



PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SST AÑO 2021

Código: FOC-20
Versión: 02
Fecha de Actualización:
19/07/2021

GRUPO	OBJETIVO	INDICADOR	RESPONSABLE	RECURSOS	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA CONTROL	CONTROL	AVANCE
P	Convocatoria y Conformación del Comité de Convenciones Laboral 2021-2023	Equipo de SST	Profesional Universitario	Equipo de trabajo, herramientas tecnológicas		X	X	X	2
V	Realizar seguimiento al Comité de Convención Laboral	Profesional Universitario	Profesional Universitario	Equipo de trabajo, herramientas tecnológicas	X	X	X	X	4
H-V	Realizar el report de accidentes de trabajo y enfermedades laborales en caso de llegar a prescripción	Profesional Universitario	Profesional Universitario	Equipo de trabajo, personal papetería, herramientas tecnológicas	X	X	X	X	12
P-H-V-A	Realizar la investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Profesional Universitario	Profesional Universitario	Equipo de trabajo, personal papetería, herramientas tecnológicas	X	X	X	X	12
P-H-V-A	Realizar seguimiento a los planes de acción de las investigaciones de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Profesional Universitario	Profesional Universitario	Equipo de trabajo, personal papetería, herramientas tecnológicas	X	X	X	X	4
H	Implementar el 80% del plan de trabajo anual	Profesional Universitario	Profesional Universitario	Equipo de trabajo, personal papetería, herramientas tecnológicas	X	X	X	X	1
P-H-V-A	Acanzar una calificación superior al 85% en la evaluación bajo estándares mínimos para el año 2021	Secretaría de Servicios Administrativos	Profesional Universitario	Equipo de trabajo, personal papetería, herramientas tecnológicas	X	X	X	X	1
P-H	Documentar la Gestión del Cambio	Profesional Universitario	Profesional Universitario	Equipo de trabajo, personal papetería, herramientas tecnológicas	X	X	X	X	1
P-H	Establecer el cronograma de mediciones, ambientales a realizar para la vigencia 2021	Profesional Universitario - Consultor ARL	Profesional Universitario	Equipo de trabajo, personal papetería, herramientas tecnológicas	X	X	X	X	1
H-V	Realizar seguimiento a la implementación de las medidas de la matriz LEVR	Profesional Universitario - Técnico Administrativo	Profesional Universitario	Equipo de trabajo, personal papetería, herramientas tecnológicas	X	X	X	X	3
H	Seleccionar a las áreas encargadas los planes de mantenimiento preventivo	Profesional Universitario	Profesional Universitario	Equipo de trabajo, personal papetería, herramientas tecnológicas	X	X	X	X	1
V-A	Realizar la revisión por la dirección correspondiente a la vigencia 2020	Secretaría de Servicios Administrativos	Profesional Universitario	Equipo de trabajo, personal papetería, herramientas tecnológicas	X	X	X	X	1
V-A	Seguimiento al cierre de las acciones de la evaluación de estándares mínimos	Profesional Universitario	Profesional Universitario	Equipo de trabajo, personal papetería, herramientas tecnológicas	X	X	X	X	1
H	Revisar y Actualizar la Matriz Legal	Profesional Universitario	Profesional Universitario	Equipo de trabajo, personal papetería, herramientas tecnológicas	X	X	X	X	9
P	Documentación del Plan de Prevención, Preparación y respuesta ante emergencias	Profesional Universitario - Consultor ARL (Emergencias)	Profesional Universitario	Equipo de trabajo, personal papetería, herramientas tecnológicas	X	X	X	X	1
H	Elaborar el Plan de Auditoría para el SG-SST	Profesional Universitario	Profesional Universitario	Equipo de trabajo, personal papetería, herramientas tecnológicas	X	X	X	X	1
H	Realizar la Auditoría Anual del SG-SST	Auditor Líder	Profesional Universitario	Equipo de trabajo, personal papetería, herramientas tecnológicas	X	X	X	X	1
H	Realizar la rendición de cuentas correspondiente al año 2021	Secretaría de Servicios Administrativos	Profesional Universitario	Equipo de trabajo, personal papetería, herramientas tecnológicas	X	X	X	X	1
H	Realizar la revisión por la dirección correspondiente a la vigencia 2021	Secretaría de Servicios Administrativos	Profesional Universitario	Equipo de trabajo, personal papetería, herramientas tecnológicas	X	X	X	X	1
P-H-V-A	Evaluar estándares mínimos con base en la Resolución 0312 de 2019	Profesional Universitario	Profesional Universitario	Equipo de trabajo, personal papetería, herramientas tecnológicas	X	X	X	X	1
V-A									

Actividades ejecutadas	Actividades no realizadas	Requerimiento
5	22	19
20	20	18
13	13	15
15	15	13
14	14	14
18	18	18

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FINAN
Luis Carlos Córdova Toral	Profesional Universitario - Oficina de Talento Humano	
Diego Alexander Aguirre Ramirez	Secretaría de Despacho - Secretaría de Servicios Administrativos	
José Fernando Escobar Estrada	Acude - Representante legal	