico de informe al alcalde y al comité de seguimiento	Decreto 400 de marzo 14 del 2020. Decreto Nro. 594 de septiembre 07 del 2016. Circular 077 de marzo 10 del 2021.	Mensual	Los 10 primeros días del cada mes	Archivo PDF	Secretaría de Vivienda y Hábitat
Plan Anual de Adquisiciones	Secretaría Jurídica - Área de Adquisiciones	Formato en Excel que se descarga de la página Colombia Compra eficiente	Artículo 3 del Decreto 1510 de 2013 Decreto 1082 de 2015	Anual	Diciembre	Formato de la página Colombia Compra eficiente. El formato diligenciado en el componente educación por medio de correo electrónico	Secretaría de Vivienda y Hábitat
Informe de Gestión	Concejo Municipal de Itagüí	Presentación pública ante el honorable Concejo. Entrega física y Digital	Acuerdo N° 15, agosto 10 de 2012. (Reglamento interno del honorable Concejo municipal de Itagüí) Ley 736 DE 1994	Semestral	Marzo y Octubre	Archivo de PDF	Secretaría de Vivienda y Hábitat
Informe Financiero y de Gestión de los Proyectos A través de aplicativo SPI	Planeación Nacional	https://spi.dnp.gov.co/RegistroTerritorio/	Resolución Reglamentaria 4788 del 20 de Noviembre de 2016. Decreto 1082 de 2015	Mensual	Los 5 primeros días del mes siguiente. Para Diciembre, el último día del mes de enero	Aplicativo https://spi.dnp.gov.co/RegistroTerritorio/	Secretaría de Comunicaciones
Otros informes	Concejo Municipal	Informe por escrito y exposición ante los H. Concejales	Artículo 32.2 Ley 136 de 1994, modificada por el art. 18 de la Ley 1551 de 2012 Acuerdo 015 de 2013	Los solicitados específicamente por la citación realizada por los H. Concejales	En los periodos de sesiones de Concejo	Por escrito y presentación digital	Secretaría de Infraestructura
Actualización de metas y presupuesto de proyectos de inversión en el SUIFP al cierre de la vigencia	Departamento Administrativo de Planeación Departamento Nacional de Planeación	Diligenciamiento del formato "Trámites de ajustes en el SUIFP"	Artículo 41 de la Ley 152 de 1994	Anual	Del quince(15) al treinta (30) de diciembre de cada vigencia	Aplicación del SUIFP con el link https://suifp-territorio.dnp.gov.co/	Secretaría de Infraestructura
Rendición de obras de infraestructura	Secretaría de Hacienda, responsable de consolidar y rendir a la Contraloría General de la República	Matrices suministradas por la Contraloría General de la República	Incisos 1 al 4 del art. 267 de la Constitución Política Art. 136 de la Ley 1955 de 2019 Art. 59 y 91 Decreto Ley 403 de 2020	Mensual	Cinco (5) día hábil de cada mes	Archivos en Excel denominados: 1) Matriz anexa de coordenadas adicionales 2) Matriz hitos 3) Matriz seguimiento de obras	Secretaría de Infraestructura
Obras Infraestructura	Contraloría General de la República	SFTP	Artículo 267 de la Constitución Política de Colombia Artículo 136 de la Ley 1955 de 2019, Requerimiento realizado por la Contraloría General de la República a las entidades públicas	Mensual	5 primeros días del mes (ver calendario 1 y 2 https://www.cas.contraloria.gov.co/calendar)	csv y HTML	Secretaría de Hacienda
Auxiliar con saldos	Contraloría General de la República	SFTP	Artículo 267 de la Constitución Política de Colombia, Artículo 136 de la Ley 1955 de 2019, Requerimiento realizado por la Contraloría General de la República a las entidades públicas	Mensual	5 primeros días del mes (ver calendario 1 y 2 https://www.cas.contraloria.gov.co/calendar)	csv y HTML	Secretaría de Hacienda

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
Libro mayor y balance	Contraloría General de la República	SFTP	Artículo 267 de la Constitución Política de Colombia, Artículo 136 de la Ley 1955 de 2019, Requerimiento realizado por la Contraloría General de la República a las entidades públicas	Mensual	5 primeros días del mes (ver calendario 1 y 2 https://www.cas.contraloria.gov.co/calendar)	csv y HTML	Secretaría de Hacienda
Estado de situación financiera	Contraloría General de la República	SFTP	Artículo 267 de la Constitución Política de Colombia, Artículo 136 de la Ley 1955 de 2019, Requerimiento realizado por la Contraloría General de la República a las entidades públicas	Mensual	5 primeros días del mes (ver calendario 1 y 2 https://www.cas.contraloria.gov.co/calendar)	csv y HTML	Secretaría de Hacienda
Contratación y modificaciones a lo contratos	Contraloría General de la República	A través del SFTP-SGR	Decreto Ley N° 403 de 2020	mensual	Los 5 primeros días hábiles de cada mes	Archivos en PDF	Secretaría Jurídica
Información sobre Contratos de prestación de servicios	Contraloría General de la Nación Contraloría General de la República	A través del CHIP	Resolución reglamentaria orgánica 0001-2014 Circular 2014EE0098996	Anual	30 de Marzo	Archivos en PDF	Secretaría Jurídica
Relación avances Comité Municipal de Discapacidad	Ministerio de Protección Social, Departamento de Antioquia	Correo electrónico	Ley 1145 de 2007 del Ministerio de salud	Trimestral	Febrero 10, Mayo 10, y Septiembre 10	Formato diseñado por la Gobernación de Antioquia	Secretaría de Familia
Rendición de cuentas Convenio de Primera Infancia ICBF	Comunidad beneficiaria , ICBF, entes veedores	Virtual o presencial a la comunidad	Lineamiento técnico para la prestación del servicio versión 7 ICBF	dos veces al año	Un mes después de iniciado el convenio y un mes antes de finalizar	Presentación	Secretaría de Familia
Instrumentos Archivísticos: - diagnóstico integral - PGD "Programa de Gestión Documental" - TRD "Tablas de Retención Documental" - PINAR - diagnóstico Integral de Archivo - Cuadros de Clasificación Documental - Índice de Información Clasificada y Reservada	AGN - Archivo General de la Nación	Publicación Sede Electrónica institucional (Sede Electrónica)	Ley 1712 de 2014	Anual	Ai 30 de enero	Archivos en PDF	Secretaría General
Plan de Racionalización de Trámites	DAFP- Departamento Administrativo de la Función Pública	Sede Electrónica - SUIT	Decreto 2052 de 2021	Anual	Ai 30 de enero	Archivos en PDF	Secretaría General
Informe Financiero y de Gestión de los Proyectos A través de aplicativo SPI	Planeación Nacional	https://spi.dn.p.gov.co/RegistroTerritorio/	Resolución Reglamentaria 4788 del 20 de Noviembre de 2016 Decreto 1082 de 2015	Mensual	Los 5 primeros días del mes siguiente Para Diciembre, el último día del mes de enero	Aplicativo https://spi.dn.p.gov.co/RegistroTerritorio/	Dirección de Desarrollo Económico
Informe Financiero y de Gestión de los Proyectos a través de aplicativo SPI	Planeación Nacional	spi.dnp.gov.co/RegistroTerritorio/	Resolución Reglamentaria 4788 de 20 de noviembre de 2016 Decreto 1082 de 2015	Mensual	primeros 7 días del mes siguiente Para diciembre el último día del mes de enero	FO-GED-08	Secretaría de Gobierno
Plan de Apoyo al Mejoramiento- PAM	Ministerio de Educación Nacional	Publicación en la Sede Electrónica institucional de la secretaría de educación	Documento conceptual del MEN Directiva ministerial 28 de 2009.	Cuatrenio	Junio de cada inicio de vigencia administrativa Seguimiento (Junio-Diciembre) cada año	Plataforma digital SPI	Secretaría de Educación
Plan de territorial de formación docente	Ministerio de Educación Nacional	Publicación en la Sede Electrónica institucional de la secretaría de educación	Orientaciones para el funcionamiento de los Comités Territoriales de Formación Docente.	Cuatrenio	Seguimiento (Junio-Diciembre) por medio del CTFD	Documento propio	Secretaría de Educación
Plan de implementación de jornada única	Ministerio de Educación Nacional- Gerencia de Jornada Única	Se envía a través de correo electrónico El plan de implementación de jornada única	Por directriz del MEN	Anual	Primer semestre de cada año	Formato plan de implementación de JU establecido por el MEN	Secretaría de Educación
Perfil Educativo Municipal	Ministerio de Educación Nacional	Publicación en la Sede Electrónica institucional de la secretaría de educación	Documento conceptual del MEN	Cada vez que se actualice	Cada vez que se actualice	Documento propio	Secretaría de Educación

Revisada y ajustada por la Secretaría de Evaluación y Control

Elaborado: 07/03/2024