



MUNICIPIO DE ITAGÜÍ
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

PLAN DE ACCION DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2021

Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción -Mapa de Riesgos de Corrupción

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada dd/mm/aaaa	Porcentaje de Avance	Seguimiento al 30 abril
Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Construcción Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano.	Borrador Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	1 Borrador del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Departamento Administrativo de Planeación	21/01/2021	100%	Para la Vigencia 2021 el Municipio de Itagüí publico el borrador inicial del plan Anticorrupción y de atención al ciudadano teniendo en cuenta el análisis del Contexto Estratégico de la Entidad, la verificación del avance y de los logros obtenidos en cada uno de los componentes al interior de la Administración Municipal, se realizaron reuniones con funcionarios y líderes, con el fin de revisar las actividades contenidas en el plan propuesto, se realizó la invitación a la comunidad y partes interesadas para que participaran y formularan observaciones y propuestas al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano.
	Formalización Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	1 Plan	Departamento Administrativo de Planeación	31/01/2021	100%	Teniendo en cuenta las observaciones de la comunidad, partes interesadas y líderes, desde el Departamento Administrativo de Planeación se formuló el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para el 2021. Este fue publicado de manera oportuna de acuerdo a lo requerido por la normatividad, el cual puede ser consultado en la siguiente URL: https://www.itagui.gov.co/alcaldia/plan_anticorrupcion
Política de Administración de Riesgos de Corrupción	Socialización y difusión de Política de Administración de Riesgos de Corrupción	Socialización y difusión	1 Socialización y difusión	Departamento Administrativo de Planeación	30/06/2021	0%	No aplica para este cuatrimestre
	Sensibilizar y realizar procesos de apropiación a funcionarios acerca de la política de administración del riesgo.	1 Jornada de Sensibilización	1 Sensibilización	Departamento Administrativo de Planeación	30/06/2021	0%	No aplica para este cuatrimestre
	Sensibilizar y realizar procesos de apropiación a rectores de las Instituciones Educativas acerca de la política de administración del riesgo.	1 Jornada de Sensibilización	1 Sensibilización	Departamento Administrativo de Planeación	30/06/2021	0%	No aplica para este cuatrimestre
Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	Actualizar Matriz de Riesgos de Corrupción	Mapa de Riesgos Actualizado	1 Mapa actualizado	Departamento Administrativo de Planeación	31/01/2021	100%	Con la Información actualizada de los riesgos de corrupción desde cada unidad administrativa se construyo el Mapa de Riesgos institucional para la vigencia 2021, el cual se presenta con el seguimiento del primer cuatrimestre y puede ser consultado en la siguiente URL: https://www.itagui.gov.co/uploads/entidad/anticorrupcion/3ce7c-mapa-de-riesgos-de-corrupcion-2021-1-.pdf
Conceptos y documentación	Disponer para consideración y participación de las partes interesadas el Mapa de Riesgos de Corrupción	Borrador de Mapa de Riesgos Publicado	1 Mapa actualizado	Departamento Administrativo de Planeación - Dirección TIC	31/01/2021	100%	El Mapa de Riesgos de Corrupcion se publico en la pagina web y se puso a onsideración y participación de las partes interesadas, entre el 21 y el 31 de Enero de 2021
	Retroalimentar y actualizar si se requiere el Mapa de Riesgos de Corrupción con aportes recibidos	Respuesta a la totalidad de las solicitudes de retroalimentación o actualización ingresadas	1 Mapa actualizado	Departamento Administrativo de Planeación - Dirección TIC	31/01/2021	100%	No se resibieron sugerencias aportes u observaciones Mapa de Riesgos de Corrupción dispuesto, para esta vigencia, por lo tanto se valido su publicacion definitiva



MUNICIPIO DE ITAGÜÍ
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

PLAN DE ACCION DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2021

Consulta y divulgación	Publicar Mapa de Riesgos de la vigencia	Publicación Mapa de Riesgos	1 Mapa de riesgos publicado	Departamento Administrativo de Planeación - Dirección TIC	31/01/2021	100%	Con la Información aportada desde cada unidad administrativa (Mapa de Riesgos de Corrupción), se actualizo y se le realizó el seguimiento respectivo al mapa de Riesgos Institucional, el cual se publica en la página Web institucional, en el link: https://www.itagui.gov.co/uploads/entidad/anticorruccion/3ce7c-mapa-de-riesgos-de-corrupcion-2021-1-.pdf
	Divulgar Actualización del Mapa de Riesgos de Corrupción	1 Campaña de Divulgación	1 Divulgación	Secretaria de Comunicaciones - Departamento Administrativo de Planeación	30/07/2021	0%	No aplica para este cuatrimestre
Monitoreo o revisión	Brindar asesoría y acompañamiento a los líderes SIGI para la Gestión de los Riesgos de Corrupción	Asesoría a líderes SIGI	Asesorías realizadas - Actas de reunión	Departamento Administrativo de Planeación	30/05/2021 30/10/2021	0%	No aplica para este cuatrimestre
	Divulgar resultados de seguimiento y revisión	Divulgación ejecutada	Cumplimiento de la Meta	Departamento Administrativo de Planeación - Dirección TIC	10/04/2021 10/07/2021 10/09/2021	33%	Se realiza la consolidación y el seguimiento de los riesgos de corrupción del primer trimestre, dicha matriz fue enviada a la Secretaría de Evaluación y Control para su evaluación. En el mes de mayo se publicará el primer seguimiento de Riesgos de corrupción del presente año.
	Sensibilización riesgos de corrupción con los líderes SIGI	Actas de Reunión	Número de capacitaciones realizadas	Departamento Administrativo de Planeación	30/05/2021	0%	No aplica para este cuatrimestre
Seguimiento	Red Interinstitucional de Transparencia y Lucha contra la Corrupción -RITA Municipal operando	Reuniones de la Red	4 actas de Reuniones de RITA	Secretaría de Evaluación y Control	10/05/2021 10/08/2021 10/01/2021	25%	La Secretaría de Evaluación y Control estuvo en la reunión realizada el día 15 de marzo de 2021, donde se trataron temas de la Red Interinstitucional de Transparencia y Anticorrupción, además de las Auditorías Internas. Se cuenta con el acta de dicha reunión.
	Realizar seguimiento a los controles definidos	3 Informes de Seguimiento	3 informes realizados	Secretaría de Evaluación y Control	10/05/2021 10/08/2021 10/01/2021	0%	No aplica para este cuatrimestre
Componente 2: Racionalización de tramites							
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de Avance	Seguimiento al 30 abril
Publicación y Actualización de Trámites	Formulación del plan de Racionalización de Trámites	Plan de Racionalización de Trámites	1 Plan	Dirección TIC Secretaría General	31/01/2021	100%	Se tiene un plan de racionalización de trámites a marzo 31 de 2021. A la fecha se tiene registrado el plan de racionalización de tramites 2021 en el SUIT por parte de la Dirección de las TIC.
	Seguimiento a los resultados de la Estrategia de Racionalización de Trámites	3 Informes de Seguimiento	3 informes realizados	Secretaría de Evaluación y Control	30/04/2021 30/08/2021 30/11/2021	33%	La Secretaría de Evaluación y Control verifico en el portal SUIT donde se encuentran 118 trámites inscritos y 1 OPA, Otros Procedimientos Administrativos.
	Actualización y Publicación de enlaces de trámites en el Sitio Web Institucional	100% de enlaces publicados	Número de enlaces / Número de Trámites Inscritos	Dirección TIC Secretaría General	30/06/2021 30/09/2021	100%	A la fecha se encuentran publicados en el SUIT 119 tramites, así mismo, se encuentran los enlaces en el sitio web de la entidad. https://www.itagui.gov.co/alcaldia/tramites



MUNICIPIO DE ITAGÜÍ
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

PLAN DE ACCION DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2021

	Actualizar los tramites publicados en el SUI	Tramites actualizados	Número de tramites actualizados en el SUI	Secretaria General	30/04/2021 30/08/2021 30/12/2021	14%	A la fecha se han actualizado 17 trámites, de 119. https://www.itagui.gov.co/alcaldia/tramites
	Medición de la percepción del servicio a los usuarios de trámites y/o servicios	Informes de satisfacción de los usuarios	3 Informes	Secretaría General	30/04/2021 30/08/2021 30/12/2021	0%	Esta actividad será ejecutada en el segundo cuatrimestre
Racionalización y simplificación de Trámites	Racionalizar trámites inscritos en el SUI	Trámites Racionalizados	Número de Trámites Racionalizados	Secretaría General	30/04/2021 30/08/2021 30/12/2021	10%	Se realizó la racionalización de 12 tramites, de 119 esta consiste en la habilitación de medios electronicos para el inicio del tramite, disminuyendo así, costos y tiempos de desplazamiento.
	Automatizar trámites y/o Servicios	Trámites Automatizados	2 trámites automatizados	Dirección TIC	30/08/2021 30/12/2021	0%	No aplica para este cuatrimestre
	Socialización de la Política de racionalización de Trámites	Política de racionalización de tramites	1 Política	Secretaria General	30/04/2021 30/08/2021	0%	Esta actividad será ejecutada en el segundo cuatrimestre
	Difusión de la Política de racionalización de Trámites	Difusión de la política	2 Difusión	Secretaría General Dirección TIC	30/04/2021 30/08/2021	0%	Esta actividad será ejecutada en el segundo cuatrimestre
Divulgación	Realizar campañas de Interacción con los ciudadanos y rendición de cuentas a través del portal Itagüí transparente	Realizar campañas de Interacción con los ciudadanos y rendición de cuentas a través del portal Itagüí transparente	Campañas realizadas	Secretaría General Dirección TIC	30/04/2021 30/12/2021	0%	Esta actividad será ejecutada en el segundo cuatrimestre
Componente 3: Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano							
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de Avance	Seguimiento al 30 abril
Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico	Socializar el Manual y protocolo de Atención al Ciudadano	Actualización del Manual de Atención al Ciudadano	1 manual actualizado	Secretaría General	30/09/2021	0%	Esta actividad será ejecutada en el segundo cuatrimestre
	Socializar la política de servicio al ciudadano	Política de servicio al ciudadano socializada	1 Socialización	Secretaría General	30/04/2021 30/12/2021	0%	Esta actividad será ejecutada en el segundo cuatrimestre
	Medición y análisis de percepción de los ciudadanos frente a la prestación de los servicios.	Encuestas de percepción	Porcentaje de satisfacción de los servidores públicos	Secretaría General	30/06/2021 30/12/2021	23%	De 1200 encuestas que se tienen proyectadas realizar durante el año, para el primer cuatrimestre se diligenciaron un total de 280 encuestas de percepción, en la Secretaría General - Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental, teniendo un porcentaje de satisfacción en la percepción de los usuarios de un 98,9%
	Realizar ajustes razonables a los espacios físicos de atención y servicio al ciudadano para garantizar su accesibilidad.	Espacios físicos intervenidos	Número de Metros cuadrados intervenidos	Secretaría General	30/06/2021 30/12/2021	0%	Esta actividad será ejecutada en el segundo cuatrimestre
	Celebrar convenios y/o contratos y sensibilizar a los servidores en su uso, para garantizar la accesibilidad de las personas sordas a los servicios de la entidad.	Convenio y/o contrato realizado y personal capacitado	1 Sensibilización	Secretaría General	30/12/2021	0%	Esta actividad será ejecutada en el segundo cuatrimestre



MUNICIPIO DE ITAGÜÍ
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

PLAN DE ACCION DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2021

Fortalecimiento de los canales de atención	Implementar nuevos canales de atención de acuerdo con las características y necesidades para garantizar cobertura a los ciudadanos	Nuevos canales de atención implementados	2 Canales de atención implementados	Secretaría General	30/12/2021	100%	<p>Dando cumplimiento al Decreto Nro. 1081 del 02 agosto de 2019 y en coordinación con la Secretaría de Comunicaciones se viene utilizando las Redes sociales en las cuales el ciudadano puede utilizar los siguientes canales de información:</p> <p>Twitter:https://twitter.com/Alcaldia de itagui. Facebook:https://www.youtube.com7user/Alcaldiatagui1?feature=mhum Instagram:https://www.instagram.com/alcaldiadetagui/ Pinteres:https://co.pinterest.com/alcaldiatagui/ Chat:https://itagui.gov.co/</p> <p>Además, de los medios electronicos existentes para la Atención al Ciudadano y Gestión Documental, contamos con la Ventanilla Única y puntos de atención descentralizados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bloque Naranja Central Mayorista - Cobro Coactivo - Secretaría de Educación y Cultura - Secretaría de Movilidad - Subsecretaría de Rentas
	Socializar y difundir el Portal Itagüí transparente como medio de interacción con los ciudadanos y Rendición de cuentas permanente	2 Difusiones del portal Itagui transparente	2 Difusiones	Secretaría de Comunicaciones Dirección TIC	30/04/2021 30/09/2021	0%	A la fecha no se han realizado socializaciones ni difusión del portal, se reprograma esta actividad para el mes de junio.
Talento humano	Ejecución del Plan Institucional de capacitación PIC	Nº de jornadas de capacitación realizadas/50 jornadas de capacitación programadas	1 Plan Institucional de Capacitación	Secretaría de Servicios Administrativos	30/04/2021 30/08/2021 30/12/2021	52%	<p>Se evidencia en el Plan Institucional de Capacitación, en las encuestas, circulares, controles de asistencia que en el primer cuatrimestre del año en curso se dictaron 26 procesos de capacitación:</p> <p>Evaluación de desempeño Laboral Derecho Contravensional: Innovación y creatividad: Presupuesto Público: Sistema de Gestión de Calidad: Fundamentos generales de la Adm Pública: Manejo de herramientas de informática Servicio al cliente Código uno disciplinario: Proyectos Gestión Documental MIPG Actualización Tributaria: Reforma al código de procedimiento: Estereotipos y Roles de Genero: Control Interno Secop II Finanzas Personales Nuevas masculinidades Pico de Pandemia Pensiones Reinducción 2021 Ingles Políticas Públicas</p>



MUNICIPIO DE ITAGÜÍ
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

PLAN DE ACCION DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2021

	Ejecución del Plan de Bienestar Institucional de Estímulos e Incentivos	Nº de actividades de bienestar laboral realizadas/No. De actividades proyectada x 100	1 Plan de Bienestar Laboral ejecutado	Secretaría de Servicios Administrativos	30/04/2021 30/08/2021 30/12/2021	20%	Se evidencia en el Plan Institucional de Bienestar, Estímulos e Incentivos, en las circulares, encuestas y fotografías, que en el primer cuatrimestre del año se realizaron 12 actividades de bienestar Día de la Mujer Valoración nutricional Jardinería Maquillaje Cine virtual independiente Clima Laboral Compensación de Semana Santa Taller disciplina positiva Día de la Secretaría Día del Niño Día del Agente de tránsito curso de Empaques de regalos
Normativo y procedimental	Elaborar periódicamente informes de PQRSD para identificar oportunidades de mejora en la prestación de los servicios.	Informes de PQRSD	3 Informes	Secretarías: General Evaluación y Control	30/04/2021 30/09/2021 30/12/2021	0%	Esta actividad será ejecutada en el segundo cuatrimestre
	Realizar campañas informativas sobre la los derechos de los ciudadanos	Campañas informativas	2 campañas	Secretaría General	30/09/2021 30/12/2021	0%	Esta actividad será ejecutada en el segundo cuatrimestre
	Difundir la Política de Protección de datos personales	Difusión de la Política	1 difusión de la Política	Dirección TIC	30/04/2021	0%	Esta actividad será ejecutada en el segundo cuatrimestre
	Difundir en los canales de atención la carta de trato digno.	Difusión carta de trato digno	1 Difusión	Secretaría General	30/09/2021	0%	Esta actividad será ejecutada en el segundo cuatrimestre
Relacionamiento con el ciudadano	Medición y análisis de percepción de los ciudadanos respecto a la calidad y accesibilidad de la oferta institucional y servicios ofrecido	Encuesta de perfección del ciudadano	3 encuestas de satisfacción de los usuarios	Secretaría General	30/04/2021 30/08/2021 30/12/2021	0%	Esta actividad será ejecutada en el segundo cuatrimestre
Componente 4: Rendición de Cuentas							
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de Avance	Seguimiento al 30 abril
Información de calidad y en lenguaje comprensible	Formulación de la estrategia de Rendición de Cuentas	Estrategia de Rendición de Cuentas	1 Estrategia definida.	Departamento Administrativo de Planeación	30/06/2021	0%	No aplica para este cuatrimestre
	Difundir la estrategia de Rendición de Cuentas	Difusión	1 Difusión	Departamento Administrativo de Planeación	30/07/2021	0%	No aplica para este cuatrimestre
	Publicación de los informes en la página web de la Alcaldía de Rendición de Cuentas	Publicación de Informes	3 Informes publicados	Departamento Administrativo de Planeación	30/03/2021 30/07/2021 30/12/2021	33%	El 1 de marzo de 2021 se llevó a cabo el informe general sobre la administración municipal, vía facebook live, presentado al Concejo Municipio. Esta presentación estuvo a cargo del señor alcalde municipal y contó con la participación de la comunidad a través de la mencionada plataforma. El informe se encuentra publicado en la página web de la entidad.



MUNICIPIO DE ITAGÜÍ
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

PLAN DE ACCION DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2021

	Publicación de revisión y ajuste al Plan de Ordenamiento Territorial	Publicación informe de seguimiento al POT	1 Informe de seguimiento al POT	Departamento Administrativo de Planeación - Sub de Ordenamiento Territorial	30/12/2021	0%	No aplica para este cuatrimestre
Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Realizar audiencias públicas de Rendición de Cuentas	Audiencias Públicas	3 Audiencias Publicas Realizadas	Departamento Administrativo de Planeación Comité de Rendición de Cuentas	30/03/2021 30/07/2021 30/12/2021	0%	Esta actividad será ejecutada en el segundo cuatrimestre
	Capacitar y empoderar un equipo de trabajo que lidere el proceso de rendición de cuentas y gestión y producción de información institucional asociada a los Objetivos de Desarrollo Sostenible ODS y Derecho Humanos DDHH	Capacitación equipo de rendición de cuentas	1 Capacitación	Departamento Administrativo de Planeación	30/07/2021	0%	No aplica para este cuatrimestre
	Realizar jornadas descentralizadas de dialogo con la comunidad	Encuentros descentralizados con la comunidad	Numero de encuentros descentralizados	Secretaría de Participación Ciudadana	30/06/2021 30/12/2021	25%	Se realizarón encuentros virtuales en las seis comunas y el corregimiento de manera virtual con los y las presidentas de las juntas de acción comunal con el objetivo informar procesos propios de las Juntas De Acción Comunal (ampliación fechas de elecciones).
	Publicación de Rendición de Cuentas realizado por medio del portal Itagüí transparente	Rendiciones de cuentas	3 Número de rediciones publicadas	Departamento Administrativo de Planeación - Dirección TIC	30/04/2021 30/08/2021 05/12/2021	0%	Esta actividad será ejecutada en el segundo cuatrimestre
Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	Realizar jornadas de capacitación a la comunidad en materia de participación ciudadana.	Jornadas de capacitación ejecutadas	Número de jornadas realizadas	Secretaría de Participación Ciudadana	30/06/2021 30/12/2021	0%	No aplica para este cuatrimestre
Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	Evaluar y verificar, por parte de la Secretaría de Evaluación y Control, el cumplimiento de la estrategia de rendición de cuentas incluyendo la eficacia y pertinencia de los mecanismos de participación ciudadana establecidos en el cronograma.	3 Evaluaciones	Número de evaluaciones	Secretaria de Evaluación y Control	30/04/2021 30/08/2021 30/12/2021	0%	Al corte de este seguimiento no se han realizado rendiciones de cuenta, vigencia 2021
	Elaborar planes de mejoramiento derivados de los procesos de evaluación	Planes de Mejoramiento	1 Plan de mejoramiento	Departamento Administrativo de Planeación	30/04/2021 30/08/2021 30/12/2021	0%	Esta actividad será ejecutada en el segundo cuatrimestre
Componente 5: Transparencia y acceso a la Información Pública							
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de Avance	Seguimiento al 30 abril
	Publicar la información definida en la normatividad legal vigente (Ley 1712 de 2014 - Decreto 103 de 2015 - Resolución 3564 de 2015)	100% de la información publicada y actualizada	Porcentaje de Cumplimiento	Dirección TIC	30/10/2021	0%	No aplica para este cuatrimestre



MUNICIPIO DE ITAGÜÍ
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

PLAN DE ACCION DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2021

Lineamientos de Transparencia Activa	Actualizar 5 conjuntos de datos abiertos publicados	Evidencias de actualización de 5 conjuntos de datos abiertos	Número de datos abiertos actualizados	Dirección TIC	30/09/2021 30/12/2021	0%	Esta actividad será ejecutada en el segundo cuatrimestre
	Desarrollar una campaña comunicativa para incentivar por parte de servidores públicos y ciudadanos la denuncia sobre presuntos hechos de corrupción a través del canal de recepción y trámite dispuesto para tal fin por la Administración Central, como una herramienta para la prevención de la corrupción.	Diseñar e implementar una estrategia de comunicación con el propósito de divulgar el canal de denuncias sobre hechos de corrupción tanto para ciudadanos como para servidores públicos y contratistas.	1 estrategia de comunicación y divulgación	Departamento Administrativo de Planeación		30/06/2021	0%
Lineamientos de Transparencia Pasiva	Publicar informe de solicitudes de información (Conforme a lo dispuesto en el Art. 52 Decreto 103 de 2015)	Informes publicados	2 Informes	Secretaría General Dirección TIC	30/07/2021 10/01/2022	0%	No aplica para este cuatrimestre
	Capacitar a los funcionarios de la Administración Municipal en Materia de Atención a PQRDS	Capacitaciones	2 Capacitación	Secretaría General	30/06/2021 30/12/2021	0%	No aplica para este cuatrimestre
	Difusión y socialización del Sistema Integrado de Conservación (SIC) como instrumentos que permiten la administración documental o los preservan a largo plazo.	Difusión y socialización	1 Difusión y 1 socialización	Secretaría General	30/07/2021	100%	Se realizó capacitación a los servidores públicos de la Administración Municipal, en Gestión Documental, en los siguientes temas: 1 .Conceptos 2.Organización de los archivos de gestión 3.Organización de archivos electrónicos 4.Transferencia Documental 5.Consulta de Acceso a la información
Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	Actualizar los instrumentos de gestión de la información	Actualización ejecutada	2 Actualizaciones	Dirección TIC	30/06/2021 30/10/2021	0%	No aplica para este cuatrimestre
	Difusión de la política de Gestión documental	Difusión de la Política	1 Difusión de la Política	Secretaría General	30/04/2021	0%	Esta actividad será ejecutada en el segundo cuatrimestre
Criterio diferencial de accesibilidad	Mantener los lineamientos definidos en materia de accesibilidad para la publicación de información	Nivel de Accesibilidad AAA a 90%	Porcentaje de Cumplimiento	Dirección TIC	30/06/2021	0%	No aplica para este cuatrimestre
	Difusión de la Política de transparencia y acceso a la información pública	Política adoptada	1 Difusión por SISGED - Correo y Sitio web	Dirección TIC	30/05/2021	0%	No aplica para este cuatrimestre
	Capacitar a funcionarios en lenguaje claro	Capacitación en lenguaje claro	1 Capacitación	Secretaría General	30/09/2021	0%	No aplica para este cuatrimestre



MUNICIPIO DE ITAGÜÍ
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

PLAN DE ACCION DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2021

	Divulgar la información en formatos alternativos comprensibles. Es decir, que la forma, tamaño o modo en la que se presenta la información pública, permita su visualización o consulta para los grupos étnicos y culturales del país, y para las personas en situación de discapacidad.	Documentos traducidos o adecuados	Número de documentos traducidos o adecuados	Secretaría General	30/12/2021	0%	No aplica para este cuatrimestre
Monitoreo del Acceso a la Información Pública	Ejecutar revisiones periódicas de cumplimiento	Cumplimiento de acciones	Porcentaje de Cumplimiento	Secretaría de Evaluación y Control	30/04/2021 30/08/2021 30/12/2021	33,33%	La Secretaría realiza validaciones periódicas a la actualización y publicaciones que se realizan en la página web Institucional, además se solicitar mediante oficios a la Dirección de las TIC cambios o modificaciones que sean necesarios para el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información.
	Realizar encuestas de percepción a los ciudadanos sobre transparencia y acceso a la información	Informes	1 Informe	Dirección TIC	30/07/2021	0%	No aplica para este cuatrimestre
	Informe de solicitudes de acceso a información	Informes	4 Informes	Secretaría General	30/04/2021 30/09/2021	25%	Se envió informe a la Secretaría de Despacho y al Jefe de oficina y Líder de programa de Atención al Ciudadano y Gestión Documental, el informe trimestral de las solicitudes de acceso a la información, Se envió informe (Eviencia)
Componente 6: Iniciativas Adicionales							
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Fecha programada	Porcentaje de Avance	Seguimiento al 30 abril
Iniciativas Adicionales	Difusión y apropiación el código de integridad del código de integridad	Número de actividades realizadas / sobre numero de actividades programas	Apropiación código de Integridad	Secretaría de Servicios Administrativos	30/07/2021	0%	No aplica para este cuatrimestre
	Promover la política de gestión del conocimiento y la innovación	1 Política de Gestión de Conocimiento	1 Política	Secretarías de Educación Servicios Administrativos Evaluación y Control Planeación Comunicaciones	25/06/2021 25/09/2021	0%	No aplica para este cuatrimestre
	Fomentar el Gobierno Escolar	Acompañamiento a Personeros Estudiantiles y/o Representantes Estudiantiles	1 Taller	Secretaría de Educación	30/05/2021	100%	Se acompaño desde la Secretaría a todas las IE en el proceso de elección de Personero Estudiantil. En las evidencias se seleccionaron algunas IE con todas las evidencias.
	Capacitar a los supervisores de la Secretaría de Educación en el manejo de gestión transparente	100% De los supervisores capacitados	1 Capacitación	Secretaría de Educación	30/07/2021	100%	El día 26 de Abril de 2021, se capacitó a todos los supervisores de la Secretaría de Educación en el Secop II
	Capacitar los supervisores de la Contratación de la Secretaría de Educación, en los riesgos de corrupción que se tienen definidos en la Matriz de Riesgos	100% De los supervisores capacitados	1 Capacitación	Secretaría de Educación	30/07/2021	0%	No aplica para este cuatrimestre
	Formalizar medidas de austeridad en el uso de recursos financieros	Medidas adoptadas	Medidas adoptadas	Secretaría Jurídica	30/04/2021	100%	Se expidió el Decreto 508 del 17 de abril de 2020 por medio del cual se expiden medidas de austeridad del gasto público y se fijan medidas de eficiencia en la prestación del servicio y la circular 23 del 6 de febrero de 2020 por medio de la cual se establece el uso adecuado de los vehículos y motocicletas oficiales.



MUNICIPIO DE ITAGÜÍ
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

PLAN DE ACCION DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2021

	Ejecutar el plan de Seguridad y salud en el trabajo	Informe	Plan del trabajo de SST ejecutado	Secretaría de Servicios Administrativos	30/04/2021 30/08/2021 30/12/2021	33%	<p>Se evidencia en la ejecución del Plan de Trabajo Anual en SST, durante el primer cuatrimestre del año las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none">- Revisión y actualización de la política de seguridad y salud en el trabajo.- Emisión de circulares con recomendaciones en el marco del protocolo de bioseguridad.-Entrega de insumos y elementos de protección personal.-Celebración de contrato por prestación de servicios profesionales de persona con licencia en SST.-Convocatoria conformación de brigadas de emergencias.-Visitas e inspección para seguimiento en la aplicación del protocolo de bioseguridad.-Publicaciones en el boletín interno institucional.-Realización de exámenes médicos ocupacionales.-Realización de inducción y reinducción en SST.-Convocatoria del Comité de Convivencia Laboral.
--	---	---------	-----------------------------------	---	--	-----	---