

ELEMENTO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	N°	ACTIVIDADES	ETAPAS					META/ PRODUCTO	FECHA PROGRAMADA		RESPONSABLE
			Aprestamiento	Diseño	Preparación	ejecución	Seguimiento y evaluación		Inicio	Finalización	
INFORMACIÓN	1	Diligenciamiento del autodiagnóstico	X					Formato de autodiagnóstico diligenciado	15/03/2022	25/03/2022	Departamento Administrativo de Planeación
	2	Definir la Estrategia de Rendición de Cuentas (componente de comunicaciones) a desarrollar	X					Documento de la Estrategia de Rendición de Cuentas definida	25/03/2022	07/03/2022	Departamento Administrativo de Planeación Secretaría de Comunicaciones
	3	Socializar la estrategia de rendición de cuentas para la vigencia junto con el componente de comunicaciones			X			Documento de la Estrategia de Rendición de Cuentas publicada en página web	07/03/2022	21/03/2022	Departamento Administrativo de Planeación
	4	Definición del nuevo decreto de conformación de comité de rendición de cuentas	X					Decreto conformación del comité de rendición de cuentas actualizado	25/03/2022	21/03/2022	Departamento Administrativo de Planeación
	5	Estandarizar formatos internos de reporte de las actividades de rendición de cuentas que se realizarán en toda la entidad que como mínimo contenga: Actividades realizadas, grupos de valor involucrados, aportes, resultados, observaciones, propuestas y recomendaciones ciudadanas.		X				Procedimientos y formatos definidos y publicados en el SIGI	01/03/2022	09/03/2022	Departamento Administrativo de Planeación
	6	Citación al primer Comité de Rendición de Cuentas			X			Citación por medio virtual (correos electrónicos, Sisged, mensajes vía WhatsApp)	30/03/2022	06/04/2022	Departamento Administrativo de Planeación
	7	Temas priorizados		X				Temas definidos para la Rendición de Cuentas	07/04/2022	07/04/2022	Miembros del comité de Rendición de Cuentas
	8	Elaborar el cronograma y socializarlo con el comité de rendición de cuentas		X				Formato de cronograma diligencia y aprobado	25/03/2022	07/04/2022	Departamento Administrativo de Planeación
	9	Definir logística del evento de rendición de cuentas		X				Logística definida con los responsables de la misma	07/04/2022	29/04/2022	Miembros del comité de Rendición de Cuentas
	10	Realizar la caracterización de actores y grupos de interés para la rendición de cuentas		X				Formato de Matriz de Caracterización de actores y grupos de interés para la Rendición de Cuentas, diligenciado	19/04/2022	20/05/2022	Enlaces designados de las unidades administrativas
	11	Realizar jornadas de sensibilización para Servidores públicos y Ciudadanía en general	X					Jornadas de sensibilización definidas y programadas	19/04/2022	03/06/2022	Unidades administrativas relacionadas con el proceso de Rendición de cuentas
	12	Preparar la información de carácter presupuestal			X			Informe presupuestal realizado	19/04/2022	27/04/2022	Secretaría de Hacienda
	13	Definir contenido del informe de rendición de cuentas			X			Informe de la Rendición de cuentas elaborado y aprobado	19/04/2022	22/04/2022	Miembros del comité de Rendición de Cuentas
	14	Solicitar Información de la gestión a las Unidades Administrativas involucradas en cada rendición de cuentas			X			Solicitud de información (correos electrónicos, comité)	19/04/2022	19/04/2022	Departamento Administrativo de Planeación
	15	Preparar la información con base en los temas de interés priorizados por la ciudadana y grupos de valor en la consulta realizada.			X			Información de cada unidad administrativa consolidada y aprobada	19/04/2022	09/05/2022	Unidades administrativas relacionadas con el proceso de Rendición de Cuentas

**CRONOGRAMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS OBRAS SOCIALES 1-2022
MUNICIPIO DE ITAGÜÍ**

Código: FO-DE-25

Versión: 01

Fecha de Actualización:
09/03/2022

INFORMACIÓN

	16	Preparar la información sobre el cumplimiento de metas (plan de acción, POAI) de los programas, proyectos y servicios implementados, con sus respectivos indicadores, verificando la calidad de la misma y asociándola a los diversos grupos poblacionales beneficiados.			X			Informe de plan de acción y POAI elaborados	07/04/2022	27/04/2022	Departamento Administrativo de Planeación
	17	Preparar la información sobre contratación (Procesos Contractuales y Gestión contractual) asociada a los programas, proyectos y servicios implementados, verificando la calidad de la misma y a los diversos grupos poblacionales beneficiados.			X			Informe elaborado de contratos relacionados con los temas a rendir	07/04/2022	27/04/2022	Secretaría Jurídica
	18	Preparar la información sobre la gestión realizada frente a los temas recurrentes de las peticiones, quejas, reclamos o denuncias recibidas por la entidad.			X			Informe de PQRD elaborado	07/04/2022	27/04/2022	Secretaría General
	19	Elaborar y Publicar el informe de Rendición de Cuentas			X			Informe de Rendición de Cuentas Publicado en pagina web	19/04/2022	11/05/2022	Departamento Administrativo de Planeación
ELEMENTO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	N°	ACTIVIDADES	ETAPAS					META/ PRODUCTO	FECHA PROGRAMADA		RESPONSABLE
			Aprestamiento	Diseño	Preparación	ejecución	Seguimiento y evaluación		Inicio	Finalización	
DIALOGO	1	Realizar consultas a la ciudadanía y grupos de interés sobre temas a tratar			X			Cuestionario/encuesta consolidado y socializado en comité	19/04/2022	06/05/2022	Departamento Administrativo de Planeación Dirección TIC
	2	Divulgar el cronograma en pagina web			X			Cronograma publicado en pagina web	11/05/2022	11/05/2022	Departamento Administrativo de Planeación
	3	Realizar convocatorias a la rendición de cuentas			X			Formato de convocatorias diligenciado	19/04/2022	10/06/2022	Enlaces designados de las unidades administrativas
	4	Diseñar y difundir piezas comunicativas de la audiencia pública de rendición de cuentas		X				Piezas publicitarias elaboradas y aprobadas	19/04/2022	11/06/2022	Secretaría de Comunicaciones
	5	Convocar a través de medios tradicionales (Radio, televisión, prensa, carteleras, perifoneo, entre otros) a los ciudadanos y grupos de interés, de acuerdo a los espacios de rendición de cuentas definidos.			X			Piezas publicitarias difundidas, convocatoria realizada	19/04/2022	11/06/2022	Secretaría de Comunicaciones
	6	Realizar reuniones preparatorias y acciones de capacitación con líderes de organizaciones sociales y grupos de interés para formular y ejecutar mecanismos de convocatoria a los espacios de diálogo.			X			Reuniones programadas y elaboradas	19/04/2022	10/06/2022	Unidades administrativas relacionadas con el proceso de Rendición de Cuentas
	7	Convocar a través de medios electrónicos (Facebook, Twitter, Instagram, WhatsApp, entre otros) a los ciudadanos y grupos de interés, de acuerdo a los espacios de rendición de cuentas definidos.			X			Piezas publicitarias difundidas, convocatoria realizada	19/04/2022	11/06/2022	Secretaría de Comunicaciones
	8	Disponer de mecanismos para que los grupos de interés colaboren en la generación, análisis y divulgación de la información para la rendición de cuentas.			X			Mecanismos definidos	19/04/2022	10/06/2022	Miembros del comité de Rendición de Cuentas
	9	Desarrollar la rendición de cuentas				X		Audiencia de rendición de cuentas elaborada (virtual)	11/06/2022	11/06/2022	Alcalde Comité designado
	10	Participación de la comunidad en el desarrollo de la Rendición de Cuentas (preguntas)				X		Formato Registro de Participantes en los Procesos de Rendición de Cuentas Presenciales o las preguntas realizadas de manera virtual	11/06/2022	11/06/2022	Comunidad en general Departamento Administrativo de Planeación

	11	Realiza respuestas escritas, en el término de 15 días a las preguntas de los ciudadanos formuladas en el marco del proceso de rendición de cuentas y publicarlas en la página web o en los medios de difusión oficiales de las entidades.				X		Informe de respuestas a la comunidad publicado en pagina web	11/06/2022	22/06/2022	Departamento Administrativo de Planeación
	12	Implementar los espacios virtuales de diálogo				X		Espacios de dialogo virtuales implementados	19/04/2022	22/06/2022	Dirección TIC
ELEMENTO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS	N°	ACTIVIDADES	ETAPAS					META/ PRODUCTO	FECHA PROGRAMADA		RESPONSABLE
			Aprestamiento	Diseño	Preparación	ejecución	Seguimiento y evaluación		Inicio	Finalización	
RESPONSABILIDAD	1	Identificación y delegación de los enlaces de las diferentes unidades administrativas	X					Funcionarios enlaces designados por los Secretarios de despacho, notificados.	07/04/2022	19/04/2022	Miembros del comité de Rendición de Cuentas
	2	sensibilización de los enlaces de las diferentes unidades administrativas	X					Enlaces sensibilizados	19/04/2022	19/04/2022	Departamento Administrativo de Planeación
	3	Gestionar los Recursos y logística para cada evento de rendición de cuentas		X				Recursos definidos	19/04/2022	11/06/2022	Miembros del comité de Rendición de Cuentas
	4	Consolidar la información y elaborar el informe de rendición de cuentas			X			Informe de rendición de Cuentas consolidado	28/04/2022	04/05/2022	Departamento Administrativo de Planeación
	5	Validar y aprobar el informe de rendición de cuentas			X			Propuesta definida y aprobada	04/05/2022	09/05/2022	Miembros del comité de Rendición de Cuentas
	6	Definir mecanismos de evaluación		X				Mecanismos de evaluación definidos y aprobados	07/04/2022	07/04/2022	Departamento Administrativo de Planeación
	7	Evaluar la rendición de cuentas; Analizar la implementación de la estrategia de rendición de cuentas, y el resultado del desarrollo de la rendición, con base en la consolidación de los formatos internos de reporte aportados por las áreas misionales y de apoyo					X	Seguimiento y evaluación a la Estrategia de Rendición de cuentas	14/05/2022	14/05/2022	Miembros del comité de Rendición de Cuentas
	8	Producir y divulgar la información sobre el avance en los compromisos adquiridos en los espacios de diálogo y las acciones de mejoramiento en la gestión de la entidad (Planes de mejora)					X	Socialización en comité de rendición de cuentas los resultados de la evaluación y el plan de mejoramiento derivado de la evaluación	13/06/2022	05/07/2022	Departamento Administrativo de Planeación Dirección TIC
	9	Analizar las recomendaciones realizadas por los órganos de control frente a los informes de rendición de cuentas y establecer correctivos que optimicen la gestión y faciliten el cumplimiento de las metas del plan institucional					X	Recomendaciones analizadas y llevadas a plan de mejoramiento si hay lugar a ello	13/06/2022	05/07/2022	Departamento Administrativo de Planeación
	10	Aplicar de acciones de mejora derivados de la evaluación del proceso de rendición de cuentas					X	Aplicar y ejecutar las acciones establecidas en el plan de mejoramiento	13/06/2022	05/07/2022	Unidades administrativas relacionadas con el proceso de Rendición de Cuentas
	11	Evaluar y verificar, por parte de la Secretaría de Evaluación y Control, el cumplimiento de la estrategia de rendición de cuentas incluyendo la eficacia y pertinencia de los mecanismos de participación ciudadana establecidos en el cronograma.					X	Informe de Evaluación del proceso de Rendición de Cuentas por parte de la Secretaría de Evaluación y Control	13/06/2022	30/06/2022	Secretaría de Evaluación y Control
	12	Identificar y documentar las debilidades y fortalezas con base en la evaluación de la secretaria de evaluación y control.					X	Plan de mejoramiento	30/06/2022	05/07/2022	Miembros del comité de Rendición de Cuentas
	13	Elaborar y Publicar el informe de Evaluación a la estrategia de Rendición de Cuentas implementada					X	Informe de Evaluación del proceso de Rendición de Cuentas Publicado en pagina web	05/07/2022	05/07/2022	Departamento Administrativo de Planeación