



PLAN DE ACCIÓN

Código: FO-DE-03

Versión: 07

Fecha de Actualización: 17/11/2023

DEPENDENCIA: Secretaría Jurídica

AÑO

2024

DIMENSIÓN COMPROMISO : POR UN BUEN GOBIERNO PARA UNA CIUDAD PARTICIPATIVA Y DE OPORTUNIDADES

EJE LINEA ESTRATÉGICO: BUEN GOBIERNO

PROGRAMA: :82. Talento humano incluyente con bienestar y hacia servicio

OBJETIVO: En este cuatrienio se pretende mejorar la gestión institucional la calidad del gasto publico, la planificación articulada del territorio municipal y tener una inversión orientada resultados

CÓDIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGO BPIN	PESO PORCENTUAL PROYECTO	CÓDIGO DEL INDICADOR	INDICADOR DE PRODUCTO	PESO PORCENTUAL INDICADOR	META PROGRAMADA (N° Plan Indicativo)	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PESO PORCENTUAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	RUBRO PRESUPUESTAL	PRESUPUESTO INICIAL	FUENTE DE FINANCIACION	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)																											
																		E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D																
0301	ADMINISTRACIÓN EFICIENTE DEL FONDO ROTATORIO DE VIVIENDA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE ITAGÜÍ	2020053600041	22,42%	030101	Créditos de vivienda aprobados	100%	7,00	Número	03010101	Gestionar el cobro prejudicial y jurídico	5%	Informe de los contratos	Secretario Jurídico	Asesor o Líder del Programa del Fondo Rotatorio de Vivienda	03.2.3.2.01.01.001.01.01.01-01	\$ 65.337.017	Recursos Propios		20%	20%	20%	20%	20%	20%																					
									03010102	Apoyar y acompañar los procedimientos financieros y contables que fortalezcan la administración y seguimiento del patrimonio y créditos del FRVB	4%	Informe de los contratos	Secretario Jurídico	Asesor o Líder del Programa del Fondo Rotatorio de Vivienda	03.2.3.2.01.01.001.01.01.01-01	\$ 52.269.613	Recursos Propios		20%	20%	20%	20%	20%																						
									03010103	Gestionar los créditos	2%	Informe de los contratos	Secretario Jurídico	Asesor o Líder del Programa del Fondo Rotatorio de Vivienda	03.2.3.2.01.01.001.01.01.01-01	\$ 26.134.807	Recursos Propios		20%	20%	20%	20%	20%																						
									03010104	Realizar el seguimiento a la suficiencia de las garantías e inversión del crédito	8%	Informe de los contratos	Secretario Jurídico	Asesor o Líder del Programa del Fondo Rotatorio de Vivienda	03.2.3.2.01.01.001.01.01.01-01	\$ 104.539.227	Recursos Propios		20%	20%	20%	20%	20%																						
									03010105	Aprobar los créditos de vivienda y bienestar	81%	Acto administrativo de aprobación de créditos	Secretario Jurídico	Asesor o Líder del Programa del Fondo Rotatorio de Vivienda	03.2.3.2.01.01.001.01.01.01-26	\$ 213.719.336	Recursos Propios		20%	20%	20%	20%	20%																						
															\$ 844.740.333	Recursos Propios		20%	20%	20%	20%	20%	20%																						

PROGRAMA: 84. Eficiencia y transparencia en la gestión pública.

OBJETIVO: Implementación dinámica de la política de defensa jurídica del Municipio de Itagüí.

CÓDIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	CÓDIGO BPIN	PESO PORCENTUAL PROYECTO	CÓDIGO DEL INDICADOR	INDICADOR DE PRODUCTO	PESO PORCENTUAL INDICADOR	META PROGRAMADA (N° Plan Indicativo)	UNIDAD DE MEDIDA	CÓDIGO DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDADES	PESO PORCENTUAL	FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE DE LAS ACTIVIDADES	EN COORDINACIÓN CON	RUBRO PRESUPUESTAL	PRESUPUESTO INICIAL	FUENTE DE FINANCIACION	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN FÍSICA DE ACTIVIDADES (EN % DE CUMPLIMIENTO)																												
																		E	F	M	A	MY	JN	JL	A	S	O	N	D																	
0302	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA POLÍTICA DE LEGALIDAD Y OPORTUNIDAD EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2020053600037	77,58%	030201	Documento de Política de defensa jurídica realizado e implementado	100%	1	Número	03020101	Garantizar la representación jurídica de la administración municipal en todas las instancias administrativas y judiciales	10%	Documentos oficiales. Carpetas físicas y/o magnéticas	Secretario jurídico, profesionales universitarios y técnicos administrativos	Secretaría Jurídica	03.2.3.2.02.02.008.01-01	\$ 452.062.921	Recursos Propios	17%	17%	17%	17%	17%	17%	17%																						
									03020102	Apoyar y acompañar los procesos de contratación.	57%	Documentos oficiales. Carpetas físicas y/o magnéticas	Secretario jurídico, profesionales universitarios y técnicos administrativos	Secretaría Jurídica	03.2.3.2.02.02.008.01-01	\$ 2.576.758.650	Recursos Propios	17%	17%	17%	17%	17%	17%																							
									03020103	Asesorar y acompañar la elaboración y seguimiento de la política de defensa jurídica del municipio de Itagüí	5%	Documentos oficiales. Carpetas físicas y/o magnéticas	Secretario jurídico, profesionales universitarios y técnicos administrativos	Secretaría Jurídica	03.2.3.2.02.02.008.01-01	\$ 226.031.460	Recursos Propios	17%	17%	17%	17%	17%	17%																							
									03020104	Realizar jornadas de capacitación, que fortalezcan el conocimiento de los servidores públicos adscritos a la administración municipal de Itagüí en los términos y condiciones para el ejercicio de la gestión administrativa en los procesos de contratación y representación judicial.	3%	Documentos oficiales. Carpetas físicas y/o magnéticas	Secretario jurídico, profesionales universitarios y técnicos administrativos	Todas las dependencias del Municipio	03.2.3.2.02.02.008.01-01	\$ 135.618.876	Recursos Propios	17%	17%	17%	17%	17%	17%																							
									03020105	Acompañar el fortalecimiento de la legalidad y oportunidad en la gestión administrativa	25%	Documentos oficiales. Carpetas físicas y/o magnéticas	Secretario jurídico, profesionales universitarios y técnicos administrativos	Secretaría Jurídica	03.2.3.2.02.02.008.01-01	\$ 1.130.157.303	Recursos Propios	17%	17%	17%	17%	17%	17%																							