

**SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2022**  
**ALCALDIA DE ITAGÜÍ**

**COMPROMISO: Por un buen gobierno para una ciudad participativa y de oportunidades**

**OBJETIVO: Fortalecer la capacidad institucional en la lucha contra la corrupción de manera efectiva, aplicando los principios de transparencia, eficiencia administrativa y buen gobierno.**

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	N°	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	CUATRIMESTRE			FECHA DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO 30 de abril	
							1	2	3				
1: Gestión del Riesgo de Corrupción -Mapa de Riesgos de Corrupción	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	1.1	Formalización Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	1 Borrador del plan Anticorrupción publicado	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Departamento Administrativo de planeación	X			21/01/2022	100%	Se realiza borrador de plan anticorrupción el cual es socializado en la pagina web institucional para la consulta y observaciones por parte de la comunidad y entidades externas el cual se puede encontrar en el siguiente link <a href="https://www.itagui.gov.co/alcaldia/plan_anticorrupcion">https://www.itagui.gov.co/alcaldia/plan_anticorrupcion</a>	
		1.2	Elaborar y socializar el plan anticorrupción y de atención al ciudadano y el mapa de riesgos de corrupción institucional	1 Plan elaborado y socializado	Plan elaborado y socializado	Departamento Administrativo de planeación	X			31/01/2022	100%	Se elabora el Plan Anticorrupción y se socializa por medio de la pagina web institucional el cual se puede encontrar en el siguiente link <a href="https://www.itagui.gov.co/uploads/entidad/anticorrupcion/8ac38-plan-anticorrupcion-y-de-atencion-2022-2-.pdf">https://www.itagui.gov.co/uploads/entidad/anticorrupcion/8ac38-plan-anticorrupcion-y-de-atencion-2022-2-.pdf</a> En el mes de febrero se publica la versión 2 del Plan Anticorrupción se puede encontrar en el mismo link anteriormente nombrado.	
	Política de Administración de Riesgos de Corrupción	1.3	Socializar la Política de Riesgo por diferentes medios o mecanismos a los grupos de valor y a la ciudadanía.	1 Política de riesgo	100% de la Socialización y sensibilización de la Política de Riesgos	Departamento Administrativo de planeación		X		30/06/2022	100%	El día 25 de febrero se realiza en la sala de la alcaldía la capacitación, socialización y promoción de la política de administración de Riesgos, Plan Anticorrupción V2 y Riesgos de corrupción. N compañía e la Secretaria de Evaluación y Control para líderes SIGI de las unidades administrativas.	
	Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	1.4	Identificar los riesgos a cada proceso por cada Unidad administrativa bajo la nueva metodología	1 Mapa de riesgos	Mapa de Riesgos de Corrupción consolidado	Departamento Administrativo de planeación	X			31/01/2022	100%	Se publica en la pagina web institucional la matriz de riesgos de procesos (tipo corrupción) de las diferentes unidades administrativas el cual se puede encontrar en el siguiente link <a href="https://www.itagui.gov.co/alcaldia/plan_anticorrupcion">https://www.itagui.gov.co/alcaldia/plan_anticorrupcion</a>	
		1.5	Realizar acompañamiento a los líderes SIGI sobre la gestión de los riesgos de corrupción, acordes con los lineamientos metodológicos.	N° Asesorías realizadas/asesorías planeadas	Reuniones de acompañamiento sobre la gestión de los riesgos	Departamento Administrativo de planeación	X	X	X	30/12/2022	33%	En asesorías con los diferentes líderes SIGI se realiza el acompañamiento sobre la gestión a realizar de los riesgos de corrupción de acuerdo con los lineamientos dados por la función publica, se así como se logran realizar 45 asesorías de 45 programadas logrando así un 100%	
	Consulta y divulgación		1.6	Promocionar y divulgar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, para conocimiento y control de actores internos y externos	1 Borrador del plan Anticorrupción publicado	borrador del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano promocionado para su consulta	Departamento Administrativo de planeación	X			21/01/2022	100%	Se realiza borrador de plan anticorrupción el cual es socializado en la pagina web institucional para la consulta y observaciones por parte de la comunidad y entidades externas el cual se puede encontrar en el siguiente link <a href="https://www.itagui.gov.co/alcaldia/plan_anticorrupcion">https://www.itagui.gov.co/alcaldia/plan_anticorrupcion</a> El día 25 de febrero se realiza en la sala de la alcaldía la capacitación, socialización y promoción de la política de administración de Riesgos, Plan Anticorrupción V2 y Riesgos de corrupción. En compañía e la Secretaria de Evaluación y Control para líderes SIGI de las unidades administrativas. DE igual manera se le socializa a la comunidad por medio de la pagina principal de la pagina web un banner que relaciona la version2 del PAAC y que direcciona al documento
			1.7	Publicar trimestralmente los informes sobre la gestión del riesgo, como segunda línea de defensa	4 informes de seguimiento/4 Seguimientos Requeridos	100% Informes de seguimiento publicados en pagina web	Departamento Administrativo de planeación	X	X	X	30/12/2022	33%	Se realiza la consolidación y se gestiona la publicación en la pagina web institucional de la matriz de riesgos institucional con corte al primer trimestre de la vigencia
			1.8	Publicar trimestralmente los informes sobre la gestión del riesgo, como tercera línea de defensa	4 informes de seguimiento/4 Seguimientos Requeridos	100% de Informes de seguimiento publicados en pagina web	Secretaria de Evaluación y Control	X	X	X	30/12/2022	25%	En el mes de enero se publica el último informe de seguimiento de la matriz de riesgos del año 2021. <a href="https://www.itagui.gov.co/alcaldia/plan_anticorrupcion#menu">https://www.itagui.gov.co/alcaldia/plan_anticorrupcion#menu</a>
			1.9	Realizar la promoción y divulgación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano dentro de la estrategia de rendición de cuentas.	3 promoción y divulgación del plan anticorrupción y de atención al ciudadano/3 rendiciones de cuentas planeados	100% de la Promoción y divulgación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Departamento Administrativo de planeación	X	X	X	30/08/2022	0%	A la fecha no se ha realizado la primer rendición de cuentas de la vigencia, actualmente se encuentra en la fase de preparación, se envía la solicitud de la promoción del plan anticorrupción y de atención al ciudadano para que este sea incluido en el informe de rendición de cuentas, esta se desarrollarla en el mes de junio.
			1.10	Realizar socialización a los líder SIGI sobre la gestión de los riesgos de corrupción, acordes con los lineamientos metodológicos.	N° de socializaciones realizadas/3 socializaciones programadas	100% actividades planificadas	Departamento Administrativo de planeación	X	X	X	30/12/2022	33%	El día 25 de febrero se realiza en la sala de la alcaldía la capacitación, socialización y promoción de la política de administración de Riesgos, Plan Anticorrupción V2 y Riesgos de corrupción. N compañía e la Secretaria de Evaluación y Control para líderes SIGI de las unidades administrativas.
	Monitoreo o revisión		1.11	Realizar Seguimiento y monitoreo a la matriz de Riesgos de corrupción Institucional	N° de Seguimientos publicados/3 Seguimientos Requeridos	100% de los Seguimientos consolidados y publicados	Departamento Administrativo de planeación	X	X	X	30/12/2022	33%	Se realiza la consolidación del seguimiento de los riesgos de corrupción de las diferentes unidades administrativas, el cual es enviado vía correo electrónico a la dirección TIC para que este sea publicado en la pagina web institucional
1.12			Generar reportes trimestrales sobre la gestión del riesgo y presentarlos al comité institucional de gestión y desempeño como segunda línea de defensa	N° de Informes presentados al comité institucional de gestión /4 Reportes Planificados	100% de Reportes presentados al comité	Departamento Administrativo de planeación	X	X	X	30/12/2022	0%	A la fecha no se ha realizado la socialización, ya que no ha habido comité institucional de gestión y desempeño	

**SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CUIDADANO 2022  
ALCALDIA DE ITAGÜÍ**

**COMPROMISO:** Por un buen gobierno para una ciudad participativa y de oportunidades

**OBJETIVO:** Fortalecer la capacidad institucional en la lucha contra la corrupción de manera efectiva, aplicando los principios de transparencia, eficiencia administrativa y buen gobierno.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	N°	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	CUATRIMESTRE			FECHA DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO	SEGUIIMIENTO 30 de abril
							1	2	3			
Seguimiento		1.13	Generar reportes trimestrales sobre la gestión del riesgo y presentarlos al comité institucional de gestión y desempeño y comité institucional de control interno, como tercera línea de defensa	N° de reportes realizados/4 reportes planeados	100% de Reportes presentados al comité	Secretaría de Evaluación y Control	X	X	X	30/12/2022	25%	En el mes de enero se generó el reporte sobre la gestión de riesgos y se presentó ante el comité Institucional de gestión y desempeño.
		1.14	Realizar Seguimiento a posibles hechos de corrupción a través de la Red Interinstitucional de Transparencia y Lucha contra la Corrupción -RITA Municipal operando	N° de seguimientos realizados/5 reportes de seguimiento requeridos	100% de seguimientos realizados	Secretaría de Evaluación y Control	X	X	X	10/01/2023	40%	Se evidencia en las actas de reunión del comité Interinstitucional de Transparencia y lucha contra la corrupción RITA que se encuentran archivadas en la secretaría de Evaluación y Control que se han realizado 2 reuniones de manera presencial el día 24 de febrero y 28 de abril en el presente año.
		1.15	Verificar y realizar seguimiento a los planes de mejoramiento derivados del control realizado al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.	N° de verificación y análisis realizados/3 Seguimientos cuatrimestrales	100% de revisiones a los Seguímentos planes de mejoramiento derivados del PAAC	Secretaría de Evaluación y Control	X	X	X	10/01/2023	33%	La Secretaría de Evaluación y Control realiza seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadana una vez enviada la información por el Departamento Administrativo de Planeación y verificadas las evidencias. En el siguiente link se encuentra el informe publicado: <a href="https://www.itagui.gov.co/alcaldia/plan_anticorrupcion#menu">https://www.itagui.gov.co/alcaldia/plan_anticorrupcion#menu</a>
		1.6	Revisar y ajustar los controles y las acciones en caso de materialización de riesgos de gestión y de corrupción y/o Implementar planes de contingencia para reducir su impacto	N° de Revisiones/3 revisiones programadas	100% de Revisiones a los controles	Departamento Administrativo de planeación	X	X	X	30/12/2022	33%	A la fecha no se han materializado alguna riesgo de corrupción identificado en la administración municipal, por lo tanto no se han ajustado los controles y las acciones para este caso en particular.
2. Racionalización de trámites	Publicación y actualización de tramites	2.1	Realizar seguimiento a los resultados de la Estrategia de Racionalización de Trámites	N° de seguimientos realizados/2 informes de seguimiento programados	100% Seguímentos realizados	Evaluación y control	X	X	X	30/12/2022	0%	A la fecha la actividad esta pendiente
		2.2	Revisar y actualizar los trámites en el Sitio Web Institucional en el portal y el Sistema Único de Información y Trámites - SUIT 3.0.	Nro. de tramites actualizados / número total de tramites	100% de tramites actualizados	Secretaría General		X	X	30/12/2022	33%	Se actualizaron tramites de la Secretaría de Hacienda, Jurídica y Movilidad, en el portal SUIT. Estas actualizaciones se pueden verificar en la pagina Web institucional sección trámites y servicios : <a href="https://www.itagui.gov.co/alcaldia/tramites">https://www.itagui.gov.co/alcaldia/tramites</a> la cual tiene enlace directo con el portal nacional <a href="http://www.gov.co">www.gov.co</a> y en la sede electrónica institucional: <a href="https://sede.electronica.itagui.gov.co/sito/tramites">https://sede.electronica.itagui.gov.co/sito/tramites</a>
		2.3	Publicar y Socializar la Política de racionalización de Trámites	N° de socializaciones realizadas/2 Socializaciones programadas 1 Publicación	Política de racionalización de tramites socializada (2) y publicada	Secretaría General		X	X	30/12/2022	33%	Se publicó en la página web institucional en el siguiente enlace: <a href="https://www.itagui.gov.co/uploads/entidad/normatividad/d1bc3-politica-de-racionalizacion-de-tramites-v.2.pdf">https://www.itagui.gov.co/uploads/entidad/normatividad/d1bc3-politica-de-racionalizacion-de-tramites-v.2.pdf</a> . Además, fue aprobada mediante el Decreto Nro. 120 del 31/01/2022, el cual se encuentra publicado en el siguiente enlace: <a href="https://www.itagui.gov.co/uploads/entidad/normatividad/36ea9-decreto-120.pdf">https://www.itagui.gov.co/uploads/entidad/normatividad/36ea9-decreto-120.pdf</a> Se socializo la Política de Racionalización de Tramites en la Secretaría de Medio Ambiente, Secretaría General y a los diferentes Lideres SIGI, de las diferentes Unidades Administrativas
	Racionalización y simplificación de Trámites	2.4	Formular del plan de Racionalización de Trámites	1 Plan formulado	Plan Formulado	Secretaría General Dirección de las Tic	X			31/01/2022	100%	Se formulo el Plan de Racionalización de tramites y se publico en el Portal SUIT
		2.5	Automatizar trámites y/o Servicios de la administración Municipal	N° de tramites automatizados/3 tramites o servicios automatizados programados	100% Servicios automatizados	Dirección de las TIC	X	X	X	30/12/2022	100%	Se realiza automatización de los trámites. Declaración de Reteica, Declaración de sobretasa a la gasolina, Declaración de ICA, duplicados de facturas y acuerdos de pago. Se puede verificar en <a href="http://hacienda.itagui.gov.co">hacienda.itagui.gov.co</a> , acceso ciudadanos, portal transaccional.
		2.6	Racionalizar los trámites de acuerdo a la estrategias de Racionalización de Trámites	N° de tramites racionalizados/N° de tramites racionalizados programados	100% tramites racionalizados	Dirección de las Tic	X	X	X	30/12/2022	40%	Dentro del plan de racionalización de trámites se incluyeron 20 tramites a racionalizar de los cuales 6 corresponden a las TIC y los otros 14 a racionalización de la secretaría general. A la fecha los 6 tramites de las tic ya se encuentran racionalizados a través del portal <a href="http://hacienda.itagui.gov.co">hacienda.itagui.gov.co</a> , los tramites son: Impuesto Predial unificado, impuesto de Industria y comercio, impuesto de alumbrado publico, impuesto de sobretasa a la gasolina, Duplicados de recibos de pago y facilidades de pago a deudores morosos de obligaciones tributarias.
		2.7	Medir la satisfacción a los usuarios de tramites y servicios	N° de informes realizados/3 Informes de satisfacción	100% Informes de satisfacción de los usuarios de Tramites y Servicios	Secretaría General	X	X	X	30/12/2022	33.33%	Se mide la satisfacción de manera periódica mediante el formato "FO-EM-09 Encuesta de percepción del usuario o parte interesada ". Cada que se atiende un ciudadano, se le ofrece dicha encuesta y dentro de su potestad, decide si la diligencia o no. Lo anterior, puede constarse mediante el Informe del Primer Trimestre.

**SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CUIDADANO 2022**  
**ALCALDIA DE ITAGÜÍ**

**COMPROMISO:** Por un buen gobierno para una ciudad participativa y de oportunidades

**OBJETIVO:** Fortalecer la capacidad institucional en la lucha contra la corrupción de manera efectiva, aplicando los principios de transparencia, eficiencia administrativa y buen gobierno.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	N°	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	CUATRIMESTRE			FECHA DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO 30 de abril
							1	2	3			
	Divulgación	2.8	Socializar los informes de análisis de Encuestas de satisfacción, identificando las causas de insatisfacción	N° de socializaciones realizadas/2 Socializaciones programadas	100% de Socializaciones a servidores públicos.	Secretaría General	X	X	X	30/12/2022	33.33%	Se socializo el informe del análisis de resultados de las encuestas de percepción. (Trimestral), mediante Comité Primario -Acta Nro. 6-2022, en la cual se encuestaron: Modalidad presencial se atendieron 6.358 ciudadanos y por modalidad virtual se atendieron un total de 11.196. Por consiguiente, junto con sus observaciones se socializan mensualmente, por correo electrónico con los Secretarios de Despacho, con el fin de que se analicen y se adelante, de ser necesario, las respectivas acciones de mejoramiento
		2.9	Aplicar acciones de mejoramiento derivadas de los resultados de las encuestas de satisfacción(Causas de Insatisfacción)	N° de causas de insatisfacción /N° acciones de mejoramiento	Plan mejoramiento o actas e reunión	Secretaría General	X	X	X	30/12/2022	33.33%	la Secretaría General logra un nivel de satisfacción, teniendo en cuenta ambos procesos del 88.68%, un nivel de insatisfacción del 1.25% y para "no sabe/no responde" 0.17%. Por lo anterior, no se han encontrado acciones de mejoramiento, toda vez, que se tiene la planeación en los diferentes Planes Institucionales, el cual se dará cumplimiento según, lo establecido (Plasmado en el Informe de Encuestas y el Acta Nro. 6-2022 Comité Primario (paginas de la 18 a la 24)
3: Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico	3.1	Socializar a los usuarios internos, externos y partes interesadas los medios y canales Institucionales de atención a la Ciudadanía.	N° de socializaciones realizadas/1 socialización programada	Socialización y divulgación sobre los medios y canales institucionales de atención realizada	Secretaría General		X		30/08/2022	33.33%	Se llevó a cabo la Feria de Servicios, liderada por el Área Metropolitana del Valle de Aburrá con el programa Rutas Metropolitanas, en la cual se socializó los siguientes temas a través de folletos informativos: • Peticiones, quejas, reclamos, denuncias y sugerencias – PQRSD y como realizarlas a través de la página web <a href="https://sigged.itagui.gov.co/radicacionweb/pqrs">https://sigged.itagui.gov.co/radicacionweb/pqrs</a> • Trámites. • Canales de atención virtual, presencial y telefónico • Socialización del nuevo punto de atención en el corregimiento • Política Servicio al ciudadano y gestión documental, la cual están publicadas en la página web en el siguiente enlace: <a href="http://www.itagui.gov.co/alcaldia/politicas">www.itagui.gov.co/alcaldia/politicas</a>
		3.2	Realizar difusión y socialización de las ventanillas únicas descentralizadas	N° de difusión y socializaciones /1 Difusión y socialización programadas	100% Ventanillas únicas socializadas	Secretaría General		X	X	30/12/2022	33.33%	Se socializo ante el Honorable Concejo Municipal la Ventanilla Única de Correspondencia del Corregimiento, a través de la presentación del Plan de Acción de la Secretaría General, el día 21/04/2022
		3.3	Implementar Ventanilla única para atención de tramites y servicios en el corregimiento	1 Ventanilla única	Ventanilla única implementada	Secretaría General			X	30/12/2022	100%	Se implantó la Ventanilla Única de Correspondencia, para atención de tramites y servicios en el corregimiento
		3.4	Identificar los usuarios y partes interesadas en la prestación de los servicios de la entidad y realizar seguimiento a las necesidades sus expectativas.	Usuarios identificados por unidad administrativa	Formato diligenciado	Departamento Administrativo de planeación		X	X	30/12/2022	N.A	N.A
	Fortalecimiento de los canales de atención	3.7	Realizar ajustes razonables a los espacios físicos de atención y servicio al ciudadano para garantizar su accesibilidad.	N° de espacios intervenidos/2 espacios intervenidos programados	100% Espacios físicos intervenidos	Secretaría General			X	30/12/2022	N.A	N.A
		3.8	Realizar socialización y difusión de la Sede Electrónica Institucional	1 Canal de atención implementado	Sede electrónica implementada	Secretaría General		X	X	30/12/2022	33.33%	Se socializo la Sede Electrónica Institucional, con los Lideres SIGI, de las diferentes Unidades Administrativas
	Talento humano	3.9	Capacitar a los servidores de la entidad en atención al usuario	N° de servidores que asisten a la capacitación / N° de servidores que atienden usuarios	100% de servidores que atienden usuarios capacitados en temas del servicio al ciudadano	Secretaría de Servicios Administrativos		X		30/08/2022	0%	Se dictará capacitación en Atención al usuario el 01 de junio de 2022
		3.10	Capacitar a los servidores de la entidad en Derecho Disciplinario	N° de servidores que asisten a la capacitación / N° de servidores total de la planta de cargos	80% del total de servidores de la planta de cargos capacitados en derecho disciplinario	Secretaría de Servicios Administrativos	X	X	X	30/12/2022	0%	La capacitación en Derecho Disciplinario esta programada para dictarla en el mes de junio, esta aun no se ha dictado debido a que se han concentrado los esfuerzos en dictar capacitaciones con relación a las dimensiones de MIPG para el correcto diligenciamiento del FURAG
		3.11	Incorporar actividades que contribuyan a mantener y mejorar el clima organizacional de la entidad como parte de la planeación del talento humano, para mejorar la atención al ciudadano	N° de actividades realizadas /N° de actividades programadas	100% de actividades realizadas Mejoramiento del clima laboral	Secretaría de Servicios Administrativos	X	X	X	30/12/2022	30%	Durante el primer cuatrimestre del año se han venido realizando actividades de intervención de clima laboral que abarcan intervenciones individuales con la atención de una profesional experta e intervención grupal con capacitaciones en liderazgo y trabajo en equipo

**SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CUIDADANO 2022**  
**ALCALDIA DE ITAGÜÍ**

COMPROMISO: Por un buen gobierno para una ciudad participativa y de oportunidades

OBJETIVO: Fortalecer la capacidad institucional en la lucha contra la corrupción de manera efectiva, aplicando los principios de transparencia, eficiencia administrativa y buen gobierno.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	N°	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	CUATRIMESTRE			FECHA DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO	SEGUIIMIENTO
							1	2	3			
							30 de abril					
		3.12	Establecer incentivos especiales para el personal de servicio al ciudadano, de acuerdo con lo previsto en el marco normativo vigente (Decreto 1567 de 1998, Ley 909 de 2004, Decreto 894 de 2017)	N° de servidores que reciben incentivos / N° de servidores que atienden usuarios	100% de servidores capacitados en temas de servicio al ciudadano que reciben estímulos e incentivos por la labor realizada.	Secretaría de Servicios Administrativos	X	X	X	30/12/2022	0%	Esta actividad esta programada para el mes de diciembre
	Normativo y procedimental	3.13	Socializar el Manual y protocolo de Atención al ciudadano con los servidores públicos y contratistas de la Entidad	N° de socializaciones realizadas / 2 socializaciones sobre Manual y protocolo socializado programadas	100% Manual Socializado	Secretaría General		X	X	30/12/2022	N.A	N.A
		3.14	Socializar la política de servicio al ciudadano	N° de socializaciones realizadas/2 Socializaciones programadas	Política socializada	Secretaría General		X	X	30/12/2022	33.33%	Se socializo la Política de Servicio al Ciudadano, con la Secretaría de Medio Ambiente y la Secretaría General.
		3.15	Elaborar y socializar a la alta dirección cuatrimestralmente informes de PQRSD identificando oportunidades de mejora en la prestación de los servicios. Como segunda línea de defensa	N° de informes realizados/3 Informes programadas	Informes de PQRSD	Secretaría General	X	X	X	30/12/2022	33.33%	Se cuenta con el Informe de PQRSD identificando oportunidades de mejora en la prestación de los servicios que será socializado ante el Consejo Directivo, la segunda semana de mayo 2022
		3.16	Difundir en los canales de atención la carta de trato digno.	N° difusiones realizadas/1 Difusión programadas	Carta de trato digno difundida	Secretaría General			X	30/12/2022	N.A	N.A
		3.17	Elaborar, publicar y presentar a la alta dirección trimestralmente el informes de PQRSD identificando oportunidades de mejora en la prestación de los servicios. Como tercera línea de defensa	N° de informes realizados/4 informes programados	Informes de PQRSD presentados a la alta dirección	Secretaría de Evaluación y Control		X	X	30/12/2022	25%	El informe del primer trimestre de PQRSD fue presentado y publicado y se evidencia en el siguiente link: <a href="https://www.itagui.gov.co/uploads/entidad/servicios/449ad-informe-seguimiento-pqrds-primer-trimestre-2022-1-.pdf">https://www.itagui.gov.co/uploads/entidad/servicios/449ad-informe-seguimiento-pqrds-primer-trimestre-2022-1-.pdf</a>
	Relacionamiento con el ciudadano	3.18	Actualizar el aplicativo MASTER2000, que permite a los Establecimientos educativos subir la información requerida, en el ejercicio de la inspección, vigilancia y control con el objetivo de minimizar tiempos, desplazamientos y agilidad en la entrega de la información.	1 Actualización	Aplicativo Master2000 actualizado	Secretaría de Educación	X			30/04/2022	100%	Se anexa evidencia donde se observa el aplicativo funcionando y se toma como ejemplo la IE Sucre.
		3.19	Medir y analizar la percepción de los ciudadanos respecto a la calidad y accesibilidad de la oferta institucional y servicios ofrecidos	1 Encuesta de percepción realizada	Encuesta de percepción del ciudadano	Secretaría General		X		30/08/2022	N.A	N.A
	Información de calidad y	4.1	Sensibilizar los enlaces del proceso de Rendición de Cuentas frente a uso de lenguaje claro en los informes de rendición de cuentas	N° de sensibilizaciones realizadas/N° sensibilización programas	Contar con un equipo que lidere y articule el proceso de Rendición de cuentas en la Administración municipal	Departamento Administrativo de planeación	X	X	X	30/12/2022	33%	En el proceso de alistamiento de la primer rendición de cuentas, se realizo la capacitación a los enlaces de cada secretaria, dentro de los temas de capacitación se hablo sobre la utilización de lenguaje claro en la elaboración del informe de rendición de cuentas.
		4.2	Elaborar y difundir el Manual Único de Rendición de cuentas	1 manual elaborado y 1 difusión realizada	Manual único de Rendición de cuentas	Departamento Administrativo de planeación	X			30/04/2022	20%	A la fecha se cuenta con el borrador del manual el cual esta en proceso de aprobación y posterior aprobación en comité institucional de gestión y desempeño
		4.3	Elaborar y socializar estrategia de rendición de cuentas 2022 para la Alcaldía de Itagüí (definición de Cronograma y responsabilidades)	1 Estrategia y 1 socialización realizada	Estrategia de rendición de cuentas elaborada y socializada	Departamento Administrativo de planeación	X			30/03/2022	100%	Se elabora y socializa en la pagina web institucional la estrategia de la redición de cunetas para la vigencia 2022
		4.4	Elaborar y socializar la estrategia de comunicaciones que contenga las acciones a desarrollar e implementar para la correcta divulgación del proceso de rendición de cuentas	1 Estrategia de comunicaciones elaborada y socializada	Estrategia de comunicaciones implementada	Secretaría de comunicaciones	X			30/03/2022	100%	Se elaboró el diseño de la estrategia de comunicaciones para la rendición de cuentas, el cual contiene las actividades a desarrollar, además se socializó dicha estrategia en el sitio web de la alcaldía de Itagüí.
		4.5	Consolidar y publicar información de gestión. (Se hace para el 100% de los espacios de Rendición Publica de Cuentas programados).	N° de informes realizados/3 Informes programados	Informes consolidados y publicados	Departamento Administrativo de planeación		X	X	30/12/2022	0%	A la fecha no se ha publicado informe el cual se publicara el 11 de mayo, para la primer rendición de cuentas.
		4.6	Publicar los Informes de Seguimiento al Plan de Desarrollo a través del seguimiento al Plan Indicativo y el Plan de Acción.	N° de informes realizados/3 Informes programados	100% Informes de Seguimiento al Plan de Desarrollo publicados	Departamento Administrativo de planeación	X	X	X	30/12/2022	33%	A la fecha, se encuentran en la pagina web institucional publicados los seguimientos de la presente vigencia al día , plan indicativo, plan de acción.

**SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CUIDADANO 2022**  
**ALCALDIA DE ITAGÜÍ**

**COMPROMISO:** Por un buen gobierno para una ciudad participativa y de oportunidades

**OBJETIVO:** Fortalecer la capacidad institucional en la lucha contra la corrupción de manera efectiva, aplicando los principios de transparencia, eficiencia administrativa y buen gobierno.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	N°	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	CUATRIMESTRE			FECHA DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO 30 de abril
							1	2	3			
4: Rendición de Cuentas	en lenguaje comprensible	4.7	Publicar el Informe de Seguimiento al Plan Ordenamiento Territorial- POT	N° de informes realizados/3 Informes de Seguimientos programados	100% Informes de seguimiento al POT	Departamento Administrativo de planeación	X	X	X	30/12/2022	16.8%	Se dispuso esta actividad para el seguimiento al plan de acción del Plan anticorrupción y atención al ciudadano, en atención a los lineamientos establecidos por el Decreto 1232 de 2020 que modifica y adiciona el Decreto 1077 de 2015, único reglamentario del sector vivienda, ciudad y territorio, en lo concerniente a la formulación de los planes de ordenamiento territorial. La norma citada, determina que debe diseñarse un programa de ejecución para el POT formulado que defina: programas, proyectos, estrategias, parámetros y directrices del POT para ser ejecutadas durante su vigencia en el corto, mediano y largo plazo. Asimismo, se consagra el mandato de incluir el reporte de la gestión del POT en la audiencia de rendición de cuentas, con mínimo la información correspondiente a los resultados del programa de ejecución de la vigencia respectiva parte del expediente urbano. Esta actividad será desarrollada a partir de la aprobación del plan de ordenamiento territorial como seguimiento a su ejecución. En la actualidad, el Municipio de Itagüí se encuentra desarrollando el proceso de revisión y ajuste del POT, este fue como indicador de producto en el programa 91 del plan de desarrollo "Itagüí ciudad de oportunidades 2020-2023". De acuerdo con lo anterior, hasta el momento en que se adopte el nuevo plan de ordenamiento territorial, se hará el seguimiento de la ejecución del proyecto de inversión de la Subdirección de ordenamiento territorial "Revisión y ajuste del POT". Para el primer trimestre del 2022 se tiene un porcentaje de ejecución del 16.8% sobre las actividades previstas para la presente vigencia y un porcentaje de avance acumulado del 40.8%.
	Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	4.8	Realizar jornadas descentralizadas de diálogo con la comunidad a través de intervenciones lúdicas, de identidad, apropiación. Se tendrá como punto de partida los pactos barriales y el diagnóstico previo	N° de jornadas realizadas/10 Jornadas de descentralizadas de diálogo con la comunidad programadas	100% Jornadas de descentralización realizadas	Secretaría de participación	X	X	X	30/12/2022	33%	Para el primer cuatrimestre se han realizado las siguientes jornadas descentralizadas: - 4 jornadas con la Plataforma Municipal de las Juventudes - 10 jornadas con los Consejos Municipales de las Juventudes - 3 Encuentros descentralizados con el Alcalde
		4.9	Realizar audiencias públicas de Rendición de Cuentas	N° de audiencias públicas realizadas /3 Audiencias públicas de rendición de cuentas programadas	100% Audiencias públicas de rendición de cuentas realizadas	Departamento Administrativo de planeación	X	X	X	30/12/2022	20%	A la fecha se encuentra en la fase de preparación la primer rendición de cuentas de la vigencia la cual se realizara en el mes de junio
		4.10	Elaborar y publicar informe de las respuestas dada a las preguntas de la ciudadanía en las audiencias publicas de rendición de cuentas	N° de informes realizados /3 Informes de respuestas programado	100% Informes de respuestas publicados	Departamento Administrativo de planeación	X	X	X	30/12/2022	0%	A la Fecha no se a realizado la primer rendición de cuentas de la vigencia
	Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	4.11	Realizar jornadas de capacitación a la comunidad en materia de participación ciudadana a través del programa de formación política y liderazgo dirigido a líderes, lideresas y organizaciones de base social y comunal	N° de Jornadas de capacitación realizadas/N° Jornadas de capacitación a la comunidad	100% Jornadas de capacitación realizadas en materia de participación ciudadana	Secretaría de participación	X	X	X	30/12/2022	33%	Asistencia técnica y Capacitaciones: - 4 jornadas con la Plataforma Municipal de las Juventudes - 10 jornadas con los Consejos Municipales de las Juventudes - 11 Juntas de acción comunales con 28 asistentes para el tema de tribunal de garantías - 2 Consejos de participación ciudadana con 20 asistentes por cada consejo, para un total de 40 asistentes.
		4.12	Capacitar y sensibilizar al equipo líder y a los servidores públicos frente a la cultura de la rendición de cuentas	1 Capacitación y sensibilización programada	Capacitación y sensibilización al equipo y servidores públicos	Departamento Administrativo de planeación	X			30/04/2022	100%	Se realiza capacitación al equipo líder y los enlaces delegados sobre la importancia del proceso de rendición de cuentas en la entidad.
		4.13	Incentivar y sensibilizar a los grupos de valor para la participación en las audiencias publicas de rendición de cuentas	1 Sensibilización programada	Grupos de valor sensibilizados frente a la participación en las audiencias publicas de rendición de cuentas	Departamento Administrativo de planeación	X			30/04/2022	20%	A la fecha la primer rendición de cuentas se encuentra en la fase de preparación.
		4.14	Publicar informe de carácter presupuestal sobre los temas a rendir en las rendiciones de cuentas	N° informes publicados/3 informe publicados programados	100% informes publicados en pagina web	Departamento Administrativo de planeación		X	X	30/12/2022	0%	A la fecha la primer rendición de cuentas se encuentra en la fase de preparación.
		4.15	Publicar informe de carácter contractual sobre los temas a rendir en las rendiciones de cuentas	N° informes publicados/3 informe publicados programados	100% informes publicados en pagina web	Departamento Administrativo de planeación		X	X	30/12/2022	0%	A la fecha la primer rendición de cuentas se encuentra en la fase de preparación.

**SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CUIDADANO 2022**  
**ALCALDIA DE ITAGÜÍ**

**COMPROMISO:** Por un buen gobierno para una ciudad participativa y de oportunidades

**OBJETIVO:** Fortalecer la capacidad institucional en la lucha contra la corrupción de manera efectiva, aplicando los principios de transparencia, eficiencia administrativa y buen gobierno.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	N°	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	CUATRIMESTRE			FECHA DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO 30 de abril
							1	2	3			
		4.16	Realizar la difusión y socialización a los líderes SIGI de la política de administración del riesgo.	1 Difusión y socialización	Política difundida y socializada	Evaluación y control		X		30/08/2022	100%	El 25 de febrero se realizó la socialización a todos los líderes SIGI sobre la política de Administración del riesgo, en la secretaria de Evaluación y Control se encuentran las listas de asistencia.
		4.17	Presentar ante el comité de coordinación los resultados del seguimiento de los riesgos de corrupción y del plan de auditoría.	N° informes presentados/2 Informes de seguimiento programados	100% Informes presentados	Evaluación y control		X	X	30/12/2022	50%	En el primer cuatrimestre del año se realizó el primer comité de coordinación de Control Interno para presentar los resultados del seguimiento de los riesgos de corrupción y del plan de auditoría de 2022. De dicha actividad contamos con las actas del comité como evidencia.
		4.18	Evaluar y verificar, por parte de la Secretaría de Evaluación y Control, el cumplimiento de la estrategia de rendición de cuentas incluyendo la eficacia y pertinencia de los mecanismos de participación ciudadana establecidos en el cronograma.	N° informes realizados/3 informes de evaluación programados	100% Informes presentados	Evaluación y control	X	X	X	30/12/2022	0%	A la fecha no se han realizado rendiciones de cuentas
	Lineamientos de Transparencia Activa	5.1	Publicar la información definida en la normatividad legal vigente (Ley 1712 de 2014 - Decreto 103 de 2015 - Resolución 1519 de 2020)	1 Publicación	Información 100% publicada	Dirección de las Tic		X	X	30/12/2022	50%	Se realiza publicación de información en el sitio web institucional, se encuentra en proceso la implementación de la sede electrónica y las directrices de publicación acorde a la resolución 1519 de 2020, se puede consultar en <a href="http://sedeelectronica.itagui.gov.co/">http://sedeelectronica.itagui.gov.co/</a>
		5.2	Incluir en las estrategias de Integridad acciones preventivas frente al conflicto de intereses, (capacitación, reporte, identificación de riesgos, entre otros)	N° de campañas realizadas/3 Capacitaciones programadas	100% Capacitaciones de estrategia de integridad y acciones preventivas frente al conflicto de intereses	Secretaría de Servicios Administrativos	X	X	X	30/12/2022	30%	Durante el primer cuatrimestre se realizó socialización del tema al consejo directivo
		5.3	Continuar con la realización de campañas institucionales para la interiorización de los principios y valores institucionales definidos en el código de integridad (elección de representantes por valor, mensajes en pantallas de los PC, premiación grupos y Servidores destacados por valores, entre otros)	N° de campañas realizadas/3 Campañas programadas	100% Campañas institucionales realizadas	Secretaría de Servicios Administrativos	X	X	X	30/12/2022	30%	Durante el primer cuatrimestre del año se vienen realizando actividades de apropiación de código de integridad propias de la caja de las herramientas del DAFP, estas actividades consisten en ejemplificar el servidor ante la ciudadanía (muro del orgullo) cada mes se reconoce y exalta a un servidor por dependencia por los valores del código de integridad
	Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	5.4	Socializar de la Política de Gestión Documental	N° de socializaciones realizadas/2 Socializaciones programadas	Política socializada	Secretaría General		X	X	30/12/2022	33.33%	Se socializó la Política de Gestión Documental, con la Secretaría de Medio Ambiente, Secretaría General, Oficina de Fondo Rotatorio de Vivienda, Subsecretaría de Adulto Mayor, Secretaría de la Familia, Subsecretaría de Inclusión, Dirección Administrativa Urbanísticas...Casa de la Justicia, Dirección de las TIC, Subsecretaría de la Juventud, Corregidora, Secretaría de Vivienda y Hábitat, Secretaría de Desarrollo Económico, Departamento Administrativo de Planeación,
		5.5	Capacitar a los funcionarios de la Administración Municipal en Materia de Atención a PQRDS	N° de capacitaciones realizadas/2 Capacitaciones en PQRDS programadas	100% capacitaciones realizadas en PQRDS a funcionarios	Secretaría General		X	X	30/12/2022	100%	Se convocó mediante la Circular Nro. 166-2022, a la Capacitación en Gestión de las PQRDS, cuyo objetivo es ampliar los conocimientos frente al manejo de las PQRDS, lo cual permitirá mejorar la percepción de los ciudadanos con la Administración Municipal, reducir tiempos y cumplir términos de respuesta, mejorando la comunicación y concientizar sobre la importancia de las PQRDS para la Administración Municipal. Participaron a la Capacitación 102 Servidores Públicos.
	Lineamientos de Transparencia Pasiva	5.6	Capacitar en organización de archivos de gestión y transferencias documentales primarias a los funcionarios de la Administración.	N°/ de capacitaciones programadas/2 Capacitaciones organización de archivos de gestión y transferencias programadas	100% capacitaciones realizadas	Secretaría General		X	X	30/12/2022	33.33%	Se realiza capacitación en organización de archivos de gestión y transferencias documentales primarias a los funcionarios de las siguientes Unidades Administrativas y/o Dependencias, Oficina de Fondo Rotatorio de Vivienda, Subsecretaría de Adulto Mayor, Secretaría de la Familia, Subsecretaría de Inclusión, Dirección Administrativa Urbanísticas...Casa de la Justicia, Dirección de las TIC, Subsecretaría de la Juventud, Corregidora, Secretaría de Vivienda y Hábitat, Secretaría de Desarrollo Económico, Departamento Administrativo de Planeación,
		5.7	Desarrollar y socializar campañas de sensibilización, a través de la generación de piezas gráficas, en temas de transparencia y servicio al ciudadano	N° de socializaciones realizadas/2 Socializaciones y sensibilizaciones programadas	100% capacitaciones realizadas	Departamento Administrativo de planeación		X	X	30/12/2022	N.A	N.A

**SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CUIDADANO 2022**  
**ALCALDIA DE ITAGÜÍ**

**COMPROMISO:** Por un buen gobierno para una ciudad participativa y de oportunidades

**OBJETIVO:** Fortalecer la capacidad institucional en la lucha contra la corrupción de manera efectiva, aplicando los principios de transparencia, eficiencia administrativa y buen gobierno.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	N°	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	CUATRIMESTRE			FECHA DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO 30 de abril
							1	2	3			
5:Transparencia y acceso a la Información Pública		5.8	Diligenciar el formulario de autodiagnóstico del Índice de Transparencia y Acceso a la Información-ITA, establecido por la Procuraduría General de la Nación para evaluar el cumplimiento por parte de los sujetos obligados del cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (Ley 1712 de 2014)	1 Formulario de autodiagnóstico	Formulario de autodiagnóstico diligenciado	Dirección de las Tic		X		30/08/2022	N.A	N.A
	Instrumentos de Gestión de la Información	5.9	Verificar aleatoriamente que las dependencias responsables de publicar la información en el link de transparencia tengan en cuenta: -El cumplimiento de los estándares establecidos. -La actualización oportuna de la información publicada. -La publicación en el portal de la información con la que se dé cumplimiento a la Ley 1712 de 2014 y sus normas reglamentarias y complementarias	N° de calificaciones programadas/3 Calificaciones programadas	100% Calificaciones documentadas	Dirección de las Tic	X	X	X	30/12/2022	33%	Se realiza calificación del sitio web acorde al contenido de las ley 1712 de 2014 y el decreto 103 de 2015
		5.10	Actualizar registros de activos de información	1 Registro de activos de información	Registros actualizados	Dirección de las Tic		X	X	30/12/2022	N.A	N.A
	Criterio diferencial de accesibilidad	5.11	Capacitar a funcionarios en lenguaje claro	1 Capacitación	Capacitación de lenguaje claro	Secretaría General			X	30/12/2022	100%	Se realizo reunión de Comité Técnico Nro. 3-2022, donde se informó de la reunión virtual para la planeación de la Capacitación en la Estrategia de Lenguaje Claro, y así, realizar la planeación y el acompañamiento para dicha capacitación.  Se convoco mediante las Circulares Nro. 108 y 118-2022 a la capacitación "Estrategia de Lenguaje claro" , a todos los servidores públicos de la Administración Municipal, buscando mejorar la comunicación con los ciudadanos de manera verbal y escrita, enmarcada en Plan Nacional de Servicio al Ciudadano, para lograr un lenguaje cercano, confiable y entendible con los usuarios. Se conto con la asistencia de 282 servidores públicos , además se cuenta con la presentación de dicha Capacitación.
		5.12	Publicar de informe los avances de ejecución del Plan Anual de Adquisiciones. □	N° de informes publicados/3 informes de seguimiento de los avances contractuales de la entidad programados	Publicación de los seguimientos de los avances contractuales de la entidad	Secretaría Jurídica	X	X	X	30/12/2022	25%	Se tiene la evidencia del seguimiento del 1er trimestre de la formulación, publicación, actualización y seguimiento al PAA
	Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5.13	Publicar en la página web de la Secretaría la convocatoria para realizar encargos de Directivos docentes	vacantes disponibles publicados	Publicación en la página web las convocatorias	Secretaría de Educación		X	X	30/12/2022	100%	Se anexa evidencia de publicación de cargos de coordinador en las diferentes instituciones educativas de Itagüí.
		5.14	Realizar informe de solicitud de acceso a la información (conforme a lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014)	N° Informes de solicitud de acceso realizados/2 Informes de solicitud de acceso programados	Informes publicados	Secretaría General		X	X	30/12/2022	N.A	N.A
5.15		Realizar seguimiento a la publicación de la declaración de bienes, rentas y conflictos de intereses de los servidores públicos	N° Seguimientos realizados/2 Seguimientos programados	Seguimientos publicados	Secretaría de Evaluación y control	X		X	30/12/2022	50%	Se presentaron 3 informes sobre declaración de bienes, rentas y conflictos de interés en el primer trimestre del 2022.	
	6.1	Capacitar a los líderes de área con sus respectivos equipos de trabajo, sobre la nueva matriz de riesgos de las Secretarías de Educación y el código de Integridad	1 Capacitación sobre nueva matriz de riesgos	Capacitación realizada	Secretaría de Educación	X			30/04/2022	100%	En el comité primario se capacitó a los líderes de la Secretaría sobre la nueva matriz de riesgos y se envió no solo a los líderes sino a todos los servidores de la Secretaría la importancia de introyectar en el actuar diario los valores del código de integridad. En reunión del 25 de abril, se evidencia adicionalmente la socialización de la matriz de riesgos y el código de integridad.	
	6.2	Formalizar medidas de austeridad en el uso de los recursos públicos.	1 Decreto de medidas de austeridad	Un decreto de austeridad en el uso de los recursos públicos formalizado	Secretaría Jurídica	X			30/04/2022		Una vez analizado el decreto nacional expedido para el 2022, conforme al Decreto Municipal 508/2020, este se encuentra acorde y en cumplimiento de lo ordenado en el decreto nacional.	

**SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CUIDADANO 2022**  
**ALCALDIA DE ITAGÜÍ**

**COMPROMISO:** Por un buen gobierno para una ciudad participativa y de oportunidades

**OBJETIVO:** Fortalecer la capacidad institucional en la lucha contra la corrupción de manera efectiva, aplicando los principios de transparencia, eficiencia administrativa y buen gobierno.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	N°	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	CUATRIMESTRE			FECHA DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO 30 de abril
							1	2	3			
6: Iniciativas Adicionales	Iniciativas Adicionales	6.3	Socializar la política de defensa jurídica y prevención del daño antijurídico.	1 Política de defensa Jurídica socializada	Socialización Política de defensa Jurídica	Secretaria Jurídica	X	X	X	30/12/2022	25%	Documento de defensa jurídica y prevención del daño antijurídico, se revisa y se ajusta dentro de las reuniones del comité de conciliación y defensa jurídica.
		6.4	Incorporar actividades para la promoción y apropiación de la integridad en el ejercicio de las funciones de los servidores como parte de la planeación del talento humano en la entidad.	N° de actividades realizadas / N° actividades programas	Código de integridad apropiado	Secretaria de Servicios Administrativos	X	X	X	30/12/2022	30%	Durante el primer cuatrimestre del año se vienen realizando actividades de apropiación de código de integridad propias de la caja de la herramientas del DAFP, estas actividades consisten en ejemplificar el servidor ante la ciudadanía (muro del orgullo) cada mes se reconoce y exalta a un servidor por dependencia por los valores del código de integridad
		6.5	Consolidar y acompañar los 7 comités integrales de planeación territorial, para fortalecer la planeación participativa del territorio municipal	N° de Comités consolidados y acompañados/7 Comités consolidados y acompañados programados	100% Comités integrados de planeación territorial	Departamento Administrativo de planeación	X	X	X	30/12/2022	21%	Durante el primer cuatrimestre se realizo acompañamiento a los CIPT (3 reuniones, 2 de manera virtual y 1 presencial), fortaleciendo el proceso para la reeleccion de los mismos y se realizo un diagnostico de necesidades y oportunidades como indusmo para el alistamiento de los planes de comuna y corregimiento.
		6.6	Fortalecer la oferta institucional la gobernanza y el tejido social en el corregimiento el manzanillo.	N° de ofertas institucionales realizadas/50 ofertas institucionales programadas	100% Oferta publica institucional implementada en el territorio corregimiento	Departamento Administrativo de planeación	X	X	X	30/12/2022	33%	Articulación con las demás dependencias para la ejecución de las dimensiones del plan corregimental *Apoyo a secretaria de Desarrollo Económico: Se hace acompañamiento a micro feria de empleo descentralizado y se capacito a los asistentes sobre cómo hacer una hoja de vida. * En articulación con el Instituto de Cultura, Deporte y Recreación se han realizado varios encuentros deportivos, recreativos y de actividad física en las 8 Veredas del Municipio de Itagüí, tales como, tomas Veredales con instructores de Actividad Física en un programa llamado feria del juguete. * En articulación con la Secretaría de Salud, se apoya en la entrega de kits alimentarios a las personas más vulnerables de nuestro territorio tanto en la entrega como en la caracterización de los mismos. * Articulados con Secretaría de Familia se dinamizo el programa de CIAF y Familias resilientes para la atención Psicológica, Jurídica y el acompañamiento en todo momento a las familias de cada una de las 8 veredas del Corregimiento el Manzanillo. *Apoyo a secretaria de Vivienda y Hábitat: El grupo social de la oficina apoya la caracterización técnica de las familias de la vereda el Porvenir parte alta, del corregimiento el Manzanillo en unión con los líderes. *acompañamiento a los líderes ambientales en territorio para conocer problemáticas y necesidades presentadas para inicio de ruta de atención a estas. *Organización y planeación de los mercados Veredales. *Emprendimientos: en visitas realizadas a las diferentes veredas se ha ido realizando base de datos de los emprendimientos que hay en el corregimiento. Se inició los miércoles de emprendimiento para dar a conocer estos emprendimientos. *Articulación con oficina de turismo y líderes del Corregimiento para la proyección de la ruta agroecoturística. *Propuesta de posibles terrenos para la formulación y diagnóstico de espacios turísticos tales como miradores y caminos ancestrales. *Acompañamiento a los habitantes de nuestro territorio que han sufrido y han sido damnificados por los acontecimientos que han ocurrido durante este tiempo como el deslizamiento de tierra ocurrido en el porvenir y pedregal; el acompañamiento a las personas más vulnerables durante esta pandemia. *Acompañamiento a los proyectos que se adelantan en el corregimiento el manzanillo como las vías terciarias, acueductos y alcantarillado, estudios de detalle con la Eafit, entre otros *La oficina está en constante comunicación con los líderes del corregimiento mediante los CIPT con el fin de conocer las necesidades, problemáticas y requerimientos que tiene la población de las 8 veredas. Es por esto que tenemos constantes reuniones con ellos y con los diferentes actores sociales del corregimiento.

**SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIDADANO 2022  
ALCALDIA DE ITAGÜÍ**

**COMPROMISO:** Por un buen gobierno para una ciudad participativa y de oportunidades

**OBJETIVO:** Fortalecer la capacidad institucional en la lucha contra la corrupción de manera efectiva, aplicando los principios de transparencia, eficiencia administrativa y buen gobierno.

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	N°	ACTIVIDAD	INDICADOR	META	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	CUATRIMESTRE			FECHA DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO 30 de abril
							1	2	3			
		6.7	Elaborar y publicar informe de Austeridad en el gasto, como tercera línea de Defensa	1 Informe publicado	Informe de austeridad publicado	Secretaria de Evaluación y Control	X			30/04/2022	100%	A la fecha se encuentra publicado en la pagina web el informe de austeridad comparativo del último trimestre 2021 y el informe del primer trimestre del 2022.
		6.8	Promover la gestión del conocimiento, en cuanto al mejoramiento de la documentación de los procesos y compromisos con los usuarios y partes interesadas	N° de actividades realizadas /N°de actividades programadas	100% Plan de gestión del conocimiento	Secretaria de Servicios Administrativos	X	X	X	30/12/2022	10%	Durante el primer cuatrimestre del año se han realizado actividades en torno a la gestión del conocimiento tales como: capacitación, reunión con el grupo de trabajo y diligenciamiento del FURAG . Así mismo se encuentra en ejecución el contrato para la implementación del la gestión del conocimiento y la innovación en la entidad
		6.9	Habilitar Puntos de acceso WIFI gratuitos para la comunidad	N° de Puntos de acceso wifi habilitados/10 Puntos de acceso wifi programados	100% Puntos de acceso wifi gratuitos implementados	Dirección de las Tic		X	X	30/12/2022	N.A	N.A
		6.10	Desarrollar y difundir la APP móvil	APP implementada y difundida	APP desarrollada e implementada	Dirección de las Tic / Secretaria de comunicaciones		X	X	30/12/2022	N.A	N.A