



MUNICIPIO DE ITAGÜÍ
SECRETARÍA DE EVALUACIÓN Y CONTROL
CRONOGRAMA DE INFORMES Y CUENTAS A RENDIR
2022

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
Informe de seguimiento actos suscritos en ejercicio de las funciones municipales delegadas (Informe de delegaciones)	Alcalde Municipal	Envío por correo electrónico del informe al alcalde y al comité de seguimiento	Decreto 400 de marzo 14 del 2020. Decreto Nro. 594 de sept 07 del 2016. Circular 077 de marzo 10 del 2021.	Mensual	Los 10 primeros días de cada mes	Archivo PDF	Oficina de Control Disciplinario Interno.
Aviso de apertura de investigación disciplinaria	Oficina de Registro y Control de la Procuraduría General de la Nación, y al funcionario competente de esa entidad o de la Personería.	Mediante correo certificado.	Ley 734 de 2002 - artículo 155, vigente hasta el 28 de marzo de 2022.	Inmediato	Inmediatamente	No aplica	Oficina de Control Disciplinario Interno.
	Viceprocuraduría General de la Nación y el funcionario competente de esa entidad o de la Personería.	Mecanismos electrónicos y condiciones establecidas por la Procuraduría.	Ley 1952 de 2019 - artículo 216, vigente a partir del 29 de marzo de 2022.			Establecido por la Procuraduría.	
Registro de sanción disciplinaria	División de Registro y Control y Correspondencia de la Procuraduría General de la Nación.	Mediante correo certificado.	Ley 734 de 2002 - artículo 174, vigente hasta el 28 de marzo de 2022. Ley 1952 de 2019 - artículo 238, vigente a partir del 29 de marzo de 2022.	Inmediato	Inmediatamente	Establecido por la Procuraduría.	Oficina de Control Disciplinario Interno.
Informe de seguimiento actos suscritos en ejercicio de las funciones municipales delegadas (Informe de delegaciones)	Alcalde Municipal	Envío por correo electrónico de informe al alcalde y al comité de seguimiento	Decreto 400 de marzo 14 del 2020. Decreto Nro. 594 de sep 07 del 2016. Circular 077 de marzo 10 del 2021.	Mensual	Los 10 primeros días de cada mes	Archivo PDF	Dirección Administrativa de las TIC
Informe consolidado de modalidad de trabajo en casa, aislamiento preventivo obligatorio por la emergencia generada por la COVID-19. (Aplica si tiene personal bajo esta modalidad)	Secretaría de Evaluación y Control	Correo electrónico Javier Hernández Hernández javier.hernandez@itagui.gov.co	Circular Nro. 85 de 2020 Decreto Nro. 426 del 2020	Quincenal	Entre los primero cinco (5) días hábiles	Archivo de Word	Dirección Administrativa de las TIC
Integración de los Planes Institucionales y Estratégicos al Plan de Acción	Departamento Administrativo de la Función Pública	www.itagui.gov.co	Decreto nacional 612 del 4 de abril de 2018	Anual	A más tardar a 31 de enero del respectivo año	En formato que se determine autónomamente por parte de la respectiva entidad	Departamento Administrativo de Planeación (Consolidación de planes producidos por las dependencias responsables de las políticas de desempeño institucional)
Reporte del avance en la implementación de la Política de Gobierno Digital	Ministerio de tecnologías de la información y las comunicaciones MINTIC- Virtual	En medio magnético en formulario FURAG	Ley 1712 de 2014 del Congreso de la República. Decretos 2573 de 2014, 1078 de 2015, 103 de 2015 y 1008 de 2018.	Anual	Entre el 1 de Marzo y el 30 de abril	No aplica	Dirección Administrativa de las TIC
Plan Anual de Adquisiciones	Secretaría Jurídica - Área de Adquisiciones	Formato en Excel que se descarga de la página Colombia Compra Eficiente	Artículo 3 del Decreto 1510 de 2013 Decreto 1082 de 2015	Anual	Diciembre	Formato de la página Colombia Compra eficiente. El formato diligenciado en el componente educación por medio de correo electrónico	Dirección Administrativa de las TIC
Informe de Gestión	Concejo Municipal de Itagüí	Presentación pública ante el Concejo Municipal. Entrega Física y Digital	Acuerdo N° 15, agosto 10 de 2012. (Reglamento interno Concejo Municipal de Itagüí) Ley 736 DE 1994	Semestral	Marzo y Octubre	Archivo de PDF	Dirección Administrativa de las TIC
La provisión de trámites y servicios, que a través de medios electrónicos, buscan dar solución a las principales necesidades y demandas de los usuarios y empresas, en condiciones de calidad, facilidad de uso y mejoramiento continuo de trámites y servicios	Ministerio de tecnologías de la información y las comunicaciones MINTIC- Virtual	En medio magnético en formulario FURAG	Ley 1712 de 2014 del Congreso de la República. Decretos 2573 de 2014, 1078 de 2015 y 103 de 2015 y 1008 de 2018. Ley 2052 de 2020. Decreto 088 de 2022	Anual	Entre el 1 de Marzo y el 30 de abril	No aplica	Dirección Administrativa de las TIC
Publicación de información en medios electrónicos (sitio web) relacionada con "Trámites y servicios", listado de nombres de trámites y servicios, cada uno enlazado a la información registrada en el portal del estado colombiano (PEC).	Ministerio de tecnologías de la información y las comunicaciones MINTIC- Virtual	En medio magnético en formulario FURAG Publicación en sitio web	Ley 1712 de 2014 del Congreso de la República. Decretos 2573 de 2014, 1078 de 2015 y 103 de 2015 y 1008 de 2018. Resolución 1519 de 2020	Anual	Entre el 1 de Marzo y el 30 de abril	No aplica	Dirección Administrativa de las TIC
Publicación de información en medios electrónicos (Sitio Web) relacionada con "Petición, denuncias, quejas y reclamo, Informe de peticiones, quejas, reclamos y denuncias (incluyendo tiempos de respuesta), enlace en la página web para la recepción de estos.	Ministerio de tecnologías de la información y las comunicaciones MINTIC- Virtual	En medio magnético en formulario FURAG y se publica en sitio web	Ley 1712 de 2014 del Congreso de la República. Decretos 2573 de 2014, 1078 de 2015 y 103 de 2015, y 1008 de 2018. Resolución 1519 de 2020	Anual- Semestral	Entre 1 de marzo y el 15 de mayo se reporta a min tic la vigencia anterior y semestral se publica en sitio web	No aplica	Dirección Administrativa de las TIC
Publicación de información en medios electrónicos (Sitio Web) relacionada con "Recurso Humano", Asignaciones salariales, Acuerdos de Gestión, Ofertas de empleo, Información de los servidores públicos, funcionarios y contratistas con la información relacionada con lo anterior	Ministerio de tecnologías de la información y las comunicaciones MINTIC- Virtual	En medio magnético en formulario FURAG y se publica en sitio web	Ley 1712 de 2014 del Congreso de la República. Decretos 2573 de 2014, 1078 de 2015 y 103 de 2015, y 1008 de 2018. Resolución 1519 de 2020	Anual	Entre 1 de abril y el 15 de mayo	No aplica	Dirección Administrativa de las TIC
Reporte del cumplimiento del Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública - ITA	Procuraduría General de la Nación	En medio magnético con formulario enviado por la Procuraduría	Ley 1712 de 2014 Decreto 103 de 2015	Anual	1 de octubre a 30 de noviembre	No aplica	Dirección Administrativa de las TIC
Información sobre el estado de la Tecnología de la Información y las Comunicaciones (TICS)	Contraloría Municipal de Itagüí	Gestión transparente	Decreto Municipal 306 del 28 de febrero de 2019	Anual	A febrero 28 del año siguiente	Formato remitido por la Contraloría Municipal	Dirección Administrativa de las TIC
Informe de seguimiento actos suscritos en ejercicio de Las funciones municipales delegadas (Informe de delegaciones)	Alcalde Municipal	Envío por correo electrónico de informe al alcalde y al comité de seguimiento	Decreto 400 de marzo 14 del 2020. Decreto Nro. 594 de septiembre 07 del 2016. Circular 077 de marzo 10 del 2021.	Mensual	Los 10 primeros días de cada mes	Archivo PDF	Secretaría Privada

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
Plan Anual de Adquisiciones	Secretaría Jurídica - Área de Adquisiciones	Formato en Excel que se descarga de la página Colombia Compra eficiente	Artículo 3 del Decreto 1510 de 2013 Decreto 1082 de 2015	Anual	Diciembre	Formato de la página Colombia Compra eficiente. El formato diligenciado en el componente educación por medio de correo electrónico	Secretaría Privada
Informe de Gestión	Concejo Municipal de Itagüí	Presentación pública ante el Concejo Municipal. Entrega física y Digital	Acuerdo N° 15, agosto 10 de 2012. (Reglamento interno del concejo municipal de Itagüí) Ley 736 DE 1994	Semestral	Marzo y Octubre	Archivo de PDF	Secretaría Privada
Informe de seguimiento actos suscritos en ejercicio de las funciones municipales delegadas (informe de delegaciones)	Alcalde Municipal	Envío por correo electrónico de informe al alcalde y al comité de seguimiento	Decreto 400 de marzo 14 del 2020. Decreto Nro. 594 de septiembre 07 del 2016. Circular 077 de marzo 10 del 2021.	Mensual	Los 10 primeros días de cada mes	Archivo PDF	Secretaría de Evaluación y Control
Informe de Control Interno Contable: CGNZ007_CONTROL_INTERNO_CONTABLE	Contaduría General de la Nación	Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública - SCHIP	Resolución 357 Del 23 De Julio De 2008 de La Contaduría General de La Nación. Resolución 693 de 2016	Anual	Febrero 28 del año siguiente	Formato del Sistema - SCHIP	Secretaría de Evaluación y Control - Hacienda
Plan Anual de Adquisiciones	Secretaría Jurídica - Área de Adquisiciones	Formato en Excel que se descarga de la página Colombia Compra eficiente	Artículo 3 del Decreto 1510 de 2013 Decreto 1082 de 2015	Anual	Diciembre	Formato de la página Colombia Compra eficiente. El formato diligenciado en el componente educación por medio de correo electrónico	Secretaría de Evaluación y Control
Informe de Gestión	Concejo Municipal de Itagüí	Presentación pública ante el Concejo Municipal. Entrega física y Digital	Acuerdo N° 15, agosto 10 de 2012. (Reglamento interno del concejo municipal de Itagüí) Ley 736 DE 1994	Semestral	Marzo y Octubre	Archivo de PDF	Secretaría de Evaluación y Control
Informe de seguimiento actos suscritos en ejercicio de Las funciones municipales delegadas (informe de delegaciones)	Alcalde Municipal	Envío por correo electrónico de informe al alcalde y al comité de seguimiento	Decreto 400 de marzo 14 del 2020. Decreto Nro. 594 de septiembre 07 del 2016. Circular 077 de marzo 10 del 2021.	Mensual	Los 10 primeros días de cada mes	Archivo PDF	Departamento Administrativo de Planeación
Informe consolidado de modalidad de trabajo en casa, aislamiento preventivo obligatorio por la COVID-19. (Aplica si tiene personal bajo esta modalidad)	Secretaría de Evaluación y Control	Correo electrónico a Javier Hernández Hernández javier.hernandez@itagui.gov.co	Circular Nro. 85 de 2020 Decreto Nro. 426 del 2020	Quincenal	Entre los primero cinco (5) días hábiles	Archivo de Word	Departamento Administrativo de Planeación
Plan Anual de Adquisiciones	Secretaría Jurídica - Área de Adquisiciones	Formato en Excel que se descarga de la página Colombia Compra eficiente	Artículo 3 del Decreto 1510 de 2013 Decreto 1082 de 2015	Anual	Diciembre	Formato de la página Colombia Compra eficiente. El formato diligenciado en el componente educación por medio de correo electrónico	Departamento Administrativo de Planeación
Información para la evaluación del componente de gestión de la medición del desempeño municipal	Departamento Nacional de Planeación	Aplicativo Gestión Web https://portalterritorial.dnp.gov.co/gestionweb	Resolución 0015-4 14 de mayo 2021- DNP	Anual	Anualmente	Catálogo de preguntas municipales Gestión web: transparencia, fortalecimiento, gestión institucional, herramientas de apoyo	Departamento Administrativo de Planeación
Publicación Plan Indicativo, Plan de Acción y Plan operativo anual de inversiones	Página web del Municipio. www.itagui.gov.co	Envío información a Gobierno en Línea para su publicación	Ley 712 de 2014 de transparencia y derecho de acceso a la información pública	Anual	A más tardar a 31 de enero del respectivo año	FO-DE-03 FO-DE-04	Departamento Administrativo de Planeación
				Trimestral	Ultimo día del mes siguiente al seguimiento	FO-DE-22	Departamento Administrativo de Planeación
Informe de Gestión	Concejo Municipal de Itagüí	Presentación pública ante Concejo Municipal. Entrega física y Digital	Acuerdo N° 15, agosto 10 de 2012. (Reglamento interno del concejo municipal de Itagüí) Ley 736 DE 1994	Semestral	Marzo y Octubre	Archivo de PDF	Departamento Administrativo de Planeación
Informes de Plan Indicativo, POAI Y Plan Operativo Anual de Inversiones, Plan de Acción	Contraloría Municipal de Itagüí	Plataforma Gestión Transparente	Res. 016 del 27 de enero del 2021 de la Contraloría Municipal de Itagüí.	Trimestral	A más tardar a 31 de enero del respectivo año	FO-DE-03 FO-DE-04	Departamento Administrativo de Planeación
					Ultimo día del mes siguiente al seguimiento	FO-DE-22	Departamento Administrativo de Planeación
Documento Plan de Desarrollo	Contraloría Municipal de Itagüí	Plataforma Gestión Transparente	Resolución 016 del 27 de enero del 2021 de la Contraloría Municipal de Itagüí.	Única vez	Ultimo día hábil del mes después de formulado el Plan	Acuerdo y/o documento Plan de Desarrollo	Departamento Administrativo de Planeación
Documento Plan de Desarrollo, Informe Plan Indicativo cuatrienio y avances anuales	Departamento Nacional de Planeación	KIT Planeación Territorial –KPT https://portalterritorial.dnp.gov.co/kpt	Resolución 0015-4 14 de mayo 2021- DNP	Anual	Definida anualmente por el Departamento Nacional de Planeación DNP	No Aplica	Departamento Administrativo de Planeación
Seguimiento de proyectos de inversión	Departamento Nacional de Planeación	Aplicativo SPI	Resolución Reglamentaria 4788 del 20 de noviembre 2016	Mensual	Cinco primeros días hábiles del mes siguiente	No Aplica	Departamento Administrativo de Planeación

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
Registro de la información de la inversión pública	Departamento Nacional de Planeación	Plataforma Sistema Unificado de inversión y finanzas públicas-SUIFP	Resolución Reglamentaria 4788 del 20 de noviembre 2016	Anual y cada vez que se formule o actualice un proyecto	1 de enero del año vigente para actualización y/o formulación de proyectos contenidos en el POA. Actualización permanente de acuerdo a los modificaciones presupuestales	No Aplica	Departamento Administrativo de Planeación
Informe de Integración de los Planes Institucionales y Estratégicos al Plan de Acción	Página web del Municipio.	www.itagui.gov.co	Decreto nacional 612 del 4 de Abril de 2018	Anual	A más tardar a 31 de enero del respectivo año	En formato que se determine la respectiva entidad	Departamento Administrativo de Planeación (Consolidación de los planes producidos por las dependencias responsables de las políticas de desempeño institucional)
	www.itagui.gov.co		Ley 712 de 2014 de transparencia y derecho de acceso a la información pública	Trimestral	Dentro de los 10 días hábiles del mes siguiente del seguimiento		
Reporte de Avances en la Gestión de la administración municipal	Departamento Administrativo de la Función Pública	https://www.funcionpublica.gov.co/web/mipg/furag	Decreto Nacional 1499 del 11 de Septiembre de 2017	Anual	En los primeros meses del año siguiente al periodo reportado	Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión FURAG	Departamento Administrativo de Planeación
Observaciones de estatificación	Superintendencia de Servicios Públicos domiciliarios	www.sui.gov.co	Resolución Compilatoria SSPD 2010300048765 del 14 de diciembre de 2010 y anexos	Anual	Según el cronograma de SSPD	Archivos en PDF	Departamento Administrativo de Planeación
Reporte de Estratificación al SUI	Superintendencia de Servicios Públicos domiciliarios	www.sui.gov.co	Resolución SSPD 20211000852195 del 12 diciembre de 2021 y anexos	Anual	Según el cronograma de SSPD	Archivos en PDF	Departamento Administrativo de Planeación
			Resolución Compilatoria SSPD 2010300048765 del 14 de diciembre de 2010 y anexos			Formato SUI	
GESPROY (En caso de tener Proyectos con recursos del SGR)	Departamento de Planeación Nacional	Aplicativo Gesproy	Ley 1530 de 2012	Permanente	Cada vez que se realizan cambios	Aplicativo	Dirección de Planeación Municipal y con el apoyo de Presupuesto
Publicación Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Comunidad y partes interesadas	https://www.itagui.gov.co/alcaldia/plan_anticorrupcion	Ley 1474 de 2011 Decreto Nacional 124 de 2016	Anual	31 de enero	Archivos en PDF	Departamento Administrativo de Planeación
Seguimiento al PAAC	Comunidad y partes interesadas	https://www.itagui.gov.co/alcaldia/plan_anticorrupcion	Decreto Nacional 124 de 2016	Cuatrimstral	10 de Mayo 10 de Octubre 10 de enero	Archivos en PDF	Departamento Administrativo de Planeación
Publicación Matriz Institucional de Riesgos de Corrupción	Comunidad y partes interesadas	https://www.itagui.gov.co/alcaldia/plan_anticorrupcion	Decreto Nacional 124 de 2016	Anual	30 de enero	Archivos en PDF	Departamento Administrativo de Planeación
Seguimiento Matriz Institucional de Riesgos de Corrupción	Comunidad y partes interesadas	https://www.itagui.gov.co/alcaldia/plan_anticorrupcion	Decreto Nacional 124 de 2016	Cuatrimstral	10 de Mayo 10 de Octubre 10 de enero	Archivos en PDF	Departamento Administrativo de Planeación
Cronograma de Rendición de Cuentas	Comunidad y partes interesadas	https://www.itagui.gov.co/alcaldia/informe_ciudadania	Ley 1757 de 2015	Anual	2 meses antes de la primera rendición de cuentas	Archivos en PDF	Departamento Administrativo de Planeación
Estrategia de Comunicaciones Rendición de Cuentas	Comunidad y partes interesadas	https://www.itagui.gov.co/alcaldia/informe_ciudadania	Ley 1757 de 2015	Anual	2 meses antes de la primera rendición de cuentas	Archivos en PDF	Departamento Administrativo de Planeación
Informe y Anexos de las audiencias públicas de rendición de cuentas	Comunidad y partes interesadas	https://www.itagui.gov.co/alcaldia/informe_ciudadania	Ley 1757 de 2015	3 veces al año	1 mes antes de cada rendición de cuentas	Archivos en PDF	Departamento Administrativo de Planeación
Informes de evaluación y otros de Rendición cuentas y otros requeridos	Comunidad y partes interesadas	https://www.itagui.gov.co/alcaldia/informe_ciudadania	Ley 1757 de 2015	3 veces al año	Una vez realizada y evaluada cada rendición de cuentas	Archivos en PDF	Departamento Administrativo de Planeación
Matriz de Riesgos Institucional	Comunidad y partes interesadas	https://www.itagui.gov.co/alcaldia/index/calidad	Decreto 1499 de 2017 Decreto Municipal 509 de 2020	Anual	30 de Marzo	Archivos en PDF	Departamento Administrativo de Planeación
Seguimiento a la Matriz de Riesgos Institucional	Comunidad y partes interesadas	https://www.itagui.gov.co/alcaldia/index/calidad	Decreto 1499 de 2017 Decreto Municipal 509 de 2020	Trimestral	22 de Abril	Archivos en PDF	Departamento Administrativo de Planeación
					15 de Julio		
			Decreto Municipal 509 de 2020		14 de Octubre		

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
					10 de Enero		
Informe de seguimiento actos suscritos en ejercicio de Las funciones municipales delegadas (informe de delegaciones)	Alcalde Municipal	Envío por correo electrónico de Informe al alcalde y al comité de seguimiento	Decreto 400 de marzo 14 del 2020. Decreto Nro. 594 de septiembre 07 del 2016. Circular 077 de marzo 10 del 2021.	Mensual	Los 10 primeros días de cada mes	Archivo PDF	Dirección de Desarrollo Económico
Plan Anual de Adquisiciones	Secretaría Jurídica - Área de Adquisiciones	Formato en Excel que se descarga de la página Colombia Compra eficiente	Artículo 3 del Decreto 1510 de 2013 Decreto 1082 de 2015	Anual	Diciembre	Formato de la página Colombia Compra eficiente. El formato diligenciado en el componente educación por medio de correo electrónico	Dirección de Desarrollo Económico
Informe de Gestión	Concejo Municipal de Itagüí	Presentación pública ante Concejo Municipal. Entrega física y Digital	Acuerdo N° 15, agosto 10 de 2012. (Reglamento interno del honorable concejo municipal de Itagüí) Ley 736 DE 1994	Semestral	Marzo y Octubre	Archivo de PDF	Dirección de Desarrollo Económico
Informe de seguimiento actos suscritos en ejercicio de Las funciones municipales delegadas (informe de delegaciones)	Alcalde Municipal	Envío por correo electrónico de Informe al alcalde y al comité de seguimiento	Decreto 400 de marzo 14 del 2020. Decreto Nro. 594 de septiembre 07 del 2016. Circular 077 de marzo 10 del 2021.	Mensual	Los 10 primeros días de cada mes	Archivo PDF	Secretaría de Comunicaciones
Información de la inversión pública de las entidades territoriales	Departamento Nacional de Planeación - DNP	Publicación en la plataforma SUJFP	Ley 152 de 1994, Art. 41. Resolución 4788 del 20 de noviembre de 2016 (registro de la información de inversión pública).	Mensual	Los 05 primeros días de cada mes	Archivo Excel	Secretaría de Comunicaciones
Informe consolidado de modalidad de trabajo en casa, aislamiento preventivo obligatorio por la emergencia generada por COVID-19. (Aplica si tiene personal bajo esta modalidad)	Secretaría de Evaluación y Control	Correo electrónico a Javier Hernández Hernández javier.hernandez@itagui.gov.co	Circular Nro. 85 de 2020 Decreto Nro. 426 del 2020,	Quincenal	Entre los primero cinco (5) días hábiles	Archivo de Word	Secretaría de Comunicaciones
Plan Anual de Adquisiciones	Secretaría Jurídica - Área de Adquisiciones	Formato en Excel que se descarga de la página Colombia Compra eficiente	Artículo 3 del Decreto 1510 de 2013 Decreto 1082 de 2015	Anual	Diciembre	Formato de la página Colombia Compra eficiente. El formato diligenciado en el componente educación por medio de correo electrónico	Secretaría de Comunicaciones
Informe de Gestión	Concejo Municipal de Itagüí	Presentación pública ante Concejo Municipal. Entrega física y Digital	Acuerdo N° 15, agosto 10 de 2012 (Reglamento interno concejo municipal de Itagüí) Ley 736 DE 1994	Semestral	Marzo y Octubre	Archivo de PDF	Secretaría de Comunicaciones
Informe de seguimiento actos suscritos en ejercicio de las funciones municipales delegadas (informe de delegaciones)	Alcalde Municipal	Envío por correo electrónico de informe al alcalde y al comité de seguimiento	Decreto 400 de marzo 14 del 2020. Decreto Nro. 594 de septiembre 07 del 2016. Circular 077 de marzo 10 del 2021.	Mensual	Los 10 primeros días de cada mes	Archivo PDF	Secretaría de Educación
Informe consolidado de Modalidad de trabajo en casa, aislamiento preventivo obligatorio por la emergencia generada por la COVID-19. (Aplica si tiene personal bajo esta modalidad)	Secretaría de Evaluación y Control	Correo electrónico a Javier Hernández Hernández javier.hernandez@itagui.gov.co	Circular Nro. 85 de 2020 Decreto Nro. 426 del 2020	Quincenal	Entre los primero cinco (5) días hábiles	Archivo de Word	Secretaría de Educación
Informe de Gestión	Concejo Municipal de Itagüí	Presentación pública ante Concejo Municipal. Entrega física y Digital	Acuerdo N° 15, agosto 10 de 2012. (Reglamento interno concejo municipal de Itagüí) Ley 736 DE 1994	Semestral	Marzo y Octubre	Archivo de PDF	Secretaría de Educación
Rendición PAE trimestral	Secretaría de Hacienda del Municipio de Itagüí para que estos lo rindan a la Contaduría General de la Nación	Sistema consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública. www.chip.gov.co formato informe al ciudadano	Decreto 1852 de 2015 y Resolución 19530 del 12 de octubre de 2016 del Ministerio de Educación Nacional. Lineamientos técnicos Administrativos del PAE	Trimestral	El último día hábil de los meses de abril, julio y octubre y el 15 de febrero del año siguiente	Formato publicado en la página www.chip.gov.co	Secretaría de Educación - Cobertura Hacienda - presupuesto
Mesa Publica del PAE	Comunidad educativa, veedurías ciudadanas, personería, CAE, comunidad general.	Presentación pública presencial o virtual.	Resolución 335 de 2021	Semestral	Abril y mayo Noviembre y diciembre	Presentación power point	Secretaría de Educación - Cobertura
Rendición del SIRECI	Secretaría de Hacienda del Municipio de Itagüí	En un formato en Excel que es enviado mediante correo electrónico por la Secretaría de Hacienda	Resolución orgánica 7350 de 2013 de la Contraloría General de la República	Anual	Cinco (5) días hábiles del mes de marzo del año siguiente al que se rinde	En un formato en Excel que es enviado mediante correo electrónico por al secretaría de hacienda	Secretaría de Educación - Área Financiera. Presupuesto-Hacienda
Rendición del FUT víctimas	Secretaría de Hacienda del Municipio de Itagüí	En un formato en Excel que es enviado mediante oficio y correo electrónico, se llama FUT VÍCTIMAS EDUCACIÓN	Ley 1448 de 2011, Resolución 714 del 21 de diciembre de 2016 de la Contaduría General de la Nación	Semestral	En el mes de julio se rinde el primer semestre de la vigencia actual y en el mes de enero de enero del año siguiente se rinde el segundo semestre de la vigencia anterior	En un formato en Excel que es enviado mediante oficio y correo electrónico, se llama FUT VÍCTIMAS EDUCACIÓN	Secretaría de Educación - Área Financiera.
Plan Anual de Adquisiciones	Secretaría Jurídica - Área de Adquisiciones	A través un formato en Excel que se descarga de la página Colombia Compra eficiente	Artículo 3 del Decreto 1510 de 2013. Decreto 1082 de 2015	Anual (y cada que se modifique)	Diciembre	Formato de la página Colombia Compra eficiente	Despacho - contratación
Conciliación Fiduprevisora	Ministerio de Educación Nacional	Formato en Excel Fiduprevisora- denominado conciliación aportes SGP sin situación de fondos	Artículo 11 del Decreto 3752 de 2003	Mensual	Se rinde los primeros 5 días del mes siguiente	Formato en Excel Fiduprevisora- denominado conciliación aportes SGP sin situación de fondos	Secretaría de Educación - Área Financiera

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
Acto Administrativo del Proceso de gestión de Cobertura (Resolución)	Ministerio de Educación Nacional	SIMAT	Ley 115 de 94. Ley 715 de 91. Resolución 07797 mayo 29 de 2015	Anual	Primera semana del mes de junio	PDF	Secretaría de Educación - Cobertura
Proyección de cupos	Ministerio de Educación Nacional	SIMAT	Ley 115 de 94. Ley 715 de 91. Resolución 07797 mayo 29 de 2016	Anual	Ultima semana de agosto	Aplicativo SIMAT	Secretaría de Educación - Cobertura
Inscripción de alumnos nuevos	Ministerio de Educación Nacional	SIMAT	Ley 115 de 94. Ley 715 de 91. Resolución 07797 mayo 29 de 2017	Anual	Ultima semana de Septiembre	Ingresar directo en el SIMAT	Secretaría de Educación - Cobertura
Solicitud de cupos	Ministerio de Educación Nacional	SIMAT	Ley 115 de 94. Ley 715 de 91. Resolución 07797 mayo 29 de 2018	Anual	Ultima semana de Septiembre	Ingresar directo en el SIMAT	Secretaría de Educación - Cobertura
Información de matrícula en el SIMAT	Ministerio de Educación Nacional	SIMAT	Ley 115 de 94. Ley 715 de 91. Resolución 07797 mayo 29 de 2019	Anual	Ultima semana de Febrero	Ingresar directo en el SIMAT	Secretaría de Educación - Cobertura
	Departamento de Antioquia	Anexo 6A	Ley 115 de 94. Ley 715 de 91. Resolución 07797 mayo 29 de 2020	Anual	Ultima semana de Febrero	Excel	
	Subsecretaría de Bienes y Servicios	Anexo 6A	Póliza de seguro estudiantil	Mensual	Ultimo día del mes o cuando lo soliciten	Excel	
Información socioeconómica de los estudiantes en el SIMPADE	Ministerio de Educación Nacional	SIMPADE	Ley 115 de 94. Ley 715 de 91. Resolución 07797 mayo 29 de 2020	Anual	Ultima semana de mayo	Ingresar directo en el SIMPADE	Secretaría de Educación - Cobertura
Estado de tesorería	Contraloría Municipal de Itagüí	Medio electrónico a través de http://itagüi.gestiontransparente.com/Rendición/	Resolución 016 del 27 de Enero de 2022	Anual	Último día hábil de febrero del año siguiente al periodo que se rinda	Archivo de Excel	Secretaría de Educación - Fondos Educativos
Flujo de caja de ingresos	Contraloría Municipal de Itagüí	Medio electrónico a través de http://itagüi.gestiontransparente.com/Rendición/	Resolución 016 del 27 de Enero de 2022	Anual	Último día hábil de febrero del año siguiente al periodo que se rinda	Archivo de Excel	Secretaría de Educación - Fondos Educativos
Flujo de caja de gastos	Contraloría Municipal de Itagüí	Medio electrónico a través de http://itagüi.gestiontransparente.com/Rendición/	Resolución 016 del 27 de Enero de 2022	Anual	Último día hábil de febrero del año siguiente al periodo que se rinda	Archivo de Excel	Secretaría de Educación - Fondos Educativos
Archivo plano en Excel de todos los comprobantes de ingresos que contenga (número de comprobante, fecha , rubro presupuestal, beneficiario, cédula o Nit, concepto, valor y cuenta bancaria)	Contraloría Municipal de Itagüí	Medio electrónico a través de http://itagüi.gestiontransparente.com/Rendición/	Resolución 016 del 27 de Enero de 2022	Anual	Último día hábil de febrero del año siguiente al periodo que se rinda	Archivo de Excel	Secretaría de Educación - Fondos Educativos
Archivo plano en Excel de todos los comprobantes de egresos que contenga (número de comprobante, fecha , rubro presupuestal, beneficiario, cédula o Nit, concepto, valor y cuenta bancaria)	Contraloría Municipal de Itagüí	Medio electrónico a través de http://itagüi.gestiontransparente.com/Rendición/	Resolución 016 del 27 de Enero de 2022	Anual	Último día hábil de febrero del año siguiente al periodo que se rinda	Archivo de Excel	Secretaría de Educación - Fondos Educativos
Relación de bancos y números de las cuentas y el saldo con su respectivo fondo, especificando el tipo de recursos que se mueven en ellas en Excel	Contraloría Municipal de Itagüí	Medio electrónico a través de http://itagüi.gestiontransparente.com/Rendición/	Resolución 016 del 27 de Enero de 2022	Anual	Último día hábil de febrero del año siguiente al periodo que se rinda	Archivo de Excel	Secretaría de Educación - Fondos Educativos

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
Información financiera de los Fondos de servicios educativos	Ministerio de Educación Nacional.	www.mineduacion.gov.co/sifse	Res. 16378 del 18 de Noviembre de 2013, artículo 12 y 23, expedida por el Ministerio de Educación	Según fechas definidas por el Ministerio	Según las fechas determinadas por el Ministerio de Educación.	Formatos del Sistema (SIFSE)	Secretaría de Educación - Fondos Educativos
Información financiera de la ejecución de recursos y los estados contables del fondo de servicios educativo.	Comunidad Educativa.	Audiencia - publicar en el sitio web y en un lugar visible y de fácil de acceso de la IE.	Decreto Nacional 1075 de 2015, numeral 1 artículo 2.3.1.6.3.19	Anual	Último día hábil de febrero del año siguiente al periodo que se rinda	No Aplica	Secretaría de Educación - Rectores
Copia del acuerdo anual del presupuesto del fondo, numerado, fechado y aprobado por el concejo directivo	Secretaría de Hacienda	Enviar copia del acuerdo	Decreto Nacional 1075 de 2015, numeral 2 artículo 2.3.1.6.3.19	Anual	15 de Diciembre de la vigencia anterior	No Aplica	Secretaría de Educación - Fondos Educativos
Solicitud de viabilidad técnica de estrategia de conectividad del MEN	Ministerio de Educación estrategia de conectividad del MEN	Formatos	Decreto 028 de 2008 Lineamiento técnico programa Conexión Total	Anual Eventual (Cambios en la contratación)	Previo a la firma del contrato de Conectividad para su aprobación	Formato_Propuesta_conectividad.docx Formato Matricula a Beneficiario.xlsx	Secretaría de Educación Tics
Plan Operativo Anual de Inspección y Vigilancia Ejecutado de la vigencia Anterior	Ministerio de Educación Nacional	Por medio electrónico al Sistema de Gestión Documental del MEN (área Subdirección de Fortalecimiento Institucional)	Decreto Nacional 1075 de 2015, Título 7 Suprema Inspección y Vigilancia	Anual	11324	Formato FO-VCF-03	Secretaría de Educación - Inspección y Vigilancia
Seguimiento Plan Operativo Anual de Inspección y Vigilancia actual (Febrero inicial, avance en julio)	Ministerio de Educación Nacional	Por medio electrónico al Sistema de Gestión Documental del MEN (área Subdirección de Fortalecimiento Institucional)	Decreto Nacional 1075 de 2015, Título 7 Suprema Inspección y Vigilancia * Artículo 2.3.7.1.5 del Decreto 1075 del 26 de mayo de 2015	Anual	Febrero y julio	Formato FO-VCF-03	Secretaría de Educación - Inspección y Vigilancia
Reglamento Territorial de Inspección y Vigilancia	Ministerio de Educación Nacional	A través de oficio dirigido al MEN y por correo electrónico y cargado a la página web de la Secretaría de Educación.	Decreto Nacional 1075 de 2015, Título 7 Suprema Inspección y Vigilancia	Anual	A necesidad de modificación de los criterios en el POAV	No Aplica	Secretaría de Educación - Inspección y Vigilancia
Diagnóstico del Sector Educativo	Ministerio de Educación Nacional	A través de oficio dirigido al MEN y por correo electrónico y cargado a la página web de la Secretaría de Educación.	Decreto Nacional 1075 de 2015, Título 7 Suprema Inspección y Vigilancia	Anual	28 de Febrero	No Aplica	Secretaría de Educación - Inspección y Vigilancia
Informe Cualitativo	Ministerio de Educación Nacional	A través de oficio dirigido al MEN y por correo electrónico y cargado a la página web de la Secretaría de Educación.	Decreto Nacional 1075 de 2015, Título 7 Suprema Inspección y Vigilancia	Anual	Enero 30	No Aplica	Secretaría de Educación - Inspección y Vigilancia
Plan de Visitas	Ministerio de Educación Nacional	A través de oficio dirigido al MEN y por correo electrónico y cargado a la página web de la Secretaría de Educación.	Decreto Nacional 1075 de 2015, Título 7 Suprema Inspección y Vigilancia	Semestral	Enero 30 y julio 30	Formato FO-VCF-07	Secretaría de Educación - Inspección y Vigilancia
Balance y Actuaciones	Ministerio de Educación Nacional	A través de oficio dirigido al MEN y por correo electrónico y cargado a la página web de la Secretaría de Educación.	Decreto Nacional 1075 de 2015, Título 7 Suprema Inspección y Vigilancia	Anual	Enero 31	No Aplica	Secretaría de Educación - Inspección y Vigilancia
Informe Financiero y de Gestión de los Proyectos	Planeación Nacional	https://api.dnp.gov.co/RegistroTerritorio/	Resolución Reglamentaria 4788 del 20 de Noviembre de 2016 Decreto 1082 de 2015	Mensual	Los 5 primeros días del mes siguiente Para Diciembre, el último día del mes de enero	Aplicativo https://api.dnp.gov.co/RegistroTerritorio/	A través de aplicativo SPI se rinden los Informes (Datos básicos, Presupuesto, productos, actividades y gestión)
Sistema de seguimiento al desarrollo integral de la primera Infancia.	Ministerio de Educación Nacional	Ingreso a la plataforma habilitada por el MEN.	Ley 1804 de 2016. Decreto 1356 de 2018	Anual	Enero 31 de Cada vigencia	No Aplica	Secretaría de Educación - Oficina de Educación Nacional.
	Ministerio de Educación Nacional	Se debe rendir en formato 1 Docentes y Formato 2 Directivos docentes se envía al Men a través de correo electrónico.	Decreto 1075 de 2015	Anual	Fecha define por el MEN	Formatos 1 Docentes y 2 Directivos docentes	Secretaría de Educación - Recursos Educativos

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
Asistencia Técnica. Plan de fortalecimiento sector educativo recurso humano.	Ministerio de Educación Nacional	A través de acto administrativo se rinde la planta de cargos por institución educativa.	Decreto 1075 de 2015	Anual	30 de abril	No Aplica	Secretaría de Educación - Recursos Educativos
	Ministerio de Educación Nacional	Reporte de docentes amenazados, en formato sugerido establecido por el Ministerio	Decreto 1075 de 2015	Semestral	Junio 30 Diciembre 30	Formato oficial amenazas y/o amenazados. MEN.	Secretaría de Educación - Recursos Educativos
	Ministerio de Educación Nacional	Reporte de la ejecución del indicador propuesto para la provisión oportuna de vacantes definitivas y temporales.	Decreto 1075 de 2015	Trimestral	Abril-Julio-Octubre-Diciembre	Formato provisión oportuna	Secretaría de Educación - Recursos Educativos
Asistencia Técnica. Plan de fortalecimiento sector educativo recurso humano.	Ministerio de Educación Nacional	Acto administrativo de autorización de las horas extras a laborar por complemento de asignación académica incluida la jornada única.	Decreto Nacional 965 de 2021	Semestral	Abril - Agosto	FO-GHH-18 Formato Único de autorización de Horas extras.	Secretaría de Educación - Recursos Educativos
	Ministerio de Educación Nacional	Acto administrativo de adopción del cronograma y convocatoria de traslados ordinarios.	Decreto Nacional 520 de 2010	Anual	Octubre (día definido en AA MEN)	No Aplica	Secretaría de Educación - Recursos Educativos
	Ministerio de Educación Nacional	Publicación de listado de docentes y directivos docentes seleccionados para traslado	Decreto Nacional 520 de 2010	Anual	20 de diciembre	No Aplica	Secretaría de Educación - Recursos Educativos
	Ministerio de Educación Nacional	Acto Administrativo de formalización de los permisos y formato diligenciado de permisos autorizados	Decreto 1075 de 2015	Anual	30 de Abril.	Formato establecido por el MEN	Secretaría de Educación - Recursos Educativos
	Ministerio de Educación Nacional	Reporte de nómina y validación de planta donde se muestra el ausentismo e ingreso al Sistema Humano Web	Decreto 1075 de 2015	Mensual	Mensual	No Aplica	Secretaría de Educación - Recursos Educativos
Plan de Bienestar Docente.	Ministerio de Educación Nacional	Se envía a través de correo electrónico el Plan de Bienestar y los respectivos seguimientos	Decreto 1075 de 2015 artículo 2.3.2.2.1.9	Anual	Abril (Plan Inicial) Seguimiento (Junio-Diciembre)	Formato establecido por el MEN	Secretaría de Educación - Recursos Educativos
Informe de seguimiento actos suscritos en ejercicio de las funciones municipales delegadas (informe de delegaciones)	Alcalde Municipal	Envío por correo electrónico de informe al alcalde y al comité de seguimiento	Decreto 400 de marzo 14 del 2020. Decreto Nro. 594 de septiembre 07 del 2016. Circular 077 de marzo 10 del 2021.	Mensual	Los 10 primeros días del cada mes	Archivo PDF	Secretaría General
Seguimiento a los Planes Instituciones (MIPG)	Departamento Administrativo de Planeación	Medio electrónico	Decreto Nacional Nro 612 de 2018 Decreto Nro 509 del 17 de abril de 2020 Decreto 1611 del 2019 Decreto 519 de 2019	Trimestral	Entre los primero Diez (10) días hábiles de cada trimestre	Archivo de Excel	Secretaría General
Plan Anual de Adquisiciones	Secretaría Jurídica - Área de Adquisiciones	Formato en Excel que se descarga de la página Colombia Compra eficiente	Artículo 3 del Decreto 1510 de 2013 Decreto 1082 de 2015	Anual	Diciembre	Formato de la página Colombia Compra eficiente. El formato diligenciado en el componente educación por medio de correo electrónico	Secretaría General
Informe de solicitudes de acceso a información.	Departamento Administrativo de Planeación Secretaría de Evaluación y Control	Medio electrónico https://www.itagui.gov.co/uploads/entidad/servicios/0166d-66ab4-informe-solicitudes	Ley 1755 de 2015 Ley 1712 de 2014 Decreto 491 de 2020 Decreto 103 de 2015	Semestral	Entre los primero Diez (10) días hábiles de enero y los Diez (10) días hábiles del mes de julio	Archivo de Word	Secretaría General

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
Acerdos Municipales. Actos administrativos de interés general	Dirección Administrativa de las Tecnologías y las Comunicaciones-TIC	gobiernoenlinea.itagui@gmail.com	DELEGAR: El envío de todos los Acuerdos Municipales y demás actuaciones de carácter general emanados del Concejo Municipal al Programa de Gobierno en Línea o quien haga sus veces para la respectiva publicación en la Gaceta Digital.	Mensual	Dentro de los 5 días hábiles siguientes de la sanción o expedición	Archivo de Word	Secretaría General
Actos administrativos de interés general- Decretos Municipales. Actos administrativos de interés general	Dirección Administrativa de las Tecnologías y las Comunicaciones-TIC	gobiernoenlinea.itagui@gmail.com	Los demás actos administrativos y actuaciones administrativas de carácter general que considere el municipio deban tener amplia divulgación.	Mensual	Dentro de los 5 días hábiles siguientes de la sanción o expedición	Archivo de Word	Secretaría General
Acerdos Municipales Actos administrativos de interés general	Gobernación de Antioquia	Medio físico y/o correo electrónico gestiondocumental@antioquia.gov.co	Constitución Política art.305, numeral10, Art.3. DELEGAR: Envío a la Gobernación de Antioquia los Acuerdos Municipales emanados por el Concejo Municipal y sancionados por el Alcalde Municipal. Ley 136 de 1994 Ley 617 de 2000	Mensual	Dentro de los 5 días hábiles siguientes de la sanción o expedición	Archivo de Word	Secretaría General
Decretos Municipales Actos administrativos de interés general	Gobernación de Antioquia	Medio físico y/o correo electrónico gestiondocumental@antioquia.gov.co	Envío a la Gobernación de Antioquia de los demás actos administrativos y actuaciones administrativas de carácter general que considere el municipio deba tener amplia	Mensual	Dentro de los 5 días hábiles siguientes de la sanción o expedición	Archivo de Word	Secretaría General
Informe consolidado de Delegación	Alcaldía	Medio electrónico a Alcaldía de Itagüí alcaldia@itagui.gov.co	Circular Nro 136 del 14/05/2020 Solicitud de informes Consolidado de delegación	Cuatrimestral	Entre los primero Diez (10) días hábiles de cada cuatrimestre	Archivo de Word	Secretaría General
Informes de Delegación	Alcaldía	Medio electrónico a Alcaldía de Itagüí alcaldia@itagui.gov.co	Decreto Nro. 594 del 7 de septiembre del 2016 Artículo1. DELEGACIÓN GENERAL. literal a). Dar respuesta a los derechos de petición, quejas, reclamos y solicitudes en general relacionadas con las actividades o funciones de su competencia, así como aquellas que sean dirigidas al Alcalde Municipal y tengan relación directa con su dependencia o área funcional, de acuerdo con los términos legales y reglamentarios vigentes, atendiendo siempre los principios de la función pública Constitucional.	Trimestral	Entre los primero Diez (10) días hábiles de cada cuatrimestre	Archivo de Word	Secretaría General
Informes de Delegación	Alcaldía	Medio electrónico a Alcaldía de Itagüí alcaldia@itagui.gov.co	Artículo 1. DELEGACIÓN GENERAL. literal b): Distribuir, el personal asignado a su dependencia, crear grupo intemos de trabajo, asignar funciones especiales que tengan relación directa con su cargo, de acuerdo a las necesidades del servicio y a los principios de economía, celeridad y transparencia administrativa.	Trimestral	Entre los primero Diez (10) días hábiles de cada cuatrimestre	Archivo de Word	Secretaría General
Informes de Delegación	Alcaldía	Medio electrónico a Alcaldía de Itagüí alcaldia@itagui.gov.co	Artículo 1. DELEGACIÓN GENERAL literal c). Ordenar el gasto de las cajas menores que le sean asignadas y velar por su adecuado uso y reembolso de recursos, conforme a las normas legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.	Trimestral	Entre los primero Diez (10) días hábiles de cada cuatrimestre	Archivo de Word	Secretaría General
Formulario Único de Reporte y Avance de Gestión-FURAC	Departamento Administrativo de Planeación	Correo electrónico Janeth Soveida Ríos González Janeth.Rios@itagui.gov.co>	Decreto Nacional Nro 1499 del 11/09/2017	Anual	Del 27 de febrero al 10 marzo	Archivo de Excel	Secretaría General
Seguimiento al Sistema Integrado de Gestión del Municipio de Itagüí – SIGI	Departamento Administrativo de Planeación–Coordinación de Calidad.	Correo electrónico yaned adela Guisao López yaned.guisao@itagui.gov.co>	Decreto 1499 de 2017-ARTÍCULO 2.2.22.3.12. Certificación de Calidad. Decreto 1499 de 2017 Modelo Integrado de Planeación y Gestión para las entidades NTC- ISO 9000 Sistema de Gestión de Calidad. Principios y Vocabulario.NTC- ISO 9001 Sistema de Gestión de Calidad.	Trimestral	Entre los primero Diez (10) días hábiles	Archivo de Excel	Secretaría General
Seguimiento a la Matriz de Riesgos	Departamento Administrativo de Planeación–Coordinación de Calidad.	Correo electrónico yaned adela Guisao López yaned.guisao@itagui.gov.co	Decreto N.º 509 del 17 de abril de 2020	Trimestral	Entre los primero Diez (10) días hábiles	Archivo de Excel	Secretaría General
Informe consolidado de Modalidad de trabajo en casa, aislamiento preventivo obligatorio por la emergencia generada por COVID-19. (Aplica si tiene personal bajo esta modalidad)	Secretaría de Evaluación y Control	Correo electrónico Javier Hernández Hernández javier.hernandez@itagui.gov.co	Circular Nro. 85 de 2020 Decreto Nro. 426 del 2020,	Quincenal	Entre los primero cinco (5) días hábiles	Archivo de Word	Secretaría General
Informe de Gestión	Concejo Municipal de Itagüí	Presentación pública ante el Concejo Municipal. Entrega Física y Digital	Acuerdo N° 15, agosto 10 de 2012. (Reglamento interno del concejo municipal de Itagüí) Ley 736 DE 1994	Semestral	Marzo y Octubre	Archivo de PDF	Secretaría General
Informe de seguimiento actos suscritos en ejercicio de Las funciones municipales delegadas (Informe de delegaciones)	Alcalde Municipal	Envío por correo electrónico de informe al alcalde y al comité de seguimiento	Decreto 400 de marzo 14 del 2020. Decreto Nro. 594 de septiembre 07 del 2016. Circular 077 de marzo 10 del 2021.	Mensual	Los 10 primeros días del cada mes	Archivo PDF	Secretaría de Gobierno

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
Plan Anual de Adquisiciones	Secretaría Jurídica - Área de Adquisiciones	Formato en Excel que se descarga de la página Colombia Compra eficiente	Artículo 3 del Decreto 1510 de 2013 Decreto 1082 de 2015	Anual	Diciembre	Formato de la página Colombia Compra eficiente. El formato diligenciado en el componente educación por medio de correo electrónico	Secretaría de Gobierno
Informe consolidado de Modalidad de trabajo en casa, aislamiento preventivo obligatorio por la emergencia generada por la COVID-19. (Aplica si tiene personal bajo esta modalidad)	Secretaría de Evaluación y Control	Correo electrónico Javier Hernández Hernández javier.hernandez@itagui.gov.co	Circular Nro. 85 de 2020 Decreto Nro. 426 del 2020	Quincenal	Entre los primero cinco (5) días hábiles	Archivo de Word	Secretaría de Gobierno
Informe de Gestión	Concejo Municipal de Itagüí	Presentación pública ante el honorable Concejo. Entrega Física y Digital	Acuerdo N° 15, agosto 10 de 2012. (Reglamento interno del concejo municipal de Itagüí) Ley 736 DE 1994	Semestral	Marzo y Octubre	Archivo de PDF	Secretaría de Gobierno
Seguimiento a la Política Pública de Víctimas Ley 1448 de 2011	Ministerio del Interior	RUSICST: Reporte Unificado del Sistema de Información, Coordinación y Seguimiento Territorial de la Política Pública de Víctimas del Conflicto Armado Interno	Ley 1448 de 2011. Decreto Reglamentario 4800 de 2011	Semestral	Primer semestre vigencia: 15 de julio al 31 de agosto. Segundo semestre vigencia: 15 de enero al 28 de febrero	plataforma digital del Ministerio	Secretaría de Gobierno Dirección para el Posconflicto y la Reconciliación - Casa de Justicia
Seguimiento a la Política Pública de Víctimas Ley 1448 de 2012	Unidad para la Atención Integral a Víctimas	Sistema de Certificación Territorio	Ley 1448 de 2011. Decreto Reglamentario 4800 de 2012	Semestral	Enero Noviembre	por carpeta comprimida a correo de la unidad de víctimas: certificacion-et@unidadvictimas.gov.co	Secretaría de Gobierno Dirección para el Posconflicto y la Reconciliación - Casa de Justicia
FUT	Departamento Nacional de Planeación	Sistema de Información del Formulario Único Territorial SISFUT	Ley 1448 de 2011. Decreto Reglamentario 4800 de 2013	Trimestral	Formato definido por el sistema		Secretaría de Gobierno Dirección para el Posconflicto y la Reconciliación - Casa de Justicia Secretaría de Hacienda
M6 Sistema General de Participaciones SGP	Contraloría General de la República	Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – "SIRECT"	Resolución Orgánica No. 7350 De 2013	Anual	Cinco (5) días hábiles del mes de marzo del año siguiente al que se rinde (Verificar en SIRECI la fecha exacta)	Definido Por El Sistema SIRECI	Secretaría de Educación, Secretaría de Salud, Secretaría de Infraestructura, Dirección de Planeación Municipal, Instituto municipal de cultura, recreación y del deporte, Personería, Secretaría de la familia, Secretaría de Gobierno (víctimas) (Consolida Secretaría de Hacienda)
Informe de seguimiento actos suscritos en ejercicio de las funciones municipales delegadas (informe de delegaciones)	Alcalde Municipal	Envío por correo electrónico de informe al alcalde y al comité de seguimiento	Decreto 400 de marzo 14 del 2020. Decreto Nro. 594 de septiembre 07 del 2016. Circular 077 de marzo 10 del 2021.	Mensual	Los 10 primeros días del cada mes	Archivo PDF	Secretaría de Hacienda
Informe consolidado de Modalidad de trabajo en casa, aislamiento preventivo obligatorio por la emergencia generada por COVID-19. (Aplica si tiene personal bajo esta modalidad)	Secretaría de Evaluación y Control	Correo electrónico Javier Hernández Hernández javier.hernandez@itagui.gov.co	Circular Nro. 85 de 2020 Decreto Nro. 426 del 2020	Quincenal	Entre los primero cinco (5) días hábiles	Archivo de Word	Secretaría de Hacienda
Informe de Gestión	Concejo Municipal de Itagüí	Presentación pública ante el Concejo Municipal. Entrega Física y Digital	Acuerdo N° 15, agosto 10 de 2012. (Reglamento interno del concejo municipal de Itagüí) Ley 736 DE 1994	Semestral	Marzo y Octubre	Archivo de PDF	Secretaría de Hacienda
Plan Anual de Adquisiciones	Secretaría Jurídica - Área de Adquisiciones	Formato en Excel que se descarga de la página Colombia Compra eficiente	Artículo 3 del Decreto 1510 de 2013 Decreto 1082 de 2015	Anual	Diciembre	Formato de la página Colombia Compra eficiente. El formato diligenciado en el componente educación por medio de correo electrónico	Secretaría de Hacienda
FUT Ingresos: Reporte Información - Transferencias Recibidas	Contaduría General de la Nación	Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública -SCHIP-	Decreto 1536 de 2016. Resolución CGN 714 del 21 Diciembre de 2016. Ley 962 De 2005	Trimestral	Último día hábil del mes siguiente al periodo que se rinde	Formulario SCHIP	Secretaría de Hacienda -Presupuesto
FUT Gastos Funcionamiento: Gastos Funcionamiento - Transferencias Comprometidas	Contaduría General de la Nación	Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública -SCHIP-	Decreto 1536 de 2016. Resolución CGN 714 del 21 Diciembre de 2016. Ley 962 De 2005	Trimestral	Último día hábil del mes siguiente al periodo que se rinde	Formulario SCHIP	Secretaría de Hacienda -Presupuesto
FUT Gastos De Inversión: Gastos De Inversión	Contaduría General de la Nación	Sistema Consolidador De Hacienda E Información Financiera Pública -SCHIP-	Decreto 1536 de 2016. Resolución CGN 714 del 21 Diciembre de 2016 Ley 962 De 2005	Trimestral	Último día hábil del mes siguiente al periodo que se rinde	Formulario SCHIP	Secretaría de Hacienda -Presupuesto

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
FUT Ingreso: Reporte Información - Transferencias Recibidas	Contaduría General de la Nación	Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública -SCHIP-	Decreto 1536 de 2016. Resolución CGN 714 del 21 Diciembre de 2016. Ley 962 De 2005	Trimestral	Último día hábil del mes siguiente al periodo que se rinde	Formulario SCHIP	Secretaría de Hacienda -Presupuesto
FUT Gastos Funcionamiento: Gastos Funcionamiento - Transferencias Comprometidas	Contaduría General de la Nación	Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública -SCHIP-	Decreto 1536 de 2016. Resolución CGN 714 del 21 Diciembre de 2016. Ley 962 De 2005	Trimestral	Último día hábil del mes siguiente al periodo que se rinde	Formulario SCHIP	Secretaría de Hacienda -Presupuesto
FUT Servicio De La Deuda: Servicio Deuda	Contaduría General de la Nación	Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública -SCHIP-	Decreto 1536 de 2016. Resolución CGN 714 del 21 Diciembre de 2016. Ley 962 De 2006	Trimestral	Último día hábil del mes siguiente al periodo que se rinde	Formulario SCHIP	Secretaría de Hacienda -Presupuesto
FUT Reservas: Ingresos Para Reservas - Reporte Reservas Presupuestales	Contaduría General de la Nación	Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública -SCHIP-	Decreto 1536 de 2016. Resolución CGN 714 del 21 Diciembre de 2016. Ley 962 De 2007	Trimestral	Último día hábil del mes siguiente al periodo que se rinde	Formulario SCHIP	Secretaría de Hacienda -Presupuesto
FUT Vigencias Futuras: Autorizaciones - Ejecución	Contaduría General de la Nación	Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública -SCHIP-	Decreto 1536 de 2016. Resolución CGN 714 del 21 Diciembre de 2016. Ley 962 De 2008	Trimestral	Último día hábil del mes siguiente al periodo que se rinde	Formulario SCHIP	Secretaría de Hacienda -Presupuesto
FUT Cuentas Por Pagar: Reporte Cuentas Por Pagar	Contaduría General de la Nación	Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública -SCHIP-	Decreto 1536 de 2016. Resolución CGN 714 del 21 Diciembre de 2016. Ley 962 De 2009	Trimestral	Último día hábil del mes siguiente al periodo que se rinde	Formulario SCHIP	Secretaría de Hacienda -Presupuesto
FUT Ejecución Fondo Salud: Ejecución Presupuestal	Contaduría General de la Nación	Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública -SCHIP-	Decreto 1536 de 2016. Resolución CGN 714 del 21 Diciembre de 2016. Ley 962 De 2010	Trimestral	Último día hábil del mes siguiente al periodo que se rinde	Formulario SCHIP	Secretaría de Hacienda -Presupuesto
FUT Tesorería Fondo Salud: Reporte De Tesorería	Contaduría General de la Nación	Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública -SCHIP-	Decreto 1080 de 2012. Ley 1608 de 2013. Decreto 728 de 2013	Trimestral	Último día hábil del mes siguiente al periodo que se rinde	Formulario SCHIP	Secretaría de Hacienda -Presupuesto
FUT Registro Presupuestal: F1 Registro Presupuestal	Contaduría General de la Nación	Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública -SCHIP-	Fondo Local De Salud Decreto 1080 de 2012 Ley 1608 de 2013 Decreto 728 de 2013	Trimestral	Último día hábil del mes siguiente al periodo que se rinde	Formulario SCHIP	Secretaría de Hacienda -Presupuesto
FUT Excedentes De Líquidos: Inversiones Temporales - Saldos Disponibles	Contaduría General de la Nación	Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública -SCHIP-	Decreto 1536 de 2016	Trimestral	Último día hábil del mes siguiente al periodo que se rinde	Formulario SCHIP	Secretaría de Hacienda -Presupuesto
Deuda Pública: Créditos, Créditos Por Sector, Renta Pignorada	Contaduría General de la Nación	Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública -SCHIP-	Decreto 2681 de 1993 Ley 80 de 1993 Ley 136 De 1994 Decreto 2283 de 2003 Art. 256 Ley 1450 De 2011	Anual	El 15 de febrero de acuerdo al año anterior	Formulario SCHIP	Secretaría de Hacienda -Presupuesto
CONPES Primera Infancia: Conpes Coldeportes - Conpes Cualificación Talento Humano - Conpes Dotación Biblioteca - Conpes Infraestructura - Conpes Línea De Salud	Contaduría General de la Nación	Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública -SCHIP-	Resolución 1732 De 14 Mar. 2013	Trimestral	Último día hábil del mes siguiente al periodo que se rinde	Formulario SCHIP	Secretaría de Hacienda -Presupuesto
MEN PAE Ejecución De Recursos: Recursos - Tipo Población - Ración	Contaduría General de la Nación	Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública -SCHIP-	Resolución 7591 Del 22 May. 2014 Decreto 1852 Del 16 Sep. 2015 Lineamientos Técnicos Administrativos Del PAE Resolución 19530 Del 13 Oct 2016	Mensual	Último día hábil del mes siguiente al periodo que se rinde	Formulario SCHIP	Secretaría de Hacienda -Presupuesto
Regalías 1: Cuenta Única Regalías - Modificaciones Presupuestales	Contaduría General de la Nación	Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública -SCHIP-	Decreto 416 De 2007 Decreto 4923 De 2011	Trimestral	Último día hábil del mes siguiente al periodo que se rinde	Formulario SCHIP	Secretaría de Hacienda -Presupuesto

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
Regalías 2: Relación Inversiones	Contaduría General de la Nación	Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública -SCHIP-	Decreto 416 De 2007 Decreto 4923 De 2011	Trimestral	Ultimo día hábil del mes siguiente al periodo que se rinde	Formulario SCHIP	Secretaría de Hacienda -Presupuesto
FUT Cierre Fiscal: Situación Fiscal	Contaduría General de la Nación	Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública -SCHIP-	Decreto 1536 de 2016 Resolución CGN 714 del 21 Diciembre de 2016 Ley 962 De 2005	Anual	El 15 de Febrero de acuerdo al año anterior	Formulario SCHIP	Secretaría de Hacienda -Presupuesto
Información Contable Pública-convergencia: CGN_2015_001 Saldos y Movimientos: convergencia, CGN_2015_002 Operaciones, Reclamos, convergencia - CGN2016C01_VARIACIONES_TRIMESTRALES_SIGNIFICATIVAS, CGN2020_004_COVID_19	Contaduría General de la Nación	Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública -SCHIP-	Resolución 706 del 16 De Diciembre De 2016 de La CGN Resolución 533 De 2015 Y Modificaciones. (Aplica a partir del año 2018)	Trimestral	Abril 30 Julio 31 Octubre 31 febrero 15 del año siguiente	Los Establecidos Por La Contaduría General De La Nación -SCHIP-	Secretaría de Hacienda - Contabilidad
Boletín de Deudores Morosos del Estado: CGN2009_BDME_REPORTE SEMESTRAL, CGN2009_2009_BDME_INCUMPLIMIENTOS_ACUERDO_PAGO_5 EMESTRAL,	Contaduría General de la Nación	Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública -SCHIP-	Ley 901 De 2004 Decreto 3361 De 2004 Ley 1266 DE 2008 Carta Circular 001 DEL 8 SEP 2011 Resolución 422 De 2011. Resolución 037 del 5 de febrero de 2018, Art 3°	Semestral	Semestral a junio 10 Diciembre 10	Formato Del Sistema - SCHIP	Secretaría de Hacienda - Contabilidad
Boletín de Deudores Morosos del Estado: CGN2009_BDME_RETROS, CGN2009_BDME_CANCELACION_ACUERDOS_DE_PAGO	Contaduría General de la Nación	Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública -SCHIP-	Ley 901 de 2004 Decreto 3361 DE 2004 LEY 1266 DE 2008 Circular 001 del 8 sep 2011 Resolución 422 De 2011 Resolución N° 037 de febrero 5 de 2018 artículo 3	Semestral	Dentro los primeros 10 días calendario de los meses de junio y diciembre de cada año, para fechas de corte a 31 de mayo y 30 de noviembre respectivamente.	Formato Del Sistema - SCHIP	Secretaría de Hacienda - Contabilidad
Informe de Control Interno Contable: CGN2007_CONTROL_INTERNO_CONTABLE	Contaduría General de la Nación	Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública -SCHIP-	Resolución 357 del 23 de Julio De 2008 y Resolución 693 De 2016 De la Contaduría General De La Nación	Anual	Febrero 28 del año siguiente	Formato Del Sistema - SCHIP	Secretaría de Hacienda - Contabilidad - Secretaría de Evaluación y Control
Evaluación de Control Interno Contable: CGN2016_EVALUACION_CONTROL_INTERNO_CONTABLE	Contaduría General de la Nación	Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública -SCHIP-	Resolución 193 del 05 De Mayo de 2016 de la Contaduría General de la Nación, Resolución 037 De 2017	Anual	Febrero 28 del año siguiente	No Aplica	Secretaría de Hacienda - Contabilidad
Publicación de los estados financieros y contables	Contaduría General de la Nación	Físico en un lugar visible y público, página Web de la entidad	Ley 489 de 1998 y demás normas vigentes	Mensual	Al final del periodo contable	Físico	Secretaría de Hacienda - Contabilidad
FUT Víctimas 1: Ejecución Víctimas	Contaduría General de la Nación (Departamento Nacional de Planeación, la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, el Ministerio del Interior y el Ministerio de Hacienda y Crédito Público)	Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública -SCHIP-	Decreto 1536 de 2016 Resolución CGN 714 del 21 Diciembre de 2016 Ley 962 De 2005	Semestral	Último día hábil del mes siguiente al periodo que se rinde	Formato Del Sistema - SCHIP	Secretaría de Hacienda -Presupuesto
CGR-Presupuestal: Programación Y Ejecución de Ingresos Y Gastos	Contraloría General de la República	Sistema Consolidado de Hacienda e Información Financiera Pública -SCHIP-	Resolución Reglamentaria Orgánica 0007 de 09 de Junio De 2016 Resolución 0032 del 19 de julio de 2019	Trimestral	Último día hábil del mes siguiente al periodo que se rinde	Categoría Presupuestal - SCHIP	Secretaría de Hacienda -Presupuesto
CGR - Sistema General de Regalías: Programación Y Ejecución de Ingresos - Programación De Gastos	Contraloría General de la República	Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública -SCHIP-	Resolución Reglamentaria Orgánica 0007 de 09 de Junio De 2016. Resolución 0032 del 19 de julio de 2019	Trimestral	Último día hábil del mes siguiente al periodo que se rinde	Categoría Presupuestal - SCHIP	Secretaría de Hacienda -Presupuesto
M6 Sistema General de Participaciones SGP	Contraloría General de la República	Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes - "SIRECI"	Resolución Orgánica No. 7350 De 2013	Anual	Cinco (5) días hábiles del mes de marzo del año siguiente al que se rinde (Verificar en SIRECI la fecha exacta)	Definido Por El Sistema SIRECI	Secretaría de Educación, Secretaría de Salud, Secretaría de Infraestructura, Dirección de Planeación Municipal, Instituto municipal de cultura, recreación y del deporte, personería, secretaria de la familia, Secretaría de Gobierno(víctimas)(Consolida Secretaría de Hacienda)
M7.3 Contratos realizados con recursos del SGR,	Contraloría General de la República	Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes - "SIRECI"	Resolución No. 6289 de 2011. Artículo Vigésimo, Modificada por la Resolución Orgánica No. 7350 De 2013, Modificado por la Resolución N° 33 de 2019 artículo 1.	Mensual	Cinco (5) días hábiles siguientes al mes en que se rinde (Verificar en SIRECI la fecha exacta en autorizaciones)	Definido Por El Sistema SIRECI	Secretaría de Hacienda - Presupuesto

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
Obras civiles inconclusas	Contraloría General de la República	Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – "SIRECI"	Resolución reglamentaria orgánica No. 0042 de 2020	Mensual	Fecha autorización SIRECI	Definido Por El Sistema SIRECI	Infraestructura- Transmite Secretaría de Hacienda
Delitos contra la administración pública	Contraloría General de la República	Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – "SIRECI"	Resolución reglamentaria orgánica No. 0042 de 2020	Semestral	Fecha autorización SIRECI	Definido Por El Sistema SIRECI	Infraestructura- Transmite Secretaría de Hacienda
Marco Fiscal de Mediano Plazo	Contraloría General de la República	cg@contraloria.gov.co, radificacionrfeo@dnp.gov.co, acorredo@minhacienda.gov.co; dirigido a la Contraloría Delegada para Economía y Finanzas públicas con asunto: CDEFP marco fiscal de mediano plazo, especificando la información que rinden	Art 45 de resolución 0007 De 2016. Ley 819 De 2003	Anual	enero 31 del año siguiente al cierre de cada vigencia	Texto En Word Y Datos En Formato Excel	Secretaría de Hacienda - Presupuesto
SEUD - Operación de créditos, saldo y movimientos	Contraloría General de la República	En el correo electrónico seud@contraloria.gov.co	Ley 80 De 1993, Decreto 2681 De 1993, Ley 533 De 1999 artículo 16	Mensual	Diez (10) primeros días calendarios del mes siguiente al periodo que se rinde	Formato SEUD De La Contraloría General De La Nación	Secretaría de Hacienda - Presupuesto
Envío de activos y pasivos Municipal	Contraloría General de la República	Documento físico y medio magnético	Resolución 5544 Art. 57	Anual	tercer semana de enero del año siguiente	En Excel	Secretaría de Hacienda - Contabilidad
Programación y ejecución de proyectos de inversión financiados con recursos de Regalías y Compensaciones disponibles a Diciembre 31 de 2011	Departamento de Planeación Nacional	Correo electrónico avancesejecucionsgr@dnp.gov.co	Decreto. 145 De 1995, Ley 141, Ley 756, Ley 863, Decreto. 416 Y Decreto 3517 Y Circular 003 de Julio 08 de 2008 del DNP	Trimestral	Los Cinco (5) días siguientes al mes que se rinde	Formato F-SCV-17 Y F-SVC -18	Secretaría de hacienda, Presupuestos
Sistema General de Regalías SGR Movimiento de saldo de las cuentas autorizadas	Departamento de Planeación Nacional	Tesorería elabora en el Aplicativo WEB Sistema General de Regalías y Presupuesto revisa y aprueba (clave del Alcalde)	Circular 02 De Noviembre 8 de 2012 Circular 07 De 2012 DNP Ley 1530 De 2012	Mensual	Los 15 días calendarios del mes siguiente al mes que se rinde	Definido En El Sistema	Secretaría de Hacienda - Tesorería- Presupuesto
Pago de Rete fuente	DIAN	Por medio de pago en el banco	Estatuto Tributario	Mensual	Según Calendario Tributario - DIAN	Formatos establecido por la DIAN	Secretaría de Hacienda - Contabilidad
Pago de IVA	DIAN	Por medio de pago en el banco	Estatuto Tributario	Bimestral	Según Calendario Tributario - DIAN	Formatos establecido por la DIAN	Secretaría de Hacienda - Contabilidad
Reporte de Información Exógena (Medios magnéticos) a la DIAN	DIAN	Por medio electrónico	Estatuto Tributario	Anual	Según Calendario Tributario - DIAN	Formatos establecido por la DIAN	Secretaría de Hacienda - Contabilidad
Actos administrativos que modifican el presupuesto de ingresos y gastos. (COMIS Y DECRETOS)	Contraloría Municipal de Itagüí	Gestión Transparente de la Contraloría Municipal de Itagüí - www.contraloria.de.itagui.gov.co	Resolución 082 de 2020 de La CMI	Trimestral	Diez (10) primeros días hábiles del mes siguiente al periodo que se rinde.	N.A	Secretaría de Hacienda-Subsecretaría de presupuesto
Recursos públicos manejados en Fiducia	Contraloría Municipal de Itagüí	Gestión Transparente de la Contraloría Municipal de Itagüí - www.contraloria.de.itagui.gov.co	Resolución 082 de 2020 de La CMI	Mensual	Diez (10) primeros días hábiles del mes siguiente al periodo que se rinde.	Formato Opción Planillas Y Descargas	Secretaría de Hacienda - Tesorería
Ejecución presupuestal de forma mensualizada de ingresos y gastos en Excel, que contenga el presupuesto inicial, adiciones, reducciones, traslados, presupuesto definitivo, compromisos (registros), pagos, recaudo total, desglosado por rubros y porcentajes de ejecución.	Contraloría Municipal de Itagüí	Gestión Transparente de la Contraloría Municipal de Itagüí - www.contraloria.de.itagui.gov.co	Resolución 082 de 2020 de La CMI	Trimestral	Diez (10) primeros días hábiles del mes siguiente al periodo que se rinde.	Excel	Secretaría de Hacienda - Presupuesto
Vigencias futuras (constituidas y ejecutadas).	Contraloría Municipal de Itagüí	Gestión Transparente de la Contraloría Municipal de Itagüí - www.contraloria.de.itagui.gov.co	Resolución 082 de 2020 de La CMI	Anual	Último día hábil del mes de febrero del año siguiente al periodo que se rinde.	Formato Opción Planillas Y Descargas	Secretaría de Hacienda - Presupuesto

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
Estados Financieros o contables en Excel (balance general, estado de resultados, actividad financiera económica y social, estado de cambios en el patrimonio, con certificación y notas a los estados contables), teniendo en cuenta Concejo y Personería Municipal.	Contraloría Municipal de Itagüí	Gestión Transparente de la Contraloría Municipal de Itagüí - www.contraloria.de.itagu.gov.co	Resolución 082 de 2020 de La CMI	Anual	Último día hábil del mes de febrero del año siguiente al período que se rinde.	Excel	Secretaría de Hacienda - Contabilidad
Archivo plano en Excel de todos los comprobantes de ingresos que contenga (número de comprobante, fecha, rubro presupuestal, beneficiario, cédula o NIT, concepto, valor y cuenta bancaria); teniendo en cuenta Concejo y Personería Municipal.	Contraloría Municipal de Itagüí	Gestión Transparente de la Contraloría Municipal de Itagüí - www.contraloria.de.itagu.gov.co	Resolución 082 de 2020 de La CMI	Anual	Último día hábil del mes de febrero del año siguiente al período que se rinde.	Excel	Secretaría de Hacienda - Tesorería
Archivo plano en Excel de todos los comprobantes de egresos que contenga (número de comprobante, fecha, rubro presupuestal, beneficiario, cédula o NIT, concepto, valor y cuenta bancaria); teniendo en cuenta Concejo y Personería Municipal.	Contraloría Municipal de Itagüí	Gestión Transparente de la Contraloría Municipal de Itagüí - www.contraloria.de.itagu.gov.co	Resolución 082 de 2020 de La CMI	Anual	Último día hábil del mes de febrero del año siguiente al período que se rinde.	Excel	Secretaría de Hacienda - Tesorería
Estado de tesorería al cierre de la vigencia fiscal con detalle de las cuentas por pagar su registro, beneficiario y valor (formato que se encuentra disponible en la opción "Plantillas y descargas")	Contraloría Municipal de Itagüí	Gestión Transparente de la Contraloría Municipal de Itagüí - www.contraloria.de.itagu.gov.co	Resolución 082/2020 de La CMI	Anual	Último día hábil del mes de febrero del año siguiente al período que se rinde.	Excel	Secretaría de Hacienda - Tesorería
Reservas presupuestales detalladas constituidas al final de la vigencia.	Contraloría Municipal de Itagüí	Gestión Transparente de la Contraloría Municipal de Itagüí - www.contraloria.de.itagu.gov.co	Resolución 082/2020 de La CMI	Anual	Último día hábil del mes de febrero del año siguiente al período que se rinde.	Excel	Secretaría de Hacienda - Tesorería
Relación de bancos y números de las cuentas y el saldo con su respectivo fondo, especificando el tipo de recursos que se mueven en ellas (comunes y de destinación específica).	Contraloría Municipal de Itagüí	Gestión Transparente de la Contraloría Municipal de Itagüí - www.contraloria.de.itagu.gov.co	Resolución 082/2020 de La CMI	Anual	Último día hábil del mes de febrero del año siguiente al período que se rinde.	Excel	Secretaría de Hacienda - Tesorería
Acuerdo mediante el cual se aprueba el presupuesto general de ingresos y de gastos, acompañado de las disposiciones generales, al igual que el decreto mediante el cual se liquida el presupuesto de la vigencia.	Contraloría Municipal de Itagüí	Gestión Transparente de la Contraloría Municipal de Itagüí - www.contraloria.de.itagu.gov.co	Resolución 082/2020 de La CMI	Anual	Último día hábil del mes de febrero del año siguiente al período que se rinde.	Excel	Secretaría de Hacienda - Tesorería
Certificación de la ejecución presupuestal de los gastos de inversión de la entidad en el patrimonio histórico y cultural en la vigencia que se rinde.	Contraloría Municipal de Itagüí	Gestión Transparente de la Contraloría Municipal de Itagüí - www.contraloria.de.itagu.gov.co	Resolución 082/2020 de La CMI	Anual	Último día hábil del mes de febrero del año siguiente al período que se rinde.	Excel	Secretaría de Hacienda - Tesorería
Publicación de pagos realizados con ocasión a contratos perfeccionados, con sus respectivos anexos. (Comprobante de egreso, pago de seguridad social, informe de interventoría)	Contraloría Municipal de Itagüí	Gestión Transparente de la Contraloría Municipal de Itagüí - www.contraloria.de.itagu.gov.co	Resolución 29 de 2014 de la Contraloría Municipal Itagüí Decreto Mpal. 225	Permanente	Cinco (5) días hábiles siguientes al pago o anticipo del contrato.	N.A	Secretaría de Hacienda - Tesorería
Cálculo de la capacidad de endeudamiento y de pago al cierre de la respectiva vigencia fiscal.	Contraloría Municipal de Itagüí	Gestión Transparente de la Contraloría Municipal de Itagüí - www.contraloria.de.itagu.gov.co	Resolución 29 de 2014 de la Contraloría Municipal Itagüí Decreto Mpal. 225	Anual	Último día hábil del mes de febrero del año siguiente al período que se rinde.	Auto certificación	Secretaría de Hacienda - Presupuesto
Cálculo del indicador de Ley 617 de 2000 al cierre de la respectiva vigencia fiscal.	Contraloría Municipal de Itagüí	Gestión Transparente de la Contraloría Municipal de Itagüí - www.contraloria.de.itagu.gov.co	Resolución 12 de 2016 de la CMI Decreto Mpal. 225	Anual	Último día hábil del mes de febrero del año siguiente al período que se rinde.	Excel	Secretaría de Hacienda - Presupuesto
Modificaciones al Presupuesto	Gobierno en línea - Contraloría	Medio Electrónico	Decreto 1218 De 2012	Permanente	A los 3 días hábiles de la fecha de expedición	Membrete actualizado a la fecha	Secretaría de Hacienda-Subsecretaría de presupuesto
Devolución de Rendimientos Financieros - Sistema General de Regalías - Regalías Indirectas	Ministerio de Hacienda y crédito público	Transferencia Electrónica	Circular Externa No. 22 De Septiembre 3 De 2013	Trimestral	Los Cinco (5) días siguientes de cumplido el trimestre	N.A	Secretaría de Hacienda - Tesorería
Publicación en gestión transparente de pagos o movimientos de la deuda pública. Nota: La Contraloría con esta información saca el SEUD, debido a que la plataforma no tiene el módulo para dicha información	Ministerio de Hacienda	Gestión Transparente de la Contraloría Municipal de Itagüí - www.contraloria.de.itagu.gov.co	Resolución 12 de 2016 de la CMI Decreto Mpal. 225	Permanente	Cada vez que se realizan los pagos o movimientos	N.A	Secretaría de Hacienda - Presupuesto

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
Informe de categorización del Municipio	Ministerio del Interior, Contraloría General de la República, Contraloría Municipal	Documento físico del decreto	Ley 136 De 1994 Ley 617 De 2000	Anual	Antes del 31 de octubre de cada año	No Aplica	Secretaría de Hacienda - Presupuesto
Informe de la gestión ambiental territorial	Contraloría General de la República	A través del "Sistema de rendición electrónica de cuenta e informes"-SIRECI (La Secretaría suministra la información a la Secretaría de Hacienda para que esta la cargue en este Sistema)	Artículo 13 Resolución Orgánica N° 7350 del 29 de noviembre de 2013	Anual	Entre el quinto y décimo día hábil de marzo	A través del "Sistema de Rendición Electrónica de Cuenta e informes"-SIRECI	Secretaría de Hacienda Secretaría de Medio Ambiente
MS Gestión Ambiental Territorial	Contraloría General de la República	Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – "SIRECI"	Resolución Orgánica No. 7350 De 2013 Y Resolución No. 6289/2012	Anual	Cinco (5) días hábiles del mes de marzo del año siguiente al que se rinde (Verificar en SIRECI la fecha exacta)	Definido Por El Sistema SIRECI	Secretaría de Hacienda Secretaría de Medio Ambiente
Informe de seguimiento actos suscritos en ejercicio de Las funciones municipales delegadas (Informe de delegaciones)	Alcalde Municipal	Envío por correo electrónico de Informe al alcalde y al comité de seguimiento	Decreto 400 de marzo 14 del 2020. Decreto Nro. 594 de septiembre 07 del 2016. Circular 077 de marzo 10 del 2021.	Mensual	Los 10 primeros días de cada mes	Archivo PDF	Secretaría de Infraestructura
Informe consolidado de Modalidad de trabajo en casa, aislamiento preventivo obligatorio por la emergencia generada por COVID-19. (Aplica si tiene personal bajo esta modalidad)	Secretaría de Evaluación y Control	Correo electrónico javier.hernandez@itagui.gov.co	Circular Nro. 85 de 2020 Decreto Nro. 426 del 2020	Quincenal	Entre los primero cinco (5) días hábiles	Archivo de Word	Secretaría de Infraestructura
Plan Anual de Adquisiciones	Secretaría Jurídica - Área de Adquisiciones	Formato en Excel que se descarga de la página Colombia Compra eficiente	Artículo 3 del Decreto 1510 de 2013 Decreto 1082 de 2015	Anual	Diciembre	Formato de la página Colombia Compra eficiente. El formato diligenciado en el componente educación por medio de correo electrónico	Secretaría de Infraestructura
Informe de Gestión	Concejo Municipal de Itagüí	Presentación pública ante el Concejo Municipal. Entrega física y Digital	Acuerdo N° 15, agosto 10 de 2012. (Reglamento interno del honorable concejo municipal de Itagüí) Ley 736 DE 1994	Semestral	Marzo y Octubre	Archivo de PDF	Secretaría de Infraestructura
SUI-Sistema único de la información de la supervisión	Superintendencia de servicio públicos domiciliarios	Cargue de formularios en el SUI	Anexo de las Resolución SSPD N.º 20151300054195 del 15 de diciembre de 2015 "Por medio de la cual se modifica parcialmente la Resolución SSPD 20101300048765 del 14 de diciembre de 2010, respecto de la información a cargar en el Sistema Único de Información (SUI), por parte de las alcaldías municipales y distritales, y autoridades ambientales, y se derogan los cargos de información de gobernaciones y gestores departamentales"	Anual vigencia vencida	30 de abril de cada año	Formulario Empresas Prestadoras de Servicios en el Municipio	Secretaría de Infraestructura - Jefe de Oficina de Servicios Públicos
						Formulario Información General del Servicio de Acueducto en el Municipio	Secretaría de Infraestructura - Jefe de Oficina de Servicios Públicos
						Formulario Información General del Servicio de Alcantarillado en el Municipio	Secretaría de Infraestructura - Jefe de Oficina de Servicios Públicos
						Formulario información General del Servicio de Aseo en el Municipio	Secretaría de Infraestructura - Jefe de Oficina de Servicios Públicos
						5) Formulario de Subsidios y Contribuciones	Secretaría de Infraestructura - Jefe de Oficina de Servicios Públicos
30 de marzo de cada año	Formulario Convenio para el giro de los recursos AAA	Secretaría de Infraestructura - Jefe de Oficina de Servicios Públicos					
30 de abril de cada año							
				1 vez por periodo de gobierno		1) Acta de constitución, certificado de Cámara de comercio y, si aplica, contrato de concesión del municipio con los prestadores de SPD para asumir la prestación de los servicios	Secretaría de Infraestructura - Jefe de Oficina de Servicios Públicos

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
SUI-Sistema único de la información de la superservicios	Superintendencia de servicio públicos domiciliarios	Documentos de Inspector (Título I, capítulo 2 del anexo)	Anexo de las Resolución SSPD N.º 20131300054195 del 15 de diciembre de 2013 "por medio de la cual se modifica parcialmente la Resolución SSPD 20101300048765 del 14 de diciembre de 2010, respecto de la información a cargar en el Sistema Único de Información (SUI), por parte de las alcaldías municipales y distritales, y autoridades ambientales, y se derogan los cargos de información de gobernaciones y gestores departamentales"	Eventual	30 de abril de cada año	2) Cumplimiento numeral 6.1. y 6.2. art. 6 de la Ley 142 de 1994	Secretaría de Infraestructura - Jefe de Oficina de Servicios Públicos
				Eventual		3) Estudio de costos y tarifas y acto de aprobación de tarifas para los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo	Secretaría de Infraestructura - Jefe de Oficina de Servicios Públicos
				Anual vigencia vencida		4) Inventario de prestadores	Secretaría de Infraestructura - Jefe de Oficina de Servicios Públicos
				Anual vigencia vencida		5) Constancia RUPS o aprobación de la actualización del año actual	Secretaría de Infraestructura - Jefe de Oficina de Servicios Públicos
				Anual vigencia vencida		6) Porcentaje de cargue al SUI de la información como prestador directo de servicios públicos domiciliarios	Secretaría de Infraestructura - Jefe de Oficina de Servicios Públicos
				Eventual		7) Acto administrativo de creación del FSRI	Secretaría de Infraestructura - Jefe de Oficina de Servicios Públicos
				Anual vigencia vencida		8) Certificación de tesorería o contador municipal del giro de recursos FSRI	Secretaría de Infraestructura - Jefe de Oficina de Servicios Públicos
				Anual vigencia vencida		9) Funcionamiento del FSRI en el área urbana (certificación del prestador donde se acrediten los subsidios recibidos por parte de la alcaldía)	Secretaría de Infraestructura - Jefe de Oficina de Servicios Públicos
Anual vigencia vencida	11) Acuerdo Municipal de adopción del presupuesto donde conste la apropiación del SGP para inversión y subsidios	Secretaría de Infraestructura - Jefe de Oficina de Servicios Públicos					
Anual vigencia vencida	12) Certificación monto a apropiar recursos SGP	Secretaría de Infraestructura - Jefe de Oficina de Servicios Públicos					
Anual vigencia vencida	13) Certificación de calidad del agua de todos los prestadores del municipio expedida por la Secretaría de Salud	Secretaría de Infraestructura - Jefe de Oficina de Servicios Públicos					
Eventual	14) Acta de concertación de puntos de muestreo	Secretaría de Infraestructura - Jefe de Oficina de Servicios Públicos					
Eventual	15) Acta de recibo a conformidad de los puntos de muestreo	Secretaría de Infraestructura - Jefe de Oficina de Servicios Públicos					

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
SUI-Sistema único de la información de la superservicios	Superintendencia de servicio públicos domiciliarios	Documentos de Inspector (Título I, capítulo 2 del anexo)	Anexo de las Resolución SSPD N.º 20151300054195 del 15 de diciembre de 2015 "Por medio de la cual se modifica parcialmente la Resolución SSPD 20101300048765 del 14 de diciembre de 2010, respecto de la información a cargar en el Sistema Único de Información (SUI), por parte de las alcaldías municipales y distritales, y autoridades ambientales, y se derogan los cargos de información de gobernaciones y gestores departamentales"	Eventual	30 de abril de cada año	16) Acto administrativo vigente (permiso) expedido por autoridad ambiental correspondiente sobre la concesión de aguas	Secretaría de Infraestructura - Jefe de Oficina de Servicios Públicos
				Eventual		17) Acto administrativo expedido por la autoridad ambiental correspondiente aprobando el PSMV	Secretaría de Infraestructura - Jefe de Oficina de Servicios Públicos
				Eventual		18) Acto administrativo vigente (permiso) autorizando vertimiento de aguas residuales expedido por	Secretaría de Infraestructura - Jefe de Oficina de Servicios Públicos
				Eventual		19) PGRI (Documento elaborado de acuerdo a la metodología establecida en el Decreto 1077 y/o las normas que las complementen, modifiquen o sustituyan)	Secretaría de Infraestructura - Jefe de Oficina de Servicios Públicos
				Eventual		20) Acto administrativo de adopción del PGRI y de conformación del equipo de formulación de PGRI	Secretaría de Infraestructura - Jefe de Oficina de Servicios Públicos
				Eventual		21) Carta de radicación del PGRI ante la autoridad ambiental	Secretaría de Infraestructura - Jefe de Oficina de Servicios Públicos
				Anual vigencia vencida		22) Informe de seguimiento de las metas del PGRI	Secretaría de Infraestructura - Jefe de Oficina de Servicios Públicos
				Anual vigencia vencida		23) Certificación de la empresa que le recibe los residuos sólidos en la que conste el nombre y tipo del sitio de disposición, vida útil, ubicación y caracterización de los residuos del Municipio	Secretaría de Infraestructura - Jefe de Oficina de Servicios Públicos
				Eventual		24) Licencia ambiental vigente para la disposición final de residuos sólidos	Secretaría de Infraestructura - Jefe de Oficina de Servicios Públicos
Plan de mejoramiento	Oficina de Control Interno de Gestión	Diligenciamiento del formato FO-EM-15 Plan de Mejoramiento del SIGI	Fallo de la Honorable Corte Constitucional, Sentencia C-103 del 11 de marzo de 2015. Magistrada sustanciadora: María Victoria Calle Correa. Circular 01 de 2015 DAFP	Con ocasión de un proceso de auditoría	A los 5 días hábiles siguiente al recibo del informe definitivo de la auditoría	Formato FO-EM-15 Plan de Mejoramiento del SIGI	Secretaría de Infraestructura - Líder SIGI
Cierre del Sistema de Gestión de Calidad	Planeación	Diligenciamiento de los formatos de las fuentes de mejoramiento	Resolución expedida por el Municipio 42682 del 10 de junio de 2014	Al finalizar cada vigencia	Al 30 de diciembre	MU-10-09 FO-DE-11 FO-DE-15 FO-DE-18 FO-EM-14 FO-EM-15 Acta de comité primario Análisis de encuestas Informe PQRDS Muestreo de las viviendas	Secretaría de Infraestructura - Líder SIGI
Apertura del Sistema de Gestión de Calidad	Planeación	Diligenciamiento de las fuentes de mejoramiento	Resolución expedida por el Municipio 42682 del 10 de junio de 2015	Al inicio de cada vigencia	Dentro de los 10 primeros días hábiles de Enero	FO-DE-09 FO-DE-11 FO-DE-15 FO-DE-18 FO-EM-14 FO-EM-15 Acta de comité primario	Secretaría de Infraestructura - Líder SIGI
Plan de acción proyectado	Departamento Administrativa de Planeación	Diligenciamiento del formato FO-DE-03 Plan de Acción proyectado	Artículo 41 de la Ley 152 de 1994	Al inicio de cada vigencia	En los primeros 20 días del mes de enero	Formato FO-DE-03 Plan de Acción proyectado	Secretaría de Infraestructura - Líder de Programa

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
Seguimiento al plan de acción y plan indicativo	Departamento Administrativo de Planeación	Diligenciamiento del formato FO-DE-04 Informe de Seguimiento al Plan de Acción	Artículo 42 de la Ley 152 de 1995	Se rinde trimestral	En los primeros 15 días después de cumplido el periodo	Formato FO-DE-04 Informe de Seguimiento al Plan de Acción	Secretaría de Infraestructura - Líder de Programa
Seguimiento de proyectos de inversión -SPI-	Departamento Nacional de Planeación	SPI.dnp.gov.co Seguimiento a proyectos de inversión	Artículos 2.2.6.6.1. y 2.2.6.6.2. del Decreto 1082 de 2015	Mes vencido	Pendientes por definir por el DNP el calendario para el 2021	Aplicación del SPI a través del link: https://spi.dnp.gov.co/ .	Secretaría de Infraestructura - Líder de Programa
Informe de Gestión	Concejo Municipal de Itagüí	Presentación pública ante el Concejo Municipal. Entrega Física y Digital	Acuerdo N° 15, agosto 10 de 2012. (Reglamento interno del concejo municipal de Itagüí) Ley 736 DE 1994	Semestral	Marzo y Octubre	Archivo de PDF	Secretaría de Infraestructura - Líder de Programa
Informe de seguimiento actos suscritos en ejercicio de Las funciones municipales delegadas (Informe de delegaciones)	Alcalde Municipal	Envío por correo electrónico de informe al alcalde y al comité de seguimiento	Decreto 400 de marzo 14 del 2020. Decreto Nro. 594 de septiembre 07 del 2016. Circular 077 de marzo 10 del 2021.	Mensual	Los 10 primeros días de cada mes	Archivo PDF	Secretaría de Familia
Inscripción potenciales beneficiarios, novedades, seguimiento a nomina, seguimiento al recurso	DPS-Prosperidad social	Plata forma en Línea	Decreto reglamentario 3171 de 2007 del Ministerio de la Protección Social	Mensual	Inicio de cada mes	Plata forma en Línea	Secretaría de Familia
Informe consolidado de Modalidad de trabajo en casa, aislamiento preventivo obligatorio por la emergencia generada por la COVID-19. (Aplica si tiene personal bajo esta modalidad)	Secretaría de Evaluación y Control	Correo electrónico Javier Hernández Hernández javier.hernandez@itagui.gov.co	Circular Nro. 85 de 2020 Decreto Nro. 426 del 2020	Quincenal	Entre los primero cinco (5) días hábiles	Archivo de Word	Secretaría de Familia
Plan Anual de Adquisiciones	Secretaría Jurídica - Área de Adquisiciones	Formato en Excel que se descarga de la página Colombia Compra eficiente	Artículo 3 del Decreto 1510 de 2013 Decreto 1082 de 2015	Anual	Diciembre	Formato de la página Colombia Compra eficiente. El formato diligenciado en el componente educación por medio de correo electrónico	Secretaría de Familia
Informe de Gestión	Concejo Municipal de Itagüí	Presentación pública ante el Concejo Municipal. Entrega Física y Digital	Acuerdo N° 15, agosto 10 de 2012. (Reglamento interno del concejo municipal de Itagüí) Ley 736 DE 1994	Semestral	Marzo y Octubre	Archivo de PDF	Secretaría de Familia
Informe de seguimiento actos suscritos en ejercicio de Las funciones municipales delegadas (Informe de delegaciones)	Alcalde Municipal	Envío por correo electrónico de informe al alcalde y al comité de seguimiento	Decreto 400 de marzo 14 del 2020. Decreto Nro. 594 de septiembre 07 del 2016. Circular 077 de marzo 10 del 2021.	Mensual	Los 10 primeros días del mes	Archivo PDF	Secretaría Jurídica
Informe consolidado de Modalidad de trabajo en casa, aislamiento preventivo obligatorio por la COVID-19. (Aplica si tiene personal bajo esta modalidad)	Secretaría de Evaluación y Control	Correo electrónico Javier Hernández Hernández javier.hernandez@itagui.gov.co	Circular Nro. 85 de 2020 Decreto Nro. 426 del 2020	Quincenal	Entre los primero cinco (5) días hábiles	Archivo de Word	Secretaría Jurídica
Informe de Gestión	Concejo Municipal de Itagüí	Presentación pública ante el honorable Concejo. Entrega Física y Digital	Acuerdo N° 15, agosto 10 de 2012. (Reglamento interno del honorable concejo municipal de Itagüí) Ley 736 DE 1994	Semestral	Marzo y Octubre	Archivo de PDF	Secretaría Jurídica
Plan Anual de Adquisiciones	Secretaría Jurídica - Área de Adquisiciones	Formato en Excel que se descarga de la página Colombia Compra eficiente	Artículo 3 del Decreto 1510 de 2013 Decreto 1082 de 2015	Anual	Diciembre	Formato de la página Colombia Compra eficiente. El formato diligenciado en el componente educación por medio de correo electrónico	Secretaría Jurídica
Toda la contratación, independiente de su cuantía y modalidades, desde la etapa precontractual hasta la liquidación del contrato	Contraloría Municipal de Itagüí	A través del software de Gestión Transparente	Resolución 082 de 2020 Contraloría Municipal de Itagüí. Decreto Municipal 306 del 28 de febrero de 2019	3 días hábiles siguientes a partir de la suscripción del contrato y de cada actuación	Permanente	Archivos en PDF cuando la entidad no celebre contratos en el respectivo mes, debe subir una certificación firmada y digitalizada a Gestión Transparente en el módulo "Anexos Adicionales" Archivos en PDF, de acuerdo con el art. 18 parágrafo 1 de la Res. 082 de 2020.	Secretaría Jurídica. ÁREA DE CONTRATACIÓN,
Manual de contratación y el acto administrativo de aprobación (con las modificaciones realizadas durante la vigencia que se rinde)	Contraloría Municipal de Itagüí	A través del software de Gestión Transparente	Art. 22 Resolución 082 de 2020, De la Contraloría Municipal de Itagüí Decreto Municipal 306 del 28 de febrero de 2019	Anual	Último día hábil de febrero	Archivos en PDF	Secretaría Jurídica. ÁREA DE CONTRATACIÓN,

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
Reporte de Entidades del Estado – Registro Único de Proponentes	Confecámaras	A través del sitio web http://ree.org.co/fee.php	Artículos 2.2.1.1.5.7 del Decreto 1082 de 2015	Mensual	Los primeros 15 días calendario de cada mes	No se cargan archivos, se diligencia la información en la plataforma de Confecámaras Reporte de Entidades del Estado – RUP	Secretaría Jurídica. ÁREA DE CONTRATACIÓN,
Información procesos judiciales	Contraloría Municipal de Itagüí	A través del software de Gestión Transparente	Artículo 22 de la Resolución 082 de 2020, De la Contraloría Municipal de Itagüí. Decreto Municipal 306 del 28 de febrero de 2019.	Anualmente	Último día hábil de febrero del año siguiente al periodo que se rinde	Archivos en PDF	Secretaría Jurídica.
Documentos del proceso y actos administrativos del proceso de contratación	Sistema electrónico de Contratación estatal "SECOP"	A través del sitio web de Colombia Compra Eficiente Ley	1150 de 2007, del Congreso de la República. Art. 2.2.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015	Permanente	3 días siguientes a la expedición de los documentos y actos administrativos	Archivos en PDF	Secretaría Jurídica. ÁREA DE CONTRATACIÓN.
Acciones de Repetición	Procuraduría	Enviar por escrito a la procuraduría	Decreto 1167 de 2016	Cada que hay decisión	Permanente	Archivos en PDF	Secretaría Jurídica.
Plan de compras anual, así como las contrataciones adjudicadas	A gobierno en línea	Plantilla de Excel	Artículo 9 de la Ley 1712 de 2014	Mensual	Los 5 primeros días hábiles de cada mes	Plantilla de Excel	Secretaría Jurídica.
Ley de transparencia, Ley 1712/2014, Resolución 3564/2015 y directiva presidencial 026 de 2020	Revisa procuraduría a través del informe ITA, Índice de Transparencia en el Acceso a la información pública	A través de la página web de la entidad. https://www.itagu.gov.co/alcaldia/index/defensa_judicial . Informando el número de demandas, estado del proceso, pretensiones y cuantías, riesgo de pérdida	Ley 1712 de 2014. Resolución 3564 de 2015. Directiva presidencial 026 de 2020	Trimestral	https://www.itagu.gov.co/alcaldia/index/defensa_judicial	Archivos en PDF	Secretaría Jurídica.
Informe de seguimiento actos suscritos en ejercicio de Las funciones municipales delegadas (Informe de delegaciones)	Alcalde Municipal	Envío por correo electrónico de Informe al alcalde y al comité de seguimiento	Decreto 400 de marzo 14 del 2020. Decreto Nro. 594 de septiembre 07 del 2016. Circular 077 de marzo 10 del 2021.	Mensual	Los 10 primeros días de cada mes	Archivo PDF	Secretaría de Medio Ambiente
Informe consolidado de Modalidad de trabajo en casa, aislamiento preventivo obligatorio por la emergencia generada por la COVID-19. (Aplica si tiene personal bajo esta modalidad)	Secretaría de Evaluación y Control	Correo electrónico Javier Hernández Hernández? javier.hernandez@itagu.gov.co	Circular Nro. 85 de 2020 Decreto Nro. 426 del 2020	Quincenal	Entre los primero cinco (5) días hábiles	Archivo de Word	Secretaría de Medio Ambiente
Informe de Gestión	Concejo Municipal de Itagüí	Presentación pública ante el Concejo Municipal. Entrega física y Digital	Acuerdo N° 15, agosto 10 de 2012. (Reglamento interno del concejo municipal de Itagüí) Ley 736 DE 1994	Semestral	Marzo y Octubre	Archivo de PDF	Secretaría de Medio Ambiente
Encuesta Gestión Ambiental	Contraloría Municipal	Software de Gestión Transparente	Resolución 082 de 2020 de la Contraloría Municipal de Itagüí Art 17	Anual	Hasta el último día hábil de febrero del año siguiente al periodo que se rinde	Formato que se encuentra disponible en la opción "Plantillas y descargas"	Secretaría de Medio Ambiente
Plan Anual de Adquisiciones	Secretaría Jurídica - Área de Adquisiciones	Formato en Excel que se descarga de la página Colombia Compra eficiente	Artículo 3 del Decreto 1510 de 2013 Decreto 1082 de 2015	Anual	Diciembre	Formato de la página Colombia Compra eficiente. El formato diligenciado en el componente educación por medio de correo electrónico	Secretaría de Medio Ambiente
Licencias ambientales y merced de aguas, permisos y concesiones ambientales autorizadas en el territorio	Contraloría Municipal	Software de Gestión Transparente	Resolución 082 de 2020 de la Contraloría Municipal de Itagüí Art 17	Anual	Hasta el último día hábil de febrero del año siguiente al periodo que se rinde	No Aplica	Secretaría de Medio Ambiente
Relación de predios adquiridos para la protección de área de importancia estratégica (Artículo 111 de la ley 99 de 1993)	Contraloría Municipal	Software de Gestión Transparente	Resolución 082 de 2020 de la Contraloría Municipal de Itagüí Art 17	Anual	Hasta el último día hábil de febrero del año siguiente al periodo que se rinde	No Aplica	Secretaría de Medio Ambiente
Informe de la gestión ambiental y los recursos utilizados	Contraloría Municipal	Software de Gestión Transparente	Resolución 082 de 2020 de la Contraloría Municipal de Itagüí Art 17	Anual	Hasta el último día hábil de febrero del año siguiente al periodo que se rinde	No Aplica	Secretaría de Medio Ambiente

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
Plan de Saneamiento y agua potable e informe sobre su ejecución en la vigencia	Contraloría Municipal	Software de Gestión Transparente	Resolución 082 de 2020 de la Contraloría Municipal de Itagüí Art 17	Anual	Hasta el último día hábil de febrero del año siguiente al periodo que se rinde	No Aplica	Secretaría de Medio Ambiente
Informe de seguimiento actos suscritos en ejercicio de Las funciones municipales delegadas (Informe de delegaciones)	Alcalde Municipal	Envío por correo electrónico de Informe al alcalde y al comité de seguimiento	Decreto 400 de marzo 14 del 2020. Decreto Nro. 594 de septiembre 07 del 2016. Circular 077 de marzo 10 del 2021.	Mensual	Los 10 primeros días del cada mes	Archivo PDF	Secretaría de Movilidad
Informe consolidado de Modalidad de trabajo en casa, aislamiento preventivo obligatorio por la emergencia generada por la COVID-19. (Aplica si tiene personal bajo esta modalidad)	Secretaría de Evaluación y Control	Correo electrónico Javier Hernández Hernández javier.hernandez@itagui.gov.co	Circular Nro. 85 de 2020 Decreto Nro. 426 del 2020	Quincenal	Entre los primero cinco (5) días hábiles	Archivo de Word	Secretaría de Movilidad
Informe de Gestión	Concejo Municipal de Itagüí	Presentación pública ante el honorable Concejo. Entrega física y Digital	Acuerdo N° 15, agosto 10 de 2012. (Reglamento interno del honorable concejo municipal de Itagüí) Ley 736 DE 1994	Semestral	Marzo y Octubre	Archivo de PDF	Secretaría de Movilidad
Reporte de información y de ingresos por trámites que se desarrollan en actividades y/o servicios conexos al transporte	Superintendencia de puertos y transportes	A través del correo electrónico, archivos planos	Res. 9013 del 27 de mayo de 2015 de la superintendencia de puertos y transporte	Anual	Enero	Archivos Planos.TXT	Secretaría de Movilidad
Plan Anual de Adquisiciones	Secretaría Jurídica - Área de Adquisiciones	Formato en Excel que se descarga de la página Colombia Compra eficiente	Artículo 3 del Decreto 1510 de 2013 Decreto 1082 de 2015	Anual	Diciembre	Formato de la página Colombia Compra eficiente. El formato diligenciado en el componente educación por medio de correo electrónico	Secretaría de Movilidad
Informe de distribución de ingresos	RUNT	Archivos Planos	Contrato de Concesión 033 de 2007	Diario	Diario	Archivos Planos.TXT	Secretaría de Movilidad
Novedades Comparendos	Federación Colombiana de Municipios y SIMIT	A través del correo electrónico, archivos planos	Ley 769 de 2002, Art. 10 Código Nacional de Tránsito Terrestre	Diario	Diario	Archivos Planos.TXT	Secretaría de Movilidad
Boletín de Deudores Morosos del Estado	Contaduría General de la Nación	Sistema Consolidado de Hacienda e Información Financiera Pública -SCHIP	Ley 901 De 2004 Decreto 3361 De 2004 Ley 1266 de 2008, Circular 001 Del 8 Sep. De 2011 Resolución 422 de 2011	Semestral	Junio 10 información con corte al 31 de mayo; y diciembre 10 con corte al 30 de noviembre	Formato Del Sistema - SCHIP	Secretaría de Movilidad
Informe de seguimiento actos suscritos en ejercicio de Las funciones municipales delegadas (Informe de delegaciones)	Alcalde Municipal	Envío por correo electrónico de Informe al alcalde y al comité de seguimiento	Decreto 400 de marzo 14 del 2020. Decreto Nro. 594 de septiembre 07 del 2016. Circular 077 de marzo 10 del 2021.	Mensual	Los 10 primeros días del cada mes	Archivo PDF	Secretaría de Participación
Informe consolidado de Modalidad de trabajo en casa, aislamiento preventivo obligatorio por la emergencia generada por la COVID-19. (Aplica si tiene personal bajo esta modalidad)	Secretaría de Evaluación y Control	Correo electrónico Javier Hernández Hernández javier.hernandez@itagui.gov.co	Circular Nro. 85 de 2020 Decreto Nro. 426 del 2020	Quincenal	Entre los primero cinco (5) días hábiles	Archivo de Word	Secretaría de Participación
Plan Anual de Adquisiciones	Secretaría Jurídica - Área de Adquisiciones	Formato en Excel que se descarga de la página Colombia Compra eficiente	Artículo 3 del Decreto 1510 de 2013 Decreto 1082 de 2015	Anual	Diciembre	Formato de la página Colombia Compra eficiente. El formato diligenciado en el componente educación por medio de correo electrónico	Secretaría de Participación
Informe de Gestión	Concejo Municipal de Itagüí	Presentación pública ante el Concejo Municipal. Entrega física y Digital	Acuerdo N° 15, agosto 10 de 2012. (Reglamento interno del honorable concejo municipal de Itagüí) Ley 736 DE 1994	Semestral	Marzo y Octubre	Archivo de PDF	Secretaría de Participación
Informe de seguimiento actos suscritos en ejercicio de Las funciones municipales delegadas (Informe de delegaciones)	Alcalde Municipal	Envío por correo electrónico de Informe al alcalde y al comité de seguimiento	Decreto 400 de marzo 14 del 2020. Decreto Nro. 594 de septiembre 07 del 2016. Circular 077 de marzo 10 del 2021.	Mensual	Los 10 primeros días del cada mes	Archivo PDF	Secretaría de Salud y Protección Social

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
Informe consolidado de Modalidad de trabajo en casa, aislamiento preventivo obligatorio por la emergencia generada por COVID-19. (Aplica si tiene personal bajo esta modalidad)	Secretaría de Evaluación y Control	Correo electrónico Javier Hernández Hernández javier.hernandez@itagui.gov.co	Circular Nro. 85 de 2020 Decreto Nro. 426 del 2020	Quincenal	Entre los primero cinco (5) días hábiles	Archivo de Word	Secretaría de Salud y Protección Social
Informe de Gestión	Concejo Municipal de Itagüí	Presentación pública ante el honorable Concejo. Entrega física y Digital	Acuerdo N° 15, agosto 10 de 2012. (Reglamento interno del honorable concejo municipal de Itagüí) Ley 736 DE 1994	Semestral	Marzo y Octubre	Archivo de PDF	Secretaría de Salud y Protección Social
Plan Anual de Adquisiciones	Secretaría Jurídica - Área de Adquisiciones	Formato en Excel que se descarga de la página Colombia Compra eficiente	Artículo 3 del Decreto 1510 de 2013 Decreto 1082 de 2015	Anual	Diciembre	Formato de la página Colombia Compra eficiente. El formato diligenciado en el componente educación por medio de correo electrónico	Secretaría de Salud y Protección Social
SIVIGILA	SSS y PSA	Correo electrónico	Decreto 3518 de 2006 Ley 1122 de 2007	Semanal	Martes hasta las 12 pm	Archivos planos	Secretaría de Salud y Protección Social
SIVIGILA WEB	SSS y PSA	Correo electrónico	Decreto 3518 de 2006 Ley 1122 de 2007	Semanal	Martes hasta las 12 pm	Archivos planos	Secretaría de Salud y Protección Social
SVEMMIM (Sistema de Vigilancia Epidemiológica de la mortalidad materna basada en la Web)	SSS y PSA	Plataforma	Decreto 3518 de 2006 Ley 1122 de 2007	Semanal	Revisión semanal	No aplica	Secretaría de Salud y Protección Social
BAI Búsqueda activa institucional Parálisis Flácida Aguda —Sarampión — Rubéola —Tétanos neonatal - leucemia -Sífilis Gestacional y Congénita	SSS y PSA	Correo electrónico	Decreto 1562 de 1984 Decreto 3518 de 2006	Mensual	Mes vencido. Dentro de los 15 días siguientes	Archivo Excel .xlsx	Secretaría de Salud y Protección Social
Siamisp	SSS y PSA	Correo electrónico	Lineamiento INS 2014	Mensual	Mes vencido. Dentro de los 20 días siguientes	Archivos planos	Secretaría de Salud y Protección Social
Trimestral de lepra	SSS y PSA	Correo electrónico	Decreto 3518 de 2008	Trimestral	Trimestral: Los 5 primeros días hábiles del mes siguiente al trimestre	Archivo Excel .xlsx	Secretaría de Salud y Protección Social
Aplicativo SITB, Informe de casos y actividades de tuberculosis y de cohorte (Condición de egreso de pacientes nuevos)	SSS y PSA	Correo electrónico	Decreto 1562 de 1984 Decreto 3518 de 2008	Trimestral	Trimestral: Los 5 primeros días hábiles del mes siguiente	Archivo Excel .xlsx	Secretaría de Salud y Protección Social
Búsqueda activa comunitaria BAC	SSS y PSA	Correo electrónico	Lineamiento de Salud Pública del Ministerio 2014. Lineamiento de vacunación del Ministerio 2014	Semestral	N/A	Archivos Excel .xlsx	Secretaría de Salud y Protección Social
Consolidado equipos de Cadena de Frío	SSS y PSA	Correo electrónico	Lineamientos para la gestión y administración del Programa Ampliado de Inmunizaciones - PAI - 2021	Semestral	Según solicitud del nivel departamental	Archivos Excel .xlsx	Secretaría de Salud y Protección Social
Monitoreo rápido de coberturas de vacunación y BAC	SSS y PSA	Correo electrónico	Lineamientos para la gestión y administración del Programa Ampliado de Inmunizaciones - PAI - 2021	Anual	Según solicitud del nivel departamental	Archivo Excel .xlsx	Secretaría de Salud y Protección Social
No de poblaciones censales	Ministerio de salud y protección social	plataforma PIS6 de Sigpro	Resolución 1838 de 2019 y Acuerdo 415 de 2009	semanal	Segundo día hábil de la semana	Archivos planos .txt	Secretaría de Salud y Protección Social

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
MS de poblaciones censales Población Especial	Ministerio de salud y protección social	plataforma PISIS de Sispro	Resolución 1838 de 2019 y Acuerdo 415 de 2010	semanal	Segundo día hábil de la semana	Archivos planos .txt	Secretaría de Salud y Protección Social
Coljugos. Archivo 276 - transferencias del orden nacional	Supersalud	Plataforma Supersalud	Circular única - Supersalud	Mensual	Décimo día de cada mes	Archivos planos .txt	Secretaría de Salud y Protección Social
Seguimiento a la LMA	Gobernación de Antioquia	Correo electrónico	Decretos 971, 1700, 3830 y 4962 de 2011, 780 de 2016	Trimestral	primeros 10 días calendario de cada trimestre	Formato enviado por la gobernación	Secretaría de Salud y Protección Social
Novedades de Anulación, Fallecidos y retiros en BDUA	ADRESS	Por medio de la página adress.gov.co	Resolución 1344 de 2012	Mensual	ultimo día hábil del mes	Archivo .pak	Secretaría de Salud y Protección Social
RIPS de PPNA reportados por la ESE Municipal. (Minsalud - SISPRO)	Minsalud	Plataforma PISIS de SISPRO	Resolución 3374 de 2000 Resolución 951 de 2002	Mensual	Mes vencido. Dentro de los 30 días siguientes	Archivos planos .TXT	Secretaría de Salud y Protección Social
RIPS Generales: Informe consolidado de RIPS reportados por los prestadores de servicios de salud del Municipio	SSSA	Página web SSSA	Resolución 3374 de 2000 Resolución 951 de 2003	Mensual	Mes vencido. Dentro de los 15 días siguientes	Archivos planos .TXT	Secretaría de Salud y Protección Social
RIPS Extranjeros: Validación RIPS Extranjeros reportado por la ESE	SSS y PSA	Plataforma PISIS de SISPRO	Circular 029 de 2017	Mensual	Mes vencido, dentro de los 30 días siguientes	Archivos planos .TXT	Secretaría de Salud y Protección Social
Reporte de Víctimas	SSS y PSA	Correo electrónico	Ley 1438 del 2011	Mensual	Los primeros 5 días calendario del mes	Archivo Excel .xlsx	Secretaría de Salud y Protección Social
Decreto de Delegación	Dirección de Planeación Mpal	Correo electrónico	Decreto 88 de 2016	Mensual	El día 10 de cada mes	Documento en Word	Secretaría de Salud y Protección Social
Reporte de la Población Especial	SSS y PSA	pagina web SSSA	Resolución 1344 de 2012 Resolución 1962 de 2011	Bimestral	Según calendario de la Seccional de Salud	Archivo txt	Secretaría de Salud y Protección Social
SIHO - Decreto 2193/04. Reporte del estado contable, presupuestal, cartera, producción contratación externa e indicadores de calidad de la ESE Municipal	SSSA	Página web SIHO	Se reporta la confirmación de la información de la ESE del municipio.	Trimestral	Trimestre vencido, dependiendo de la fecha de apertura de la plataforma	formularios de la plataforma web	Secretaría de Salud y Protección Social
Circular 030 de 2013. Procedimiento para aclaración de cartera de depuración obligatoria de cuentas, pago de facturación por prestación de servicios y recobros	Minsalud	Plataforma PISIS-SISPRO	Circular conjunta 0030 de 2013	Trimestral	Trimestre vencido. Ultimo día hábil del mes siguiente	Archivos planos .txt	Secretaría de Salud y Protección Social
Monitoreo de recursos de subsidio a la oferta	Ministerio de salud y protección social	Página web SIHO	Resolución 857 de 2020 Decreto 308 de 2020	Trimestral	Trimestre vencido. Ultimo día hábil del mes siguiente	Formato de la página SIHO	Secretaría de Salud y Protección Social
Registro de las actividades de Protección Específica, Detección Temprana y la aplicación de las Guías de Atención Integral para las enfermedades de interés en salud pública de obligatorio cumplimiento	4505 SSS y PSA - Ministerio de la Protección Social	Plataforma de la SSS y PS	Resolución 4505	Trimestral	Trimestre vencido, dependiendo de la fecha de apertura de la plataforma	Archivos planos	Secretaría de Salud y Protección Social

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
Anexo Técnico No. 1	Departamento de Antioquia	correo electrónico	Resolución 1756 del 28 de junio de 2019 Resolución 1413 de 2020.	Anual	Primeros 10 días hábiles del año siguiente	Formato "Determinación del uso de recursos de excedentes de la cuenta maestra del Régimen Subsidiado-Plan de aplicación"	Secretaría de Salud y Protección Social
Anexo Técnico No. 3	Departamento de Antioquia	correo electrónico	Resolución 1756 del 28 de junio de 2019 Resolución 1413 de 2020	Trimestral	Primeros 10 días hábiles del trimestre vencido Abril, julio, octubre y enero	Formato "seguimiento y ejecución de recursos excedentes de la cuenta maestra del régimen subsidiado"	Secretaría de Salud y Protección Social
Anexo Técnico No. 6	Departamento de Antioquia	correo electrónico	Resolución 6348 de 2016	Trimestral	10º día hábil de abril 10º día hábil de julio 10º día hábil de octubre 10º día hábil de enero	Formato: ejecución de los excedentes y saldos no comprometidos del componente de oferta del sistema general de participaciones, excedentes del componente de salud pública del sistema general de participaciones y transferencias con cargo a los recursos del foyoga de vigencias anteriores"	Secretaría de Salud y Protección Social
Anexo Técnico No. 4	Departamento de Antioquia	correo electrónico	Resolución 6348 de 2016	Anual	Primeros 10 días hábiles del año siguiente	Formato "determinación del uso de los excedentes y saldos no comprometidos del componente de oferta del sistema general de participaciones, excedentes del componente de salud pública del sistema general de participaciones y transferencias con cargo a los recursos del foyoga de vigencias anteriores"	Secretaría de Salud y Protección Social
Gestión de la Afiliación. Reporte de actividades para controlar la evasión y elusión al SGSSS	SSSA Diana.lopez@antioquia.gov.co	Correo electrónico	Lineamientos departamentales	Semestral	Reporte 1: 1ra semana de Marzo (acciones entre Julio-Diciembre del año anterior) Reporte 2: 1ra semana de Julio (acciones entre Enero- Junio del año en curso)	Excel: Formato 4.Evasion Elusion.xlsx de la SSSA.	Secretaría de Salud y Protección Social
SIHO - Decreto 2193/04. Reporte del estado contable, presupuestal, producción, facturación, cartera, contratación externa, capacidad instalada, recurso humano de la ESE Municipal.	SSS y PSA	Página web SIHO	Decreto 2193 de 2004 SIHO	Anual	Febrero del año siguiente, de acuerdo a la fecha de apertura de la plataforma	formularios de la plataforma web	Secretaría de Salud y Protección Social
Sistema general de participaciones -SGP	Contraloría General de la República	SIRECI	Circular 03 de enero 19 de 2015 Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes	Anual	en febrero	Definido por el sistema SIRECI	Secretaría de Salud y Protección Social
FUT Ingresos	Secretaría de Hacienda para consolidación.	Correo Institución	Decreto 1536 de 2016	Trimestral	10º día hábil de abril 10º día hábil de julio 10º día hábil de octubre 10º día hábil de enero	Se homologa cada uno de los rubros presupuestales con el plan de cuentas del FUT	Secretaría de Salud y Protección Social
FUT Gastos	Secretaría de Hacienda para consolidación.	Correo Institucional	Decreto 1536 de 2016	Trimestral	10º día hábil de abril 10º día hábil de julio 10º día hábil de octubre 10º día hábil de enero	Se homologa cada uno de los rubros presupuestales con el plan de cuentas del FUT	Secretaría de Salud y Protección Social
FUT Víctimas	Secretaría de Hacienda para consolidación.	Correo Institucional	Decreto 1536 de 2016	Trimestral	10º día hábil de abril 10º día hábil de julio 10º día hábil de octubre 10º día hábil de enero	Formato de Víctimas	Secretaría de Salud y Protección Social
Seguimiento a Proyectos SPI	Departamento Nacional de Planeación	Plataforma SPI	Decreto 3286 de 2004	Mensual	Primera semana de cada mes	N/A	Secretaría de Salud y Protección Social
Contratos de Salud Pública PIC y Gestión y Ejecuciones Presupuestales de Ingresos y Gastos de Salud Pública.	Gobernación de Antioquia	Plataforma de la Gobernación	No Disponible	Contratos mensualmente. Ejecuciones presupuestales trimestralmente	De acuerdo a la contratación	N/A	Secretaría de Salud y Protección Social
Evidencias de cumplimiento del POA	DPS	Cargue de evidencias al módulo de gestión POA de la plataforma SIJA (Sistema de Información Jóvenes en Acción)	Cumplimiento lineamiento del DPS (Responsabilidad delegada según pertinencia). Ley 1532 del 2012 y Ley 1948 de 2019	Semestral	30 de junio 30 de noviembre	Archivos PDF y EXCEL	Secretaría de Salud y Protección Social

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
Evidencias de cumplimiento del POA	DPS	Cargue de evidencias al módulo de gestión POA de la plataforma SIFA (Sistema de información Familias en Acción)	Cumplimiento lineamiento del DPS (Responsabilidad delegada según pertinencia). Ley 1532 del 2012 y Ley 1948 de 2019	Semestral	30 de junio y 30 de noviembre	Archivos PDF y EXCEL	Secretaría de Salud y Protección Social
Reporte municipal de seguimiento al Tablero PAT e información RUSICST	Secretaría de gobierno (Casa de Justicia)	Correo electrónico	Ley 1448 de 2011	Semestral	30 de junio 2020 y enero 2021	Archivo Excel .xlsx	Secretaría de Salud y Protección Social
Reporte anual Sismana	Gerencia de Seguridad Alimentaria y Nutricional - SISAN	Correo electrónico	Ordenanza 038 de 2018 Decreto 2019070001705 de 2019	Anual	31 de enero	PDF definido por la Gerencia de Seguridad Alimentaria y Nutricional	Secretaría de Salud y Protección Social
Distribución de Bienestarina (Informe, registro fotográfico y planillas de entrega)	ICBF	Cómo se requiera	Res N 16832 de 2005	Mensual	los primeros 10 días hábiles del mes siguiente	Cómo se requiera	Secretaría de Salud y Protección Social
Planeación integral para la salud: COAI - Plan de Acción, Plan territorial de salud. Componente estratégico y de inversión plurianual del plan territorial de salud. Componente operativo	Ministerio de salud y protección social	Plataforma Sistema de Recepción y Validación de Archivos -SISPRO	Decreto 1536 de 2015	Anual	31 Diciembre 31 de enero	N/A	Secretaría de Salud y Protección Social
Monitoreo al Planeación integral para la salud: COAI - Plan de Acción, Plan territorial de salud. Componente estratégico y de inversión plurianual del plan territorial de salud. Componente operativo	Ministerio de salud y protección social	Plataforma Sistema de Recepción y Validación de Archivos -SISPRO	Decreto 1536 de 2015	Trimestral	los primeros 10 días hábiles del mes siguiente	N/A	Secretaría de Salud y Protección Social
Indicadores Proyecto Aguas	SSS Y PSA	Correo electrónico Plataforma SIVICAP	Ley 09 de 1979 Ley 142 de 1994 Decreto 1575 de 2007 Decreto 475 / 1998 Resolución 2115 de 2007 y las normas que lo modifiquen, adicionan o deroguen según sea el caso	Mensual Semestral	Los primeros 5 días calendario del mes	Archivos Excel .xlsx	Secretaría de Salud y Protección Social
Calidad y estado agua de acueducto urbano y rural	SSS Y PSA	Correo electrónico Plataforma SIVICAP	Ley 09 de 1979 Ley 142 de 1994 Decreto 1575 de 2007 Decreto 475 de 1998 Resolución 2115 de 2007 y las normas que lo modifiquen, adicionan o deroguen según sea el caso	Mensual Semestral	15 primeros días calendario	Archivos Excel .xlsx	Secretaría de Salud y Protección Social
Alimentos y bebidas alcohólicas	Es interno	Correo electrónico Plataforma SIVICAP	Ley 09 de 1979 Resolución 1229 de 2013 Resolución 2674 de 2013 Decreto 1500 de 2007 Decreto 616 de 2006 Decreto 1686 de 2012 y las normas que lo modifiquen, adicionan o deroguen según sea el caso	Semestral	15 primeros días calendario	Archivo Excel .xlsx Word .docx	Secretaría de Salud y Protección Social
Informe de Piscinas	SSS Y PSA	correo electrónico	Ley 09 de 1979 Decreto 780 de 2016 Decreto 2171 de 2009 Resolución 1618 de 2010 Resolución 1509 de 2011 Resolución 1510 de 2011 Resolución 4498 de 2012 Resolución 4143 de 2012 Resolución 1547 de 2020 y las normas que lo modifiquen, adicionan o deroguen según sea el caso	Mensual Semestral	15 primeros días calendario	Formatos exigidos por la SSSYPSA	Secretaría de Salud y Protección Social
Inventario acueductos veredales	SSS Y PSA	correo electrónico	Ley 09 de 1979 Ley 142 de 1994 Decreto 1575 de 2007 Decreto 475 de 1998 Resolución 2115 de 2007 y las normas que lo modifiquen, adicionan o deroguen según sea el caso	Anual	15 primeros días calendario	Archivos Excel .xlsx	Secretaría de Salud y Protección Social
Diagnostico control sanitario	SSS Y PSA	correo electrónico	Ley 09 / 1979	Anual	En marzo	Word .docx	Secretaría de Salud y Protección Social

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
Proyectos de salud ambiental	Es interno		Ley 09 de 1979 Ley 715 de 2001	Anual	En marzo	Word .docx	Secretaría de Salud y Protección Social
Constancia de población afiliada al régimen subsidiado	SSS Y PSA	pagina web SSSA	Ordenanza 035 2021	Semestral	Primer semana julio y enero	PDF	Secretaría de Salud y Protección Social
Afiliaciones oficiosas e institucionales Ordenanza 035	SSS Y PSA	pagina web SSSA	Ordenanza 035 2021	Semestral	primer semana julio y enero	plantilla enviada por la SSSA	Secretaría de Salud y Protección Social
Archivo. Pak y Certificado con dificultad para cargarlo directamente en la plataforma web de la ADRES	SSS Y PSA	Página del ADRES	Resolución 4622 de 2016	Mensual	Último día hábil de la última de semana siempre y cuando ésta tenga 4 días hábiles.	Archivo. Pak resultante de pasar por malla validadora BDUA y Certificación en pdf	Secretaría de Salud y Protección Social
Listado Censal	SSS Y PSA	web.sispro.gov.co	Resolución 1838 de 2019	Semanal	Segundo día hábil de cada semana	Estructura de Datos del Listado Censal definido por el Ministerio de Salud y Protección Social. De	Secretaría de Salud y Protección Social
Informe de seguimiento actos suscritos en ejercicio de Las funciones municipales delegadas (Informe de delegaciones)	Alcalde Municipal	Envío por correo electrónico de Informe al alcalde y al comité de seguimiento	Decreto 400 de marzo 14 del 2020. Decreto Nro. 594 de septiembre 07 del 2016. Circular 077 de marzo 10 del 2021.	Mensual	Los 10 primeros días del cada mes	Archivo PDF	Secretaría de Seguridad
Plan Anual de Adquisiciones	Secretaría Jurídica - Área de Adquisiciones	Formato en Excel que se descarga de la página Colombia Compra eficiente	Artículo 3 del Decreto 1510 de 2013 Decreto 1082 de 2015	Anual	Diciembre	Formato de la página Colombia Compra eficiente. El formato diligenciado en el componente educación por medio de correo electrónico	Secretaría de Seguridad
Informe de Gestión	Concejo Municipal de Itagüí	Presentación pública ante el honorable Concejo. Entrega física y Digital	Acuerdo N° 15, agosto 10 de 2012. (Reglamento interno del honorable concejo municipal de Itagüí) Ley 736 DE 1994	Semestral	Marzo y Octubre	Archivo de PDF	Secretaría de Seguridad
Informe de seguimiento actos suscritos en ejercicio de Las funciones municipales delegadas (Informe de delegaciones)	Alcalde Municipal	Envío por correo electrónico de Informe al alcalde y al comité de seguimiento	Decreto 400 de marzo 14 del 2020. Decreto Nro. 594 de septiembre 07 del 2016. Circular 077 de marzo 10 del 2021.	Mensual	Los 10 primeros días del cada mes	Archivo PDF	Secretaría de Servicios Administrativos
Informe consolidado de Modalidad de trabajo en casa, aislamiento preventivo obligatorio por la emergencia generada por la COVID-19. (Aplica si tiene personal bajo esta modalidad)	Secretaría de Evaluación y Control	Correo electrónico Javier de Jesus Hernandez Hernández javier.hernandez@itagui.gov.co	Circular Nro. 85 de 2020 Decreto Nro. 426 del 2020	Quincenal	Entre los primero cinco (5) días hábiles	Archivo de Word	Secretaría de Servicios Administrativos
Informe de Gestión	Concejo Municipal de Itagüí	Presentación pública ante el Concejo Municipal. Entrega física y Digital	Acuerdo N° 15, agosto 10 de 2012. (Reglamento interno del concejo municipal de Itagüí) Ley 736 DE 1994	Semestral	Marzo y Octubre	Archivo de PDF	Secretaría de Servicios Administrativos
Plan Anual de Adquisiciones	Secretaría Jurídica - Área de Adquisiciones	Formato en Excel que se descarga de la página Colombia Compra eficiente	Artículo 3 del Decreto 1510 de 2013 Decreto 1082 de 2015	Anual	Diciembre	Formato de la página Colombia Compra eficiente. El formato diligenciado en el componente educación por medio de correo electrónico	Secretaría de Servicios Administrativos
Manual de funciones, requisitos y competencias, con el respectivo acto administrativo, vigente para el periodo que rinde.	Contraloría Municipal de Itagüí	En línea - Gestión Transparente	Artículo 22 Resolución 019 del 16 del 27 de enero de 2022 de la Contraloría Municipal de Itagüí	Anual	Último día hábil de febrero	Archivos en PDF	Secretaría de Servicios Administrativos
Planta de cargos incluyendo a las instituciones educativas, con el respectivo acto administrativo, vigente para el periodo que se rinde,	Contraloría Municipal de Itagüí	En línea - Gestión Transparente	Artículo 22 Resolución 019 del 16 del 27 de enero de 2022 de la Contraloría Municipal de Itagüí	Anual	Último día hábil de febrero	Formato que se encuentra disponible en la opción "plantillas y descargas"	Secretaría de Servicios Administrativos

QUÉ SE DEBE RENDIR	A QUIÉN SE LE DEBE RENDIR	CÓMO DEBO RENDIR	QUÉ NORMA LO EXIGE	CUÁL ES EL PERÍODO RENDIDO	EN QUÉ FECHA ES LA RENDICIÓN	EN QUÉ FORMATO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
Pólizas adquiridas para la salvaguarda y protección de los	Contraloría Municipal de Itagüí	En línea - Gestión Transparente	Artículo 22 Resolución 019 del 16 del 27 de enero de 2022 de la Contraloría Municipal de Itagüí	Anual	Último día hábil de febrero	Archivos en PDF	Secretaría de Servicios Administrativos
Personal y Costos	Contraloría General de la República	Sistema Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública - SCHIF	Resolución 35 de 2020	Anual	Marzo 31 del año siguiente al que se rinde	Formatos del sistema	Secretaría de Servicios Administrativos
Informe de seguimiento actos suscritos en ejercicio de Las funciones municipales delegadas (Informe de delegaciones)	Alcalde Municipal	Envío por correo electrónico de Informe al alcalde y al comité de seguimiento	Decreto 400 de marzo 14 del 2020. Decreto Nro. 594 de septiembre 07 del 2016. Circular 077 de marzo 10 del 2021.	Mensual	Los 10 primeros días del cada mes	Archivo PDF	Secretaría de Vivienda y Hábitat
Plan Anual de Adquisiciones	Secretaría Jurídica - Área de Adquisiciones	Formato en Excel que se descarga de la página Colombia Compra eficiente	Artículo 3 del Decreto 1510 de 2013 Decreto 1082 de 2015	Anual	Diciembre	Formato de la página Colombia Compra eficiente. El formato diligenciado en el componente educación por medio de correo electrónico	Secretaría de Vivienda y Hábitat
Informe de Gestión	Concejo Municipal de Itagüí	Presentación pública ante el honorable Concejo. Entrega física y Digital	Acuerdo N° 15, agosto 10 de 2012. (Reglamento interno del honorable concejo municipal de Itagüí) Ley 736 DE 1994	Semestral	Marzo y Octubre	Archivo de PDF	Secretaría de Vivienda y Hábitat

Elaborado: Marzo de 2022