



MUNICIPIO DE ITAGÜÍ
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

PLAN DE ACCION DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2021

Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción -Mapa de Riesgos de Corrupción

Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Porcentaje de Avance	Seguimiento al 30 de agosto
Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Construcción Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano.	Borrador Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	1 Borrador del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Departamento Administrativo de Planeación	100%	Para la Vigencia 2021 el Municipio de Itagüí publico el borrador inicial del plan Anticorrupción y de atención al ciudadano teniendo en cuenta el análisis del Contexto Estratégico de la Entidad, la verificación del avance y de los logros obtenidos en cada uno de los componentes al interior de la Administración Municipal, se realizaron reuniones con funcionarios y líderes, con el fin de revisar las actividades contenidas en el plan propuesto, se realizó la invitación a la comunidad y partes interesadas para que participaran y formularan observaciones y propuestas al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano.
	Formalización Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano	1 Plan	Departamento Administrativo de Planeación	100%	Teniendo en cuenta las observaciones de la comunidad, partes interesadas y líderes, desde el Departamento Administrativo de Planeación se formuló el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para el 2021. Este fue publicado de manera oportuna de acuerdo a lo requerido por la normatividad, el cual puede ser consultado en la siguiente URL: https://www.itagui.gov.co/alcaldia/plan_anticorrupcion
Política de Administración de Riesgos de Corrupción	Socialización y difusión de Política de Administración de Riesgos de Corrupción	Socialización y difusión	1 Socialización y difusión	Departamento Administrativo de Planeación	0%	Esta actividad será ejecutada en el mes de Septiembre
	Sensibilizar y realizar procesos de apropiación a funcionarios acerca de la política de corrupción	1 Jornada de Sensibilización	1 Sensibilización	Departamento Administrativo de Planeación	0%	Esta actividad será ejecutada en el mes de Octubre
	Sensibilizar y realizar procesos de apropiación a rectores de las Instituciones Educativas acerca de	1 Jornada de Sensibilización	1 Sensibilización	Departamento Administrativo de Planeación	0%	Esta actividad será ejecutada en el mes de Octubre
Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	Actualizar Matriz de Riesgos de Corrupción	Mapa de Riesgos Actualizado	1 Mapa actualizado	Departamento Administrativo de Planeación	100%	Con la Información actualizada de los riesgos de corrupción desde cada unidad administrativa se construyo el Mapa de Riesgos institucional para la vigencia 2021, el cual se presenta con el seguimiento del primer cuatrimestre y puede ser consultado en la siguiente URL: https://www.itagui.gov.co/uploads/entidad/anticorrupcion/3ce7c-mapa-de-riesgos-de-corrupcion-2021-1-.pdf
Consulta y participación	Disponer para consideración y participación de las partes interesadas el Mapa de Riesgos de Corrupción	Borrador de Mapa de Riesgos Publicado	1 Mapa actualizado	Departamento Administrativo de Planeación - Dirección TIC	100%	El Mapa de Riesgos de Corrupcion se publico en la pagina web y se puso a onsideración y participación de las partes interesadas, entre el 21 y el 31 de Enero de 2021
	Retroalimentar y actualizar si se requiere el Mapa de Riesgos de Corrupción con aportes recibidos	Respuesta a la totalidad de las solicitudes de retroalimentación o actualización ingresadas	1 Mapa actualizado	Departamento Administrativo de Planeación - Dirección TIC	100%	No se recibieron sugerencias aportes u observaciones Mapa de Riesgos de Corrupción dispuesto, para esta vigencia, por lo tanto se valido su publicación definitiva



MUNICIPIO DE ITAGÜÍ
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

PLAN DE ACCION DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2021

divulgacion	Publicar Mapa de Riesgos de la vigencia	Publicación Mapa de Riesgos	1 Mapa de riesgos publicado	Departamento Administrativo de Planeación - Dirección TIC	100%	Con la Información aportada desde cada unidad administrativa (Mapa de Riesgos de Corrupción), se actualizo y se le realizó el seguimiento respectivo al mapa de Riesgos Institucional, el cual se publica en la página Web institucional, en el link: https://www.itagui.gov.co/uploads/entidad/anticorruccion/3ce7c-mapa-de-riesgos-de-corrupcion-2021-1-.pdf
	Divulgar Actualización del Mapa de Riesgos de Corrupción	1 Campaña de Divulgación	1 Divulgación	Secretaria de Comunicaciones - Departamento Administrativo de Planeación	0%	No aplica para este cuatrimestre
Monitoreo o revisión	Brindar asesoría y acompañamiento a los líderes SIGI para la Gestión de los Riesgos de	Asesoría a líderes SIGI	Asesorías realizadas - Actas de reunión	Departamento Administrativo de Planeación	0%	No aplica para este cuatrimestre
	Divulgar resultados de seguimiento y revisión	Divulgación ejecutada	Cumplimiento de la Meta	Departamento Administrativo de Planeación - Dirección TIC	33%	Se realiza la consolidación y el seguimiento de los riesgos de corrupción del primer trimestre, dicha matriz fue enviada a la Secretaría de Evaluación y Control para su evaluación. En el mes de mayo se publicará el primer seguimiento de Riesgos de corrupción del presente año.
	Sensibilización riesgos de corrupción con los líderes SIGI	Actas de Reunión	Número de capacitaciones realizadas	Departamento Administrativo de Planeación	0%	No aplica para este cuatrimestre
Seguimiento	Red Interinstitucional de Transparencia y Lucha contra la Corrupción -RITA Municipal operando	Reuniones de la Red	4 actas de Reuniones de RITA	Secretaría de Evaluación y Control	100%	La Secretaría de evaluación y Control estuvo en las reuniones de este comité, realizadas el 29 de junio y el 30 de agosto de 2021, donde se trataron temas de la Red Interinstitucional de Transparencia Anticorrupción - RITA (ver actas 3 y 4)
	Realizar seguimiento a los controles definidos	3 Informes de Seguimiento	3 informes realizados	Secretaría de Evaluación y Control	33%	La Secretaría de Evaluación y Control realiza seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano una vez enviada la información por el Departamento Administrativo de Planeación y verificadas las evidencias.
Componente 2: Racionalización de tramites						
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Porcentaje de Avance	Seguimiento al 30 agosto
Publicación y Actualización de Trámites	Formulación del plan de Racionalización de Trámites	Plan de Racionalización de Trámites	1 Plan	Dirección TIC Secretaría General	100%	Se tiene un plan de racionalización de trámites a marzo 31 de 2021. A la fecha se tiene registrado el plan de racionalización de tramites 2021 en el SUIT por parte de la Dirección de las TIC.
	Seguimiento a los resultados de la Estrategia de Racionalización de Trámites	3 Informes de Seguimiento	3 informes realizados	Secretaria de Evaluación y Control	66%	La Secretaría de Evaluación y Control verificó en el portal SUIT, donde se encuentran 118 trámites inscritos y 4 OPA - Otros Procedimientos Administrativos.
	Actualización y Publicación de enlaces de trámites en el Sitio Web Institucional	100% de enlaces publicados	Número de enlaces / Número de Trámites Inscritos	Dirección TIC Secretaría General	100%	A la fecha se encuentran publicados en el SUIT 119 tramites, así mismo, se encuentran los enlaces en el sitio web de la entidad. https://www.itagui.gov.co/alcaldia/tramites
	Actualizar los tramites publicados en el SUIT	Tramites actualizados	Número de tramites actualizados en el SUIT	Secretaria General	80%	Se han actualizado 115 tramites de 122 publicados en el SUIT. https://www.itagui.gov.co/alcaldia/tramites



MUNICIPIO DE ITAGÜÍ
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

PLAN DE ACCION DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2021

	Medición de la percepción del servicio a los usuarios de trámites y/o servicios	Informes de satisfacción de los usuarios	3 Informes	Secretaría General	66%	Se realizaron un total de 126 encuestas de percepción, a los usuarios de tramites y/o servicios teniendo un porcentaje de satisfacción en la percepción de los usuarios de un 97,62%
Racionalización y simplificación de Trámites	Racionalizar trámites inscritos en el SUIT	Trámites Racionalizados	Número de Trámites Racionalizados	Secretaría General	66%	Se han racionalizado 50 tramites, se pueden verificar en el portal SUIT y en la pagina web institucional, en el enlace: https://www.itagui.gov.co/alcaldia/tramites .
	Automatizar trámites y/o Servicios	Trámites Automatizados	2 trámites automatizados	Dirección TIC	0%	No aplica para este cuatrimestre
	Socialización de la Política de racionalización de Trámites	Política de racionalización de tramites	1 Política	Secretaría General	80%	Se encuentra socializado la Política de racionalización de Trámites En la cual se pueden verificar en el siguiente enlace https://www.itagui.gov.co/uploads/entidad/normatividad/8b760-politica-de-racionalizacion-de-tramites.pdf -Control de Asistencia -Registros fotograficos -Presentación para la Socialización de la Política de racionalización de Trámites.
	Difusión de la Política de racionalización de Trámites	Difusión de la política	2 Difusión	Secretaría General Dirección TIC	80%	Se difundió la Política de racionalización de Trámites, mediante el enlace https://www.itagui.gov.co/uploads/entidad/normatividad/8b760-politica-de-racionalizacion-de-tramites.pdf y los correos electronicos de los enlaces de Tramites, de las diferentes Unidades Administrativas .
Divulgación	Realizar campañas de Interacción con los ciudadanos y rendición de cuentas a través del portal Itagüí transparente	Realizar campañas de Interacción con los ciudadanos y rendición de cuentas a través del portal Itagüí transparente	Campañas realizadas	Secretaría General Dirección TIC	33%	Se coordinó con la Secretaría de comunicaciones la realización de un ejercicio de interacción acerca de acciones importantes de cada secretaría para el 2021. se realizarán los videos y posteriormente se publicarán para realizar campaña de difusión e interacción de los ciudadanos
Componente 3: Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano						
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Porcentaje de Avance	Seguimiento al 30 agosto
Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico	Socializar el Manual y protocolo de Atención al Ciudadano	Actualización del Manual de Atención al Ciudadano	1 manual actualizado	Secretaría General	80%	Se encuentra publicado el Manual y protocolo de Atención al Ciudadano siguiente enlace , en la pagina web del Municipio https://www.itagui.gov.co/uploads/entidad/normatividad/7e8cb-manual-y-protocolo-de-atencion-al-ciudadano-v3.pdf Asi mismo, se socializo el Manual y Protocolo de Atención al Ciudadano, el cual se pueden verificar en: -Control de Asistencia -Registros fotograficos -Presentación para la socialiación del Manual y Protocolo de Atención Ciudadano.
	Socializar la política de servicio al ciudadano	Política de servicio al ciudadano socializada	1 Socialización	Secretaría General	80%	Se Socializo la Política de servicio al ciudadano, en la cual cuenta con registro fotografico, Control de Asistencia y Presentación para la socialiación del Manual y Protocolo de Atención Ciudadano y el enlace de publicación en la pagina WEB, https://www.itagui.gov.co/uploads/entidad/normatividad/09acb-politica-de-servicio-al-ciudadano.pdf Además con presentación de la política.



MUNICIPIO DE ITAGÜÍ
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

PLAN DE ACCION DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2021

	Medición y análisis de percepción de los ciudadanos frente a la prestación de los servicios.	Encuestas de percepción	Porcentaje de satisfacción de los servidores públicos	Secretaría General	50%	Se realizaron un total de 1121 encuestas de percepción, en la Secretaría General - Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental, teniendo un porcentaje de satisfacción en la percepción de los usuarios de un 74,5%
Fortalecimiento de los canales de atención	Realizar ajustes razonables a los espacios físicos de atención y servicio al ciudadano para garantizar su accesibilidad.	Espacios físicos intervenidos	Número de Metros cuadrados intervenidos	Secretaría General	0%	Se remitieron oficios a la Secretaría de Infraestructura para la solicitud de adecuaciones de los espacios de infraestructura de las taquillas y Archivo histórico, con fechas del 04/06/202 y 02/09/202. A la fecha, no se han intervenidos espacios físicos de atención y servicio al ciudadano
	Celebrar convenios y/o contratos y sensibilizar a los servidores en su uso, para garantizar la accesibilidad de las personas sordas a los servicios de la entidad.	Convenio y/o contrato realizado y personal capacitado	1 Sensibilización	Secretaría General	0%	Se cuenta con una propuesta remitida por FENASCOL, en la cual se requiere el servicio de un software para interprete en lengua de señas, para todos los servicios de atención al Ciudadano en la Administración Municipal.
	Implementar nuevos canales de atención de acuerdo con las características y necesidades para garantizar cobertura a los ciudadanos	Nuevos canales de atención implementados	2 Canales de atención implementados	Secretaría General	100%	Dando cumplimiento al Decreto Nro. 1081 del 02 agosto de 2019 y en coordinación con la Secretaria de Comunicaciones se viene utilizando las Redes sociales en las cuales el ciudadano puede utilizar los siguientes canales de información: Twitter: https://twitter.com/Alcaldia de itagui . Facebook: https://www.youtube.com/7user/Alcaldiatagui1?feature=mhum Instagram: https://www.instagram.com/alcaldiadetagui/ You tube Ampliación del horario del Chat: https://itagui.gov.co/ Además, de los medios electronicos existentes para la Atención al Ciudadano y Gestión Documental, contamos con la Ventanilla Única y puntos de atención descentralizados: - Bloque Naranja Central Mayorista - Cobro Coactivo - Secretaría de Educación y Cultura - Secretaría de Movilidad - Subsecretaria de Rentas - Coliseo Ditaíres de Itagüí "El Cubo" Lineas de Atención Call Center Alcaldia de Itagüí Se puede evidenciar en el Volante: Atendemos y solucionamos tus inquietudes.¡ Estamos para tí!
	Socializar y difundir el Portal Itagüí transparente como medio de interacción con los ciudadanos y	2 Difusiones del portal Itagüí transparente	2 Difusiones	Secretaria de Comunicaciones Dirección TIC	0%	A la fecha no se han realizado socializaciones ni difusión del portal, se reprograma esta actividad.



MUNICIPIO DE ITAGÜÍ
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2021

Talento humano	Ejecución del Plan Institucional de capacitación PIC	N° de jornadas de capacitación realizadas/50 jornadas de capacitación programadas	1 Plan Institucional de Capacitación	Secretaría de Servicios Administrativos	66%	Se evidencia en el Plan Institucional de Capacitación, en las encuestas, circulares, controles de asistencia que en el segundo cuatrimestre del año en curso se dictaron 18 procesos de capacitación: Capacitación en primeros auxilios Transferencias documentales Legados financieros Supervisión de contratos Salud Mental Responsabilidad social e innovación Lenguaje claro Gestión de las PQRS Primeros Auxilios Financieros ArcGis Contratación Declaración de rentas Gestión del Riesgo en el marco de MIPG Líneas jurisprudenciales Manejo del duelo Técnicas y manejo del Stress Redacción y Ortografía Vacunación
	Ejecución del Plan de Bienestar Institucional de Estímulos e Incentivos	N° de actividades de bienestar laboral realizadas/No. De actividades proyectada x 100	1 Plan de Bienestar Laboral ejecutado	Secretaría de Servicios Administrativos	66%	Incentivos, en las circulares, encuestas y fotografías, que en el segundo cuatrimestre del año se realizaron 13 actividades de bienestar: Día del jubilado Día del Servidor Curso de cocina Programa para el retiro laboral Día del conductor Día Institucional de las mascotas Encuentro de parejas Tarde de Talentos Rumba aeróbica Día del padre Día de la madre Disciplina positiva Servidores Disciplina positiva padres
	Elaborar periódicamente informes de PQRSD para identificar oportunidades de mejora en la prestación de los servicios.	Informes de PQRSD	3 Informes	Secretarías: General Evaluación y Control	66%	Se evidenció en el Software del SIGGED-PQRDS de la Administración en general, de las 13.066 PQRDS recibidas, fueron discriminadas de la siguiente manera: Radicación Web 6943 Personalmente 4129 Correo electrónico 1592 Teléfono 169 Correo Certificado 134 Correo Simple 83 Buzones 16

A continuación se detalla 273 solicitudes de PQRDS recibidas en la



MUNICIPIO DE ITAGÜÍ
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2021

Normativo y procedimental	Realizar campañas informativas sobre la los derechos de los ciudadanos	Campañas informativas	2 campañas	Secretaría General	50%	Se evidencia en la socialización del Trato Digno Publicado en la Pag Web del Municipio, segun enlace: https://www.itagui.gov.co/uploads/entidad/normatividad/60849-carta-de-trato-digno-v2.pdf Además, en el volante Atendemos y solucionamos tus inquietudes.¡ Estamos para tí!
	Difundir la Política de Protección de datos personales	Difusión de la Política	1 difusión de la Política	Dirección TIC	100%	Se realizo difusión de la RESOLUCIÓN No. 104539 DEL 27 DE ABRIL DE 2021, politica de protección de datos a trabes de sisged, se realizo publicación en el sitio web institucional
	Difundir en los canales de atención la carta de trato digno.	Difusión carta de trato digno	1 Difusión	Secretaría General	100%	Se evidencia en la socialización del Trato Digno, en los siguientes medios Publicado en la Pag Web del Municipio, segun enlace: https://www.itagui.gov.co/uploads/entidad/normatividad/60849-carta-de-trato-digno-v2.pdf Registro fotografico Además, en el volante Atendemos y solucionamos tus inquietudes.¡ Estamos para tí! Presentación para la Socialización de la carta del trato digno.
Relacionamiento con el ciudadano	Medición y analisis de percepción de los ciudadanos respecto a la calidad y accesibilidad de la oferta institucional y servicios ofrecido.	Encuesta de perfección del ciudadano	3 encuestas de satisfacción de los usuarios	Secretaría General	66%	Se remito oficio al Director de las TIC, para la solicitud de encuesta temporal en la página web de la Alcaldía, de la cual se cumplio con un 98,46% de Medición y análisis de percepción de los ciudadanos respecto a la calidad y accesibilidad de la oferta institucional y servicios ofrecido..
Componente 4: Rendición de Cuentas						
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Porcentaje de Avance	Seguimiento al 30 agosto
Información de calidad y en lenguaje comprensible	Formulación de la estrategia de Rendición de Cuentas	Estrategia de Rendición de Cuentas	1 Estrategia definida.	Departamento Administrativo de Planeación	100%	En mes se formulo la estrategia de rendición de cuentas para la vigencia 2021. Su publicación se evidencia en el siguiente link: https://www.itagui.gov.co/uploads/entidad/control/dafe/estrategia-rendicion-de-cuentas-final-2021.pdf
	Difundir la estrategia de Rendición de Cuentas	Difusión	1 Difusión	Departamento Administrativo de Planeación	100%	La estrategia de rendición de cuentas se difundió a los miembros del comité de rendición de cuentas, para aprobación. Posterior a esto se publico.
	Publicación de los informes en la página web de la Alcaldía de Rendición de Cuentas	Publicación de Informes	3 Informes publicados	Departamento Administrativo de Planeación	33%	Los informes de la audiencia publica de rendición de cuentas del 5 de agosto se encuentran publicados en la pagina web del municipio y en la carpeta compartida del Departamento Administrativo de Planeación.
	Publicación de revisión y ajuste al Plan de Ordenamiento Territorial	Publicación informe de seguimiento al POT	1 Informe de seguimiento al POT	Departamento Administrativo de Planeación - Sub de Ordenamiento Territorial	0%	No aplica para este cuatrimestre



MUNICIPIO DE ITAGÜÍ
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

PLAN DE ACCION DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2021

Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Realizar audiencias públicas de Rendición de Cuentas	Audiencias Públicas	3 Audiencias Públicas Realizadas	Departamento Administrativo de Planeación Comité de Rendición de Cuentas	33%	El 5 de agosto se llevo a cabo la audiencia pública de rendición de cuentas temática sobre Covid 19 y Seguridad. Esta presentación estuvo a cargo del señor alcalde municipal y contó con la participación de la comunidad de manera presencial y virtual por medio de la plataforma de facebook live. Todo lo relacionado a la rendición de cuentas se encuentra publicado en la página web del municipio y en la carpeta compartida.
	Capacitar y empoderar un equipo de trabajo que lidere el proceso de rendición de cuentas y gestión y producción de	Capacitación equipo de rendición de cuentas	1 Capacitación	Departamento Administrativo de Planeación	100%	Durante el proceso de rendición de cuentas se capacito a los líderes de cada una de las dependencias encargadas de dicho proceso. Las evidencias con las que contamos son registros fotográficos y listados de asistencia.
	Realizar jornadas descentralizadas de dialogo con la comunidad	Encuentros descentralizados con la comunidad	Numero de encuentros descentralizados	Secretaría de Participación Ciudadana	67%	Se realizaron encuentros virtuales en las seis comunas y el corregimiento de manera virtual con los y las presidentes de las juntas de acción comunal con el objetivo informar procesos propios de las Juntas De Acción Comunal (ampliación fechas de elecciones). Se realizaron visitas a todos los organismos comunales a través de la
	Publicación de Rendición de Cuentas realizado por medio del portal	Rendiciones de cuentas	3 Número de rendiciones publicadas	Departamento Administrativo de Planeación - Dirección TIC	0%	Esta actividad será ejecutada en el segundo cuatrimestre
	Realizar jornadas de capacitación a la comunidad en materia de participación	Jornadas de capacitación ejecutadas	Número de jornadas realizadas	Secretaría de Participación Ciudadana	0%	No se han realizado jornadas de capacitación.
Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	Evaluar y verificar, por parte de la Secretaría de Evaluación y Control, el cumplimiento de la estrategia de rendición de cuentas incluyendo la eficacia y pertinencia de los mecanismos de participación ciudadana	3 Evaluaciones	Número de evaluaciones	Secretaría de Evaluación y Control	33%	La Secretaría de Evaluación y Control realizó el informe de evaluación a la primera rendición de cuentas realizada el 5 de agosto, el cual fue enviado al Departamento Administrativo de Planeación.
	Elaborar planes de mejoramiento derivados de los procesos de evaluación	Planes de Mejoramiento	1 Plan de mejoramiento	Departamento Administrativo de Planeación	0%	Esta actividad será reprogramada para el tercer cuatrimestre
Componente 5: Transparencia y acceso a la Información Pública						
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Porcentaje de Avance	Seguimiento al 30 agosto
Lineamientos de	Publicar la información definida en la normatividad legal vigente (Ley 1712 de 2014 - Decreto 103 de 2015)	100% de la información publicada y actualizada	Porcentaje de Cumplimiento	Dirección TIC	0%	No aplica para este cuatrimestre
	Actualizar 5 conjuntos de datos abiertos publicados	Evidencias de actualización de 5 conjuntos de datos abiertos	Número de datos abiertos actualizados	Dirección TIC	0%	No aplica para este cuatrimestre



MUNICIPIO DE ITAGÜÍ
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

PLAN DE ACCION DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2021

Transparencia Activa	Desarrollar una campaña comunicativa para incentivar por parte de servidores públicos y ciudadanos la denuncia sobre presuntos hechos de corrupción a través	Diseñar e implementar una estrategia de comunicación con el propósito de divulgar el canal de denuncias sobre hechos de corrupción tanto para ciudadanos	1 estrategia de comunicación y divulgación	Departamento Administrativo de Planeación	0%	Esta actividad será reprogramada para el tercer cuatrimestre
Líneamientos de Transparencia Pasiva	Publicar informe de solicitudes de información (Conforme a lo dispuesto en el Art. 52 Decreto 103 de 2015)	Informes publicados	2 Informes	Secretaría General Dirección TIC	50%	Se publico el primer informe de solicitudes de acceso a la información publica https://www.itagui.gov.co/uploads/entidad/servicios/e842d-informe_solicitudes_acceso_a_informacion_primer-semester2021.pdf
	Capacitar a los funcionarios de la Administración Municipal en Materia de Atención a PQRDS	Capacitaciones	2 Capacitación	Secretaría General	100%	Se realizaron dos capacitaciones a los funcionarios de la Administración Municipal en materia de atención a PQRDS: 1.Convocatoria, mediante circular Nro 185, del 08/06/2021, a la Capacitación de las PQRDS. -Capacitación el 11/06/2021, que conto con la asistencia 396 servidores publicos y contratistas. -Diapositivas de sensibilización -Pantallazos de capacitación -Listado de asistencia a capacitación 2.Presentación de la capacitación PQRDS, dirigida por la Gobernación de Antioquia -Control de Asistencia -Registro Fotografico Asi mismo, se expidieron las Circulares Nro. 285-2021 Seguimiento Semafor en rojo SIGSED y Circular 200 -2021. Paso a paso para verificar PQRDS, vencidas
	Difusion y socialización del Sistema Integrado de Conservación (SIC) como instrumentos que permiten la administración documental o los recursos o los	Difusión y socialización	1 Difusión y 1 socialización	Secretaría General	100%	Se realizó capacitación a los servidores públicos de la Administración Municipal, en Gestión Documental, en los siguientes temas: 1 .Conceptos 2.Organización de los archivos de gestión 3.Organización de archivos electrónicos 4.Transferencia Documental 5.Consulta de Acceso a la información
Elaboración de los Instrumentos de Gestión de la Información	Actualizar los instrumentos de gestión de la información	Actualización ejecutada	2 Actualizaciones	Dirección TIC	50%	Se realizo actualización del esquema de publicación y se encuentra publicado en la pagina web https://www.itagui.gov.co/alcaldia/esquema_publicacion
	Difusión de la política de Gestión documental	Difusión de la Política	1 Difusión de la Política	Secretaría General	80%	Se encuentra publicada la política de Gestión Documental en el siguiente enlace , en la pagina web del Municipio https://www.itagui.gov.co/uploads/entidad/normatividad/6585c-decreto-030.pdf https://www.itagui.gov.co/uploads/entidad/normatividad/11cef-politica-gestion-documental_2021.pdf Asi mismo, se difundio la política, el cual se pueden verificar en: -Control de Asistencia
	Mantener los lineamientos definidos en materia de accesibilidad para la publicación de	Nivel de Accesibilidad AAA a 90%	Porcentaje de Cumplimiento	Dirección TIC	100%	Los lineamientos de accesibilidad de mantienen en 96% acorde a lo establecido en la NTC 5854, se puede validar en www.itagui.gov.co



MUNICIPIO DE ITAGÜÍ
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

PLAN DE ACCION DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2021

Criterio diferencial de accesibilidad	Difusión de la Política de transparencia y acceso a la información pública	Política adoptada	1 Difusión por SIGGED - Correo y Sitio web	Dirección TIC	0%	No se ha realizado esta actividad
	Capacitar a funcionarios en lenguaje claro	Capacitación en lenguaje claro	1 Capacitación	Secretaría General	100%	Se capacitaron 669 funcionarios y contratista de la Administración Municipal en Lenguaje Claro. El cual se evidencia, en el Informe de seguimiento a la implementación de la Estrategia Lenguaje Claro.
	Divulgar la información en formatos alternativos comprensibles. Es decir, que la forma, tamaño o modo en la que se presenta la información pública, permita su visualización o consulta para los grupos étnicos y culturales del país, y para las personas en situación de discapacidad.	Documentos traducidos o adecuados	Número de documentos traducidos o adecuados	Secretaría General	0%	No aplica para este cuatrimestre
Monitoreo del Acceso a la Información Pública	Ejecutar revisiones periódicas de cumplimiento	Cumplimiento de acciones	Porcentaje de Cumplimiento	Secretaría de Evaluación y Control	66%	La Secretaría de Evaluación y Control realiza validaciones periódicas a la actualización y publicaciones que se realizan en la página web Institucional, además de solicitar mediante oficios a la Dirección de las TIC cambios o modificaciones que sean necesarios para el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información.
	Realizar encuestas de percepción a los ciudadanos sobre transparencia y acceso a la	Informes	1 Informe	Dirección TIC	0%	No se ha realizado encuesta sobre transparencia
	Informe de solicitudes de acceso a información	Informes	4 Informes	Secretaría General	50%	Se publicó en la página Web del Municipio la solicitud de información, del Segundo Semestre 2020 de Peticiones, Quejas y Reclamos, según el enlace en la Pag. Web del Municipio de Itagüí https://www.itagui.gov.co/uploads/entidad/servicios/4ae2c-informe-solicitudes-segundo-semestre-2020-.pdf
Componente 6: Iniciativas Adicionales						
Subcomponente	Actividades	Meta o producto	Indicador	Responsable	Porcentaje de Avance	Seguimiento al 30 agosto



MUNICIPIO DE ITAGÜÍ
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

PLAN DE ACCIÓN DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 2021

Iniciativas Adicionales	Difusión y apropiación el código de integridad del código de integridad	Número de actividades realizadas / sobre numero de actividades programas	Apropiación código de Integridad	Secretaría de Servicios Administrativos	66%	La Secretaría de Servicios administrativos viene desde del mes de febrero realizando actividades apropiación del código de integridad, las cuales están debidamente relacionadas en la caja de herramientas del DAFP, así las cosas se implementó el muro del orgullo y cada mes se resalta un valor, reconociendo a un servidor por dependencia : Febrero: Honestidad Marzo: respeto Abril: compromiso Mayo: diligencia Junio Justicia Julio Honestidad
	Promover la política de gestión del conocimiento y la innovación	1 Política de Gestión de Conocimiento	1 Política	Secretarías de Educación Servicios Administrativos Evaluación y Control Planeación Comunicaciones	50%	Desde el mes mayo se viene ejecutando el contrato de prestación de servicios profesionales para acompañar y asesorar el plan de gestión del conocimiento SSA 216 2021 mediante el cual la contratista se articula con el equipo de gestión del conocimiento de la entidad para formular el plan de gestión del conocimiento y la innovación.
	Fomentar el Gobierno Escolar	Acompañamiento a Personeros Estudiantiles y/o Representantes Estudiantiles	1 Taller	Secretaría de Educación	100%	Se acompaña desde la Secretaría a todas las IE en el proceso de elección de Personero Estudiantil. En las evidencias se seleccionaron algunas IE con todas las evidencias.
	Capacitar a los supervisores de la Secretaría de Educación en el manejo de gestión	100% De los supervisores capacitados	1 Capacitación	Secretaría de Educación	100%	El día 26 de Abril de 2021, se capacitó a todos los supervisores de la Secretaría de Educación en el Secop II
	Capacitar los supervisores de la Contratación de la Secretaría de Educación en los	100% De los supervisores capacitados	1 Capacitación	Secretaría de Educación	0%	No aplica para este cuatrimestre
	Formalizar medidas de austeridad en el uso de recursos financieros	Medidas adoptadas	Medidas adoptadas	Secretaría Jurídica	100%	Se expidió el Decreto 508 del 17 de abril de 2020 por medio del cual se expiden medidas de austeridad del gasto público y se fijan medidas de eficiencia en la prestación del servicio y la circular 23 del 6 de febrero de 2020 por medio de la cual se establece el uso adecuado de los vehículos y motocicletas oficiales.
	Ejecutar el plan de Seguridad y salud en el trabajo	Informe	Plan del trabajo de SST ejecutado	Secretaría de Servicios Administrativos	66%	Se evidencia en la ejecución del Plan de Trabajo Anual en SST, durante el segundo cuatrimestre del año las siguientes actividades: -Conformación del Comité de Convivencia Laboral. -Entrega de insumos y elementos de protección personal. -Celebración de contrato por prestación de servicios profesionales de persona con licencia en SST para el despliegue de actividades de higiene industrial y medicina preventiva. -Actualización de matrices IPEVR. -Realización de exámenes médicos ocupacionales. -Realización de inducción en SST de acuerdo con la necesidad presentada. -Realización de pausas activas en las dependencias.