

**CRONOGRAMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS GENERAL**  
**5° PISO CÁMARA DE COMERCIO MUNICIPIO DE ITAGÜÍ**  
**12 DE DICIEMBRE 2018**



<b>ETAPA DE DEFINICION Y PRESENTACION DE LA ESTRATEGIA</b>				
<b>No.</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA INICIAL</b>	<b>FECHA FINAL</b>	<b>RESPONSABLE</b>
1	Comité RdeC, propuesta del cronograma de actividades para realizar la Rendición de Cuentas General	28/08/2018	28/08/2018	Departamento Administrativo de Planeación
2	Solicitar información a las Unidades Administrativas de la gestión del periodo del Señor Alcalde	29/08/2018	05/10/2018	Departamento Administrativo de Planeación
3	Propuesta de Lugares para la realización de Rendición de Cuentas con equipos stream, video conferencia y relacionados.	28/08/2018	28/09/2018	Departamento Administrativo de Planeación - Oficina de Comunicaciones
<b>ETAPA DE INFORMACION</b>				
<b>No.</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA INICIAL</b>	<b>FECHA FINAL</b>	<b>RESPONSABLE</b>
1	Aprobación del cronograma de actividades , lugar y la hora para la realización de la audiencia pública por el Comité Rendición de Cuentas General	18/09/2018	18/09/2018	Cómite Rendición de Cuentas
2	Elaboración y Revisión del Informe de Rendición de Cuentas General	05/10/2018	23/10/2018	Departamento Administrativo de Planeación
3	Revisión del informe por parte del Comité Rendición de Cuentas	23/10/2018	23/10/2018	Cómite Rendición de Cuentas
4	Envío del Informe de Rendición de Cuentas para la revisión del comité de Rendición de Cuentas y el Jefe de Oficina de Control Interno.	16/10/2018	16/10/2018	Departamento Administrativo de Planeación
5	Recepción de ajustes y sugerencias al Informe de Rendición de Cuentas General	26/10/2018	31/10/2018	Departamento Administrativo de Planeación
6	Publicación en la Página Web y las Entidades adscritas el Informe de Rendición de Cuentas General	06/11/2018	12/12/2018	Departamento Administrativo de Planeación – Oficina de Sistemas e informática
7	Publicación página web de la encuesta de necesidades de información a la ciudadanía.	16/10/2018	31/10/2018	Departamento Administrativo de Planeación – Oficina de Sistemas e informática
8	Promo de invitación la rendicion de cuentas General	24/11/2018	08/12/2018	Oficina asesora de Comunicaciones
9	Grabación del señor Alcalde durante programa institucional Itagüí Sigue Avanzando, invitando a los ciudadanos a participar de la Rendición de Cuentas General	01/12/2018	01/12/2018	Oficina asesora de Comunicaciones
10	Diseñar y consolidar información para publicación de la invitación en medios de comunicación institucionales y de amplia circulación.	09/11/2018	12/12/2018	Oficina asesora de Comunicaciones
11	Consolidación y actualización de la base de datos de los invitados asistentes.	16/10/2018	31/10/2018	Unidades Administrativas que cuenten con identificación y caracterización de usuarios
11	Redacción y envío de las invitaciones y de los correos electrónicos invitando a los asistentes.	06/11/2018	30/11/2018	Unidades Administrativas que cuenten con identificación y caracterización de usuarios
12	Confirmación telefónica o por medio de correo electrónico a los asistentes.	03/12/2018	11/12/2018	Unidades Administrativas que cuenten con identificación y caracterización de usuarios
13	Publicación en la Página Web y las Entidades adscritas el formato de <del>preguntas</del>	20/12/2018	12/12/2018	Departamento Administrativo de Planeación – Oficina de Sistemas e informática
14	Consolidar la Presentación General. (Libreto para la Audiencia)	30/11/2018	04/12/2018	Oficina asesora de Comunicaciones
<b>ETAPA DE DIALOGO</b>				
<b>No.</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA INICIAL</b>	<b>FECHA FINAL</b>	<b>RESPONSABLE</b>
1	Preparación y coordinación de los aspectos logísticos para el desarrollo eficiente del evento Audiencia Pública de Rendición de Cuentas. reuniones preparatorias, entre otras actividades.	27/11/2018	11/12/2018	Comité Rendición de Cuentas
2	Realización y desarrollo de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.	12/12/2018	12/12/2018	Equipo de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas
<b>ETAPA DE INCENTIVOS</b>				
<b>No.</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA INICIAL</b>	<b>FECHA FINAL</b>	<b>RESPONSABLE</b>
1	Elaboración del Informe de Resultados de la Audiencia de la Rendición de Cuentas General	17/12/2018	27/12/2018	Departamento Administrativo de Planeación

2	Gestión y consolidación de preguntas y sugerencias por parte de la ciudadanía.	13/12/2018	19/12/2018	Departamento Administrativo de Planeación y oficina asesora de Comunicaciones
3	Publicación del Informe de Resultados de las preguntas y sugerencias de la Rendición de Cuentas General	20/12/2018	20/12/2018	Departamento Administrativo de Planeación – Oficina de Sistemas e informática
<b>ETAPA DE EVALUACION</b>				
No.	ACTIVIDAD	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	
1	Evaluación del evento de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas por redes sociales	12/12/2018	19/12/2018	Oficina de comunicaciones
2	Evaluación por parte del Comité sobre la Rendición de Cuentas General	18/12/2018	18/12/2018	Comité Rendición de Cuentas
3	Organización del informe de evaluación y las evidencias de la Rendición de Cuentas	17/12/2018	26/12/2018	Departamento Administrativo de Planeación
4	Publicación del informe de evaluación y las evidencias de la Rendición de Cuentas General	27/12/2018	27/12/2018	Departamento Administrativo de Planeación