INFORME DE GESTIÓN

SECRETARÍA DE LAS COMUNICACIONES
CON CORTE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020

1. Dependencia / Entidad: Secretaría de Las Comunicaciones.

La secretaría tiene por objetivo definir y adoptar políticas en materia de comunicaciones de manera transversal que permita a la Administración Municipal garantizar un adecuado flujo de la información con los grupos de interés internos y externos, generando la interacción permanente para comunicar los resultados de la gestión institucional y las actuaciones administrativas, de manera oportuna y que permita la Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción.

2. Responsable: **Secretaria de las Comunicaciones**, Luz Adriana Henao Pulgarín

Líder de Programa Comunicación Interna: Daniela Taborda Marín
Líder de Programa Prensa y RRPP: Diana Catalina Gallego Alarcón

La comunicación entre los ciudadanos y las entidades del Estado es un vehículo que nos permite ejercer de manera efectiva nuestros derechos y deberes; aumenta la confianza en la Administración Pública y reduce costos administrativos y financieros.

¿Qué hacemos?

Transmitimos de forma clara y efectiva la información de la Alcaldía de Itagüí, interpretamos las necesidades ciudadanas y conectamos con los itagüiseños a través de contenidos cercanos e interactivos.

3. Funciones de la Secretaría de Comunicaciones: (según las establecidas en la estructura orgánica) y **Seguimiento al Plan de Acción 2020**

- Formular las políticas, planes, programas y proyectos, en materia de comunicación e información para mantener informados a los diversos grupos de valor y partes interesadas internas y externas.

Proyecto: Fortalecimiento de la comunicación pública para el desarrollo

Gestión de comunicación para difundir acciones con el público interno.

Mantener informados a los Servidores Públicos y contratistas de la Alcaldía de Itagüí y sus entes descentralizados sobre las acciones administrativas y de gobierno.

- Actualización de las 50 carteleras institucionales de la Alcaldía y sus entes descentralizados con publicación semanal ( )
- Actualización del portal Intranet: boletín interno, videos y piezas gráficas.

- Gestionar los recursos necesarios para la ejecución del proceso comunicacional, acorde con los requerimientos normativos que permitan mantener el flujo de información.

Generación de todo tipo de contenidos para informar a través de distintos medios las campañas institucionales.

Generar todo tipo de contenidos a través de las redes sociales con el objetivo de educar, informar y entretener a los usuarios, con el fin de posicionar y visibilizar la institucionalidad y la ciudad por encima de figuras públicas.

7.782 publicaciones*:* videos, piezas gráficas, invitaciones especiales, transmisiones en vivo, postales de ciudad, entre otras, a través de las diferentes redes sociales oficiales con las que cuenta la Alcaldía: Facebook, Instagram y Twitter.

Realización de campañas institucionales como:

- Te quiero, pero de lejitos
- Quédate en Casa
- Diviértete como antes
- Si sales, puedes volver mal acompañado
- Línea única de atención al ciudadano 204 15 15
- Familia
- Necesitamos héroes como tú
- Itagüí Solidaria

- Avance Informativo Itagüí
- Mes de la familia “Estar en familia es”:Secretaría de la Familia y
- Despacho de la Primera Dama.
- Afrocolombianidad
- Itagüí le compra a Itagüí
- Beneficios Tributarios (Emojis)
- Itagüí Diversa
- Si me pagan, pago

- Adoptar e implementar las políticas, normas y lineamientos emitidos por organismos del gobierno nacional los lineamientos en materia de comunicación e información pública aplicables a la Administración Municipal.

Creación de nuevos productos informativos: Con el fin de llegar a la comunidad con un contenido más cercano y oportuno se han creado diferentes estrategias comunicativas:

- **100 emisiones de “Avance Informativo”**: creado para emitir diariamente hechos noticiosos de la ciudad y de la Alcaldía a través de las diferentes redes sociales.
- **Minuto Informativo:** podcast de 1 minuto - resumen noticioso de algo relevante de la Alcaldía
- **“Itagüí Noticias”:** podcast informativo dirigido a los diferentes grupos poblacionales identificados en la ciudad, enviado mediante la aplicación whatsapp.
- **Planeación y posterior producción de un noticiero “Itagüí Noticias”**: preparado para emitir semanalmente a partir de octubre mediante transmisión en vivo por las diferentes redes sociales, con las noticias más relevantes de la semana en curso.
- **Periódico:** Creación de contenido, diseño y distribución del periodico institucional para informar a la comunidad itagüiseña sobre los programas, avances y noticias de la ciudad

- Dirigir la ejecución de las estrategias de comunicaciones internas, externas, manejo de medios, relaciones interinstitucionales y rendición de cuentas en el marco de la transparencia, el acceso a la información pública, la participación y el control social.

Creación área de Relaciones Públicas: es el área creada para generar un vínculo estratégico entre la comunidad, las empresas y la Alcaldía de Itagüí. Además de afianzar las relaciones con los diferentes sectores de la ciudad para lograr consenso, fidelidad y apoyos de los mismos en acciones presentes y/o futuras.

- Dirigir, evaluar y controlar los resultados de las políticas, planes, programas, proyectos en materia de comunicación e información como un componente transversal de la Administración Municipal articulando los diferentes procesos institucionales para contribuir a la gestión del conocimiento y la innovación.

Implementación del Plan de Medios para difundir información oficial del Municipio.

Durante el 2020 se viene ejecutando el plan de medios con actividades relacionadas a la difusión de información de la Alcaldía de Itagüí, con periodistas locales, regionales y nacionales (cuñas radiales, banners, artículos para periódicos y revistas, entre otros), con el fin de reforzar la información enviada sobre la ciudad.

- Diseñar estrategias y canales de comunicación formales que aseguren los flujos de información ascendente descendente y transversal en la Administración Municipal de Itagüí.

Difusión de información para el público interno por los canales institucionales.

Información enviada a través de los canales internos:

Correo electrónico: 41 mensajes
(Decretos, circulares, procesos de encargo, cambios de horario laboral, resoluciones, fechas especiales, boletín interno, entre otros.)
Spark: 144 mensajes

(Convenios con empresas externas, capacitaciones, encuestas internas, campañas internas, entre otros.)
Grupos de Whatsapp: 51 mensajes
(Condolencias, facebook Lives con programación virtual; cultural, deportiva y recreativa, entre otros.)

- Promover la transferencia del conocimiento fortaleciendo los canales y espacios para su aprobación mediante el desarrollo de las estrategias de comunicación e información pública.

Gestión de comunicación para difundir acciones con el público externo

Mantener informada a la ciudadanía sobre las acciones de gobierno estableciendo contacto permanente a través de los medios de comunicación televisivos, masivos, alternativos y digitales.

147 boletines de prensa enviados a medios de comunicación. Se han logrado importantes espacios en medios como:

Telemedellín, Teleantioquia, Caracol TV, Cosmovisión, Hora 13 Noticias, Sur TV, Canal CNC, Periódico El Colombiano, ADN, El Mundo, El Tiempo, Itagüí Hoy, Ciudad Sur, Caracol Radio, RCN Radio, Múnera Eastman, Rafagol, Despierta Antioquia, Todelar, entre otros medios de comunicación que difunden la información de la Alcaldía.

La gestión de prensa gratuita sobre noticias relacionadas con Itagüí, según el monitoreo de medios es de $6.914.565.615

Según el monitoreo de medios estos son los valores y la cantidad de noticias que han salido en el año (incluye positivas, negativas y neutras).

Tipo de Medio	Valor
Televisión	$ 2.427.903.408
Diario	$ 2.082.275.022
Online	$ 1.481.071.496
Radio	$ 873.307.841
Revista	$ 50.007.848
Total general	**$ 6.914.565.615**
Tipo de Medio	Total

Online	669
Televisión	305
Radio	149
Diario	94
Revista	2
Total general	**1219**

- Establecer mecanismos para el control de la calidad de la información y comunicación pública orientando los procesos en el cumplimiento de criterios de precisión, oportunidad, relevancia y comprensibilidad de los contenidos divulgados a los grupos de valor y partes interesadas.

Apoyo para la gestión de la comunicación organizacional y corporativa.

Crear una identidad visual por medio de un sistema gráfico determinado para dar respuesta a las demandas comunicativas de la Administración, mediante la diagramación de piezas gráficas y publicitarias.

Más de 4.000 piezas gráficas realizadas:

Publicidad exterior y gran formato: vallas, pasacalle, pendones

Impresos: volantes, plegables, diplomas, adhesivos, carnes, cartillas

Digitales: post redes sociales, banners, e-card, pop up

Vestuario: camisetas, chalecos, gorras, chaquetas

Souvenir: mug, lapiceros, libretas (…) y **señalética**.

Alcaldía de Itagüí

NIT. 890.980.093-8 • PBX: 373 76 76 • Cra. 51 No. 51 - 55
Centro Administrativo Municipal de Itagüí (CAMI)
Código postal: 055412 • Itagüí - Colombia
www.itagui.gov.co