	PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AÑO 2023	Código: FO-DE-20 Versión: 02 Fecha de Actualización: 19/01/2021

CICLO (PHVA)	OBJETIVO	META	ACTIVIDAD PLAN DE TRABAJO	RESPONSABLE	RECURSOS	CRONOGRAMA												CONTROL			OBSERVACIÓ
						Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	Programado	Cumplido	% cumplimiento	
H	No sobrepasar el 1% la incidencia de enfermedad laboral para el año 2023 No superar el 9% de la prevalencia en enfermedad laboral para el año 2023	1% 9%	Ejecutar las actividades de intervención planteadas en el programa de Riesgo Psicosocial.	Profesional Universitario - Consultor ARL	Equipos de computo, personal, papelería, herramientas tecnológicas		1		1		1		1		1		1	6		0%	
			Elaborar y ejecutar el programa de estilos de vida saludable.	Profesional Universitario - Consultor ARL	Equipos de computo, personal, papelería, herramientas tecnológicas		1		1		1		1		1		1	6		0%	
			Ejecutar las actividades de intervención planteadas en el programa para desórdenes musculoesqueléticos.	Profesional Universitario - Consultor ARL	Equipos de computo, personal, papelería, herramientas tecnológicas, flexómetro, Cámara		1		1		1		1		1		1	6		0%	
			Ejecutar las actividades del programa de riesgo cardiovascular.	Profesional Universitario - Consultor ARL	Equipos de computo, personal, papelería, herramientas tecnológicas			1			1			1			1	4		0%	
			Ejecutar las actividades del programa de Auditivo y Visual.	Profesional Universitario - Consultor ARL	Equipos de computo, personal, papelería, herramientas tecnológicas		1			1			1			1		4		0%	
			Ejecutar las actividades del programa de Riesgo Biológico.	Profesional Universitario - Consultor ARL	Equipos de computo, personal, papelería, herramientas tecnológicas			1			1			1			1	4		0%	
H	Que el ausentismo por causa médica no supere el 4% para el año 2023.	4%	Realizar actividades acordes a la prevención del ausentismo.	Profesional Universitario - Consultor ARL	Equipos de computo, registros estadísticos, personal, papelería				1				1				1	3		0%	
			Realizar análisis de los resultados de los exámenes médicos ocupacionales	Profesional Universitario	Equipos de computo, personal, papelería, herramientas tecnológicas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		0%	
			Realizar el análisis de los indicadores correspondientes al SG SST	Equipo de SST	Equipos de computo, personal, papelería, herramientas tecnológicas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		0%	
H	Procurar la cobertura del 70% frente al plan de capacitación anual de SST.	70%	Ejecutar el cronograma del Plan de Capacitación Anual en SST 2023	Profesional Universitario	Equipos de computo, personal, papelería, herramientas tecnológicas		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		10		0%	
H	Mantener la frecuencia de accidentalidad en un 5% y buscar que la severidad no supere el 48%.	5% 13%	Seguimiento a la investigación y planes de acción de Accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Profesional Universitario	Equipos de computo, personal, papelería, herramientas tecnológicas		1		1		1		1		1		1	6		0%	
			Revisar la Política y Objetivos del SG-SST	Representante Legal - Equipo de SST	Personal, equipos de computo, video beam, papelería			1										1		0%	
			Realizar seguimiento a la ejecución del Plan de Trabajo Anual en SST 2023	Profesional Universitario	Equipos de computo, personal, papelería, herramientas tecnológicas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		0%	
			Convocatoria y Conformación del Comité de Convivencia Laboral 2023-2025	Equipo de SST - COCOLAB	Personal, equipos de computo, papelería, plataformas tecnologicas, Boletines				1	1	1	1	1	1				6		0%	
			Realizar seguimiento a las actividades del COPASST	Profesional Universitario	Equipos de computo, personal, papelería, herramientas tecnológicas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12		0%	
			Realizar seguimiento al Comité de Convivencia Laboral	Profesional Universitario	Equipos de computo, personal, papelería, herramientas tecnológicas			1			1			1			1	4		0%	
			Asegurar el control documental del SG SST.	Profesional Universitario	Equipos de computo, personal, papelería, herramientas tecnológicas		1					1			1		1	4		0%	
			Realizar la rendición de cuentas del SG SST correspondiente al año 2022	Secretario de Servicios Administrativos	Equipos de computo, personal, papelería, herramientas tecnológicas		1	1										2		0%	
			Implementar la Gestión del Cambio	Profesional Universitario	Equipos de computo, personal, papelería, herramientas tecnológicas			1			1			1			1	4		0%	
			Realizar mediciones ambientales para la vigencia 2023	Profesional Universitario - Consultor ARL	Equipos de computo, personal, papelería, herramientas tecnológicas								1					1		0%	

	PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO AÑO 2023	Código: FO-DE-20 Versión: 02 Fecha de Actualización: 19/01/2021

CICLO						CRONOGRAMA												CONTROL			
PHVA	Implementar el 90% del plan de trabajo anual Alcanzar una calificación al 90% en la evaluación bajo estándares mínimos para el año 2023	90% > 90%	Realizar seguimiento a la implementación de las medidas de la Matriz IPEVR	Profesional Universitario - Técnico Administrativo	Equipos de computo, personal, papelería, Cámara		1	1	1	1	1	1						6		0%	
			Actualización de la matriz IPVR	Profesional Universitario - Técnico Administrativo	Equipos de computo, personal, papelería, Cámara							1	1	1	1	1	1	6		0%	
			Hacer seguimiento a los planes de mantenimiento preventivo	Profesional Universitario	Equipos de computo, personal, papelería, herramientas tecnológicas				1				1				1	3		0%	
			Realizar la revisión por la dirección correspondiente a la vigencia 2022	Secretario de Servicios Administrativos	Equipos de computo, personal, papelería, herramientas tecnológicas			1										1		0%	
			Seguimiento al cierre de las acciones de la evaluación de estándares mínimos 2022	Profesional Universitario	Equipos de computo, personal, papelería, herramientas tecnológicas		1										-	1		0%	
			Revisar y Actualizar la Matriz Legal	Profesional Universitario de Servicios Administrativos	Equipos de computo, personal, papelería, herramientas tecnológicas			1				1				1		3		0%	
			Ejecución del Plan de Prevención, Preparación y respuesta ante emegencias	Profesional Universitario - Consultor ARL	Equipos de computo, personal, papelería, herramientas tecnológicas, Cámara			1			1			1			1	4		0%	
			Realización semana de la salud	Equipo SG SST	Equipos de computo, personal, papelería, herramientas tecnológicas, Cámara						1							1		0%	
			Gestionar la realización de Auditoría Anual del SG-SST	Auditor Líder	Equipos de computo, personal, papelería, herramientas tecnológicas									1	1			2		0%	
			Evaluar estándares mínimos con base en la Resolución 0312 de 2019 para el año 2022.	Profesional Universitario	Equipos de computo, personal, papelería, herramientas tecnológicas	1												1		0%	
			Seguimiento a la ejecución de las actividades relacionadas con el Plan Estratégico de Seguridad Vial (PESV)	Profesional Universitario - Consultor ARL (Seguridad Vial)	Equipos de computo, personal, papelería, herramientas tecnológicas			1			1			1			1	4		0%	
			Realizar seguimiento al cronograma de Inspecciones de Seguridad	Técnico Administrativo - Consultor ARL	Equipos de computo, personal, papelería, herramientas tecnológicas		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11		0%	
					Programado	5	15	17	14	9	19	11	16	15	13	9	19				
					Cumplido	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
					% Cumplimiento mes	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%				

Actividades ejecutadas	0
Actividades totales	162
[redacted]	0,00%

Fecha elaboración del plan: 16 enero de 2023	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
	Luis Carlos Caldas Tovar	Profesional Universitario - Oficina de Talento Humano	
	Luz Adriana Chavarría Arango	Profesional Universitario - Oficina de Talento Humano	
	Diego Alexander Aguirre Ramírez	Secretario de Despacho - Secretaría de Servicios Administrativos	
	José Fernando Escobar Estrada	Alcalde - Representante Legal	