	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO **GESTIÓN DE LA EDUCACIÓN**	**Código: CA-GE-01** **Versión: 06** **Fecha actualización: 29/03/2017**

LÍDER DEL PROCESO	**TIPO DE PROCESO**
SECRETARIO DE EDUCACIÓN Y CULTURA	MISIONAL
OBJETIVO	**ALCANCE**
Gestionar un sistema educativo pertinente, que responda a los retos en materia de acceso, permanencia y calidad, mejorando los ambientes de aprendizaje de los estudiantes bajo principios de inclusión, con enfoque de derechos, de equiparación de oportunidades, equidad y solidaridad desde la educación inicial hasta la educación terciaria.	Inicia con la articulación de políticas del orden nacional y departamental con las Municipales, para la gestión de programas y proyectos del sector educativo ante diferentes entes y finaliza con la prestación de los servicios requeridos por la comunidad y el mejoramiento de la calidad educativa en el Municipio. **Unidades Administrativas en las que se ejecuta:** Secretaría de Educación y Cultura.

1. REQUISITOS APLICABLES:

Norma	Requisitos
NTCGP-1000	4.1 Requisitos Generales 4.2.3 Control de documentos 4.2.4 Control de los registros 5.2 ENFOQUE AL CLIENTE 6.1 PROVISIÓN DE RECURSOS 7.1 PLANIFICACIÓN DE LA REALIZACIÓN DEL PRODUCTO O PRESTACIÓN DEL SERVICIO 7.2 PROCESOS RELACIONADOS CON EL CLIENTE 7.5 PRODUCCIÓN Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO 8.2.3 Seguimiento y medición de los procesos 8.2.4 Seguimiento y medición del producto y/o servicio 8.3 CONTROL DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO

Norma	Requisitos
ISO 9001:2015	4.4 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y SUS PROCESOS 4.4.1 ibídem 4.4.2 ibídem 5.1.2 Enfoque al cliente 6.1 ACCIONES PARA ABORDAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES 7.1 RECURSOS 7.1.1 Generalidades 7.5 INFORMACIÓN DOCUMENTADA 7.5.2 Creación y actualización 7.5.3 Control de la información documentada 8.1 PLANIFICACIÓN Y CONTROL OPERACIONAL 8.2 REQUISITOS PARA LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS

Norma	Requisitos
	NO CONFORME 8.4 ANÁLISIS DE DATOS 8.5 MEJORA
MECI 1000	1.1.1.Acuerdos Compromisos y Protocolos Éticos 1.2.1 Planes ,Programas y Proyectos 1.2.2. Modelo de Operación por Procesos 1.2.3. Estructura Organizacional 1.2.4. Indicadores de Gestión 1.2.5. Políticas de Operación 1.3.1 Políticas de Administración de Riesgos 1.3.2 Identificación de Riesgos 1.3.3 Análisis y Valoración del Riesgo 2.1.1 Autoevaluación del Control y Gestión 2.3.1 Plan de Mejoramiento **Eje Transversal de Información y Comunicación**

Norma	Requisitos
	8.3 DISEÑO Y DESARROLLO DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS 8.5 PRODUCCIÓN Y PROVISIÓN DEL SERVICIO 8.5.1 Control de la producción y de la provisión del servicio (b y c) 8.7 CONTROL DE LAS SALIDAS NO CONFORMES 9.1.1 Generalidades 9.1.2 Satisfacción del cliente 9.1.3 Análisis y evaluación 10. MEJORA
SISTEDA	Gestión de la Calidad Eficiencia administrativa Moralización y transparencia en la Administración Pública Rediseños Organizacionales

2. NORMATIVIDAD LEGAL APLICABLE:

(Consultar Listado maestro de documentos externos del proceso)

3. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES: (CICLO PHVA)

Proveedores	Insumos	Actividades		Salidas	Usuarios y/o Partes Interesadas
Proceso Direccionamiento Estratégico	Contexto Estratégico de la Entidad	**P**	Analizar el contexto estratégico de la entidad, identificando oportunidades y riesgos para el proceso	Identificación de oportunidades y riesgos para el proceso	Proceso Direccionamiento Estratégico
Proceso Direccionamiento Estratégico	Necesidades y expectativas de los usuarios y partes interesadas en el proceso	**P**	Identificar las necesidades y expectativas de los usuarios y partes interesadas en el proceso	Identificación de necesidades y expectativas de los usuarios y partes interesadas en el proceso	Proceso Direccionamiento Estratégico
Comunidad Educativa -Estudiantes y Padres de Familia- (Transición hasta Media Vocacional)	Necesidades de Acceso, permanencia y calidad en el servicio educativo	**P**	Planificar la implementación de modelos educativos que atiendan la demanda específica de la comunidad en materia de educación.	Modelos educativos implementados	Comunidad Educativa -Estudiantes y Padres de Familia- (Transición hasta Media Vocacional)
Gobierno Nacional Ministerio de Educación Nacional	Plan Nacional de desarrollo Normatividad, políticas.	**P**	Planear y articular políticas del orden nacional y departamental, para la presentación de programas y proyectos del sector educativo.	Proyectos del sector educativo	Comunidad Educativa. Entes del orden nacional y departamental
Gobernación de Antioquia	Plan Departamental de Desarrollo				

Proveedores	Insumos	Actividades		Salidas	Usuarios y/o Partes Interesadas
Ministerio de Hacienda	Recursos financieros	**P**	Proyectar el presupuesto de inversión para el sector educativo	Presupuesto de inversión para el sector educativo	Comunidad Itagüiseña
Proceso Planificación Financiera	Recursos financieros	**P**	Planear a corto y mediano plazo, la prestación del servicio educativo en el municipio.	Planes estratégicos de Educación	Comunidad Itagüiseña
Proceso Direccionamiento Estratégico	Plan de Desarrollo Municipal Plan de acción anual	**P**	Proyectar los diferentes planes para dar cumplimiento a las metas del plan de desarrollo	Plan de acción Plan indicativo Plan Operativo Anual de Inversión Proyectos del sector educativo	Comunidad Proceso Direccionamiento Estratégico Proceso de Adquisiciones Proceso Gestión del Desarrollo Territorial
-Estudiantes y Padres de Familia- (Transición hasta Media Vocacional) Comunidad educativa	Necesidad de apertura de cupos	**P**	Planeación de la matrícula	Cupos proyectados	Comunidad Educativa Estudiantes y Padres de Familia- (Transición hasta Media Vocacional)
Establecimientos Educativos	Informes de deserción y repitencia escolar	**P**	Realizar análisis de oferta y demanda educativa	Capacidad de oferta de las Instituciones Educativas	Comunidad Educativa Estudiantes y Padres de Familia- (Transición hasta Media Vocacional)

Proveedores	Insumos	Actividades		Salidas	Usuarios y/o Partes Interesadas
Departamento Nacional de Planeación	Políticas de desarrollo educativo	**H**	Adoptar e implementar políticas en el sector educativo	Políticas implementadas	Comunidad Educativa
	Conpes	**H**	Aplicar la distribución económica contenida en el Conpes	Prestación del servicio educativo	Comunidad Educativa
Establecimientos Educativos	Información de los establecimientos Educativos	**H**	Caracterización de los establecimientos educativos.	Establecimientos educativos caracterizados	DANE Comunidad Educativa
	Información de la gestión.	**H**	Construcción de los mapas de riesgos anticorrupción de los Establecimientos Educativos. Evaluación del uso de los recursos y funcionamiento de los Establecimientos Educativos.	Informes de rendición de cuentas. Mapas de riesgos anticorrupción de los Establecimientos Educativos	Control interno de gestión
Concejo Municipal Órganos de Control	Normatividad y directrices	**H**	Ejecución de las normas con ajuste a las necesidades locales	Normas aplicadas	Comunidad itagüiseña
Proceso Direccionamiento Estratégico	Proyectos viabilizados y registrados	**H**	Ejecutar los proyectos formulados	Necesidades atendidas en materia educativa Informes de ejecución	Comunidad Proceso Direccionamiento Estratégico
Proceso de Adquisiciones	Contratos suscritos	**H**	Ejecución de los contratos suscritos para la prestación del servicio educativo	Necesidades atendidas en materia educativa Informes de ejecución de contratos	Comunidad Proceso soporte jurídico Proceso Gestión de la Educación Proceso Gestión Documental
Gobierno nacional, municipal y	Plan de desarrollo municipal. Lineamientos del	**H**	Consolidar los insumos para la proyección del PTCD, ejecutar y hacer seguimiento al mismo	Plan territorial de Formación docente PTCD y seguimiento	Comunidad Itagüiseña

Proveedores	Insumos	Actividades		Salidas	Usuarios y/o Partes Interesadas
Establecimientos Educativos oficiales	MEN. Plan Educativo Municipal Resultados de autoevaluación institucional			del mismo	
Establecimientos Educativos oficiales	Plan Educativo Institucional transversalizado	**H**	Brindar acompañamiento y asesoría para la ejecución de actividades inherentes a los proyectos pedagógicos transversales.	Proyectos pedagógicos transversales implementados	Comunidad Educativa -Estudiantes y Padres de Familia- (Transición hasta Media Vocacional)
	Prácticas de aula	**H**	Brindar acompañamiento y asesoramiento técnico a las prácticas de aula durante sus etapas de maduración y permanencia a fin de que estas se transformen en experiencias significativas.	Experiencia significativa caracterizada.	Comunidad Educativa -Estudiantes y Padres de Familia- (Transición hasta Media Vocacional)
	Estudiantes de 11°	**H**	Brindar orientación profesional y vocacional para el ingreso a la educación terciaria	Estudiantes con orientación sobre educación terciaria	Estudiantes
Administración Municipal	Recursos económicos	**H**	Gestionar el acceso al programa de becas para los estudiantes que cumplen con los requisitos.	Estudiantes Becados	Becarios
SENA	Programas de Media técnica	**H**	Elegir y ejecutar los programas de media técnica en los grados 10° y 11° de los establecimientos educativos oficiales que se postulan para ello.	Estudiantes graduados con media técnica	Estudiantes de grado 10° y 11° de los establecimientos educativos oficiales
Egresados y comunidad itagüiseña	Información de la prestación del servicio y necesidades educativas	**H**	Gestionar facilidades de acceso al servicio educativo terciario	Convenios con Instituciones de Educación Superior y ETDH	Egresados Comunidad Itagüiseña

Proveedores	Insumos	Actividades		Salidas	Usuarios y/o Partes Interesadas
SIGI	Directrices para el sostenimiento del Sistema de Gestión de Calidad	**H**	Desarrollo de actividades del sistema de gestión de calidad acatando lo dispuesto en el SIGI.	Documentación actualizada e informes.	Comunidad itagüiseña
Proceso de Atención al Ciudadano	Directrices en materia de atención al ciudadano	**H**	Llevar a cabo las directrices establecidas por el proceso que permita atender de manera oportuna y de fondo los requerimientos de la comunidad, buscando la satisfacción del ciudadano.	Respuestas y atención a las solicitudes de los Ciudadanos. Informes de Atención al ciudadano. Estadísticas de la oportunidad y calidad en la respuesta	Comunidad Proceso Gestión de la Educación Proceso Direccionamiento estratégico Proceso Gestión de Trámites y Servicios
Usuarios y partes interesadas	Bienes y datos de propiedad de los Usuarios y partes interesadas	**H**	Proteger los bienes y datos de propiedad del cliente solicitados o recibidos para la prestación de los servicios asociados al proceso	Bienes y datos de propiedad de los Usuarios y partes interesadas protegidos	Usuarios y partes interesadas
Proceso Evaluación y mejoramiento continuo	Directrices generales para el mejoramiento de procesos	**V**	Llevar a cabo las directrices establecidas por el proceso para el mejoramiento continuo	Informe de salidas no conformes Informe de seguimiento a riesgos Informe de seguimiento a los planes de mejoramiento	Proceso Evaluación y mejoramiento continuo. Proceso Gestión de la Educación Proceso Direccionamiento estratégico
Establecimientos educativos oficiales	Reporte de resultados de pruebas saber 3°, 5°, 9° y 11° y de desempeño interno institucional	**V**	Análisis de resultados de desempeño de los estudiantes en pruebas internas y externas y formulación de estrategias de mejoramiento	Estrategias de mejoramiento Institucional.	Comunidad Educativa Estudiantes y Padres de Familia-(Transición hasta Media Vocacional)

Proveedores	Insumos	Actividades		Salidas	Usuarios y/o Partes Interesadas
Subprocesos de Gestión de la Educación - Calidad, Cobertura, Educación Superior	Información de los subprocesos	V	Seguimiento al plan de Acción Seguimiento a los planes de mejoramiento Medición de indicadores de procesos Seguimiento a los riesgos	Informes del plan de acción, de los planes de mejoramiento, de indicadores y de riesgos	Proceso Direccionamiento Estratégico Proceso Gestión de la Educación Comunidad
Usuarios	Encuesta de percepción a los usuarios	V	Aplicar y analizar encuesta de Percepción a los usuarios frente a los servicios prestados	Informes de Análisis de encuesta de percepción a los usuarios	Proceso Evaluación y Mejoramiento Continuo
Usuarios y Partes Interesadas	PQRS Asociadas al proceso	V	Recopilar y analizar los datos de las peticiones quejas, reclamos, y sugerencias PQRS relacionadas con el proceso	Informes de seguimiento a las PQRS Tramitadas	Proceso Evaluación y Mejoramiento Continuo
Proceso Evaluación y Mejoramiento Continuo Órganos de Control ICONTEC	Hallazgos de Auditorías Internas y Externas	V	Analizar los hallazgos de las Auditorías internas y Externas.	Informes de análisis a los Hallazgos de Auditorías Internas y Externas	Proceso Evaluación y Mejoramiento Continuo
Proceso Gestión de la Educación	Registro de Salidas No Conformes (servicios no conformes)	V	Determinar, recopilar y analizar los datos de Salidas No conformes del proceso (Productos o servicios no conformes),	Informes de análisis a los Registro de Salidas No Conformes (servicios no conformes)	Proceso Evaluación y Mejoramiento Continuo
Aplicativos de la Secretaría de	Información detallada de la	V	Auditoría a la matrícula	Informe de auditoría con análisis de	Establecimientos Educativos.

Proveedores	Insumos	Actividades		Salidas	Usuarios y/o Partes Interesadas
Educación	matrícula			novedades	
Establecimientos educativos	Autoevaluaciones Institucionales Planes de mejoramiento Institucional Proyecto Educativo Institucional	**V**	Identificar oportunidades de mejora en los Establecimientos Educativos oficiales y brindar los apoyos necesarios para ofrecer en cada uno de ellos un servicio educativo con calidad y cobertura.	Plan de Apoyo al Mejoramiento PAM.	Establecimientos educativos
Instituciones educación superior oficiales	Disposición para suscribir convenio para becas	**V**	Suscribir convenio para facilitar el acceso a la educación terciaria.	Becarios	Egresados de Establecimientos Educativos oficiales del grado 11°
Instituciones educación superior privadas y ETDH	Disposición para suscribir convenio para descuento	**V**	Estudiar la conveniencia de los beneficios que se adquieren mutuamente	Convenio suscrito Beneficiarios	Comunidad
Proceso Direccionamiento Estratégico ICONTEC Contraloría General de la República Contraloría Municipal Proceso Evaluación y control de la Gestión.	Informe de Revisión por la Dirección Informes de auditorías externas Informes de auditorías internas	**A**	Formular e implementar las acciones correspondientes	Planes de mejoramiento Acciones implementadas	Proceso Gestión de la Educación Proceso Evaluación y mejoramiento continuo

4. APORTE ESTRATÉGICO DEL PROCESO:

Objetivo del SIGI que impacta	Cómo lo impacta (características)
Atender de manera oportuna y Efectiva las necesidades y solicitudes de la comunidad y partes Interesadas	Implementando estrategias de atención al ciudadano tendientes al mejoramiento en la prestación de los servicios, a reducir los tiempos de espera y de respuesta a los requerimientos de la comunidad.
Actuar bajo los principios de la ética pública y de transparencia de cara a la comunidad y partes Interesadas	Contemplando las directrices del código de ética y de eficiencia para la prestación del servicio educativo.
Promover espacios de participación comunitaria, permitiendo el acceso a la información y la retroalimentación oportuna y confiable	Promoviendo espacios de interacción con la comunidad educativa, para fortalecer los instrumentos de gestión del servicio educativo y hacer seguimiento a los mismos tales como: Sistemas Institucionales de Evaluación, Proyectos Educativos Institucionales, Plan Educativo Municipal. Fortaleciendo los órganos del gobierno escolar donde tienen participación todos los estamentos de la comunidad educativa.
Mejorar continuamente los procesos de la administración municipal, fortaleciendo la gestión integral del Talento Humano, la protección del Medio ambiente y la prestación de los servicios a la comunidad.	Revisando periódicamente la ejecución del proceso, haciendo uso de los medios tecnológicos con el fin de identificar oportunidades de mejoramiento y aplicar las acciones necesarias para corregir las desviaciones detectadas. Optimizando el uso y el consumo de materiales y servicios en la ejecución del proceso
Fortalecer la gestión integral del Talento Humano buscando el mejoramiento en la prestación de los servicios a la comunidad.	Capacitando y mejorando conocimientos y habilidades de los funcionarios que prestan el servicio educativo. Haciéndolos partícipes en procesos que fortalezcan y apoyen la filosofía institucional.

5. PUNTOS CRÍTICOS DE CONTROL:

Qué se controla	Cómo se controla	Responsable	Registro/Información Documentada
Mejoramiento de la calidad educativa	Comparando los resultados de las pruebas Saber	Subsecretario de Calidad	Resultados pruebas saber
Debido registro de los estudiantes en el sistema de información	Auditoría a la matrícula	Subsecretario de Cobertura Educativa	SIMAT
La asignación de Cupos	Listas de cupos disponibles y asignados por institución Educativa	Subsecretario de Cobertura Educativa	Listas de cupos disponibles y asignados por institución Educativa
Adecuado uso de los sistemas de información	Capacitando a los funcionarios para su correcto uso	Profesional Universitario	Registro de capacitación
Incumplimiento a los lineamientos dados por el SIGI	Realizando verificación periódica de los instrumentos del sistema de gestión de calidad	Secretario de Educación	Actas de comité primario
Pérdida de información	Realizando actividades tendientes a la que preservación de la información en los diferentes medios (digitalización, back up)	Profesional Universitario	Actas de comité primario
Incumplimiento en las etapas del proceso de matrícula	Realizando seguimiento a la resolución que establece las etapas del proceso	Subsecretario de Cobertura Educativa	Actas de comité primario
Cumplimiento de las directrices del direccionamiento estratégico para el desarrollo del proceso	Suministrando la información necesaria y suficiente al SIGI	Secretario de Educación y Cultura	Actas de reuniones de mejoramiento continuo.

6. INDICADORES: (Ver ficha técnica de indicadores)

Indicador	Fórmula	Meta	Frecuencia de Revisión	Responsable (Área)
Variación total de la matrícula	Número de Estudiantes matriculados el año a medir en los Establecimientos Educativos oficiales a cargo de la Secretaría de Educación. /Número de Estudiantes matriculados en el año anterior al de la medición en los Establecimientos Educativos oficiales a cargo de la Secretaría de Educación.	-0,7%	Anual	Líder de subproceso Gestión de la Cobertura del Servicio Educativo
Variación de la matrícula en el nivel de prescolar, básica primaria, básica secundaria, media y CLEI	Prescolar= Número de estudiantes de prescolar matriculados en el año a medir/NT Básica primaria=Número de estudiantes de básica primaria matriculados en el año a medir/NT Básica secundaria= Número de estudiantes de básica secundaria matriculados en el año a medir/NT Media=Número de estudiantes de la media matriculados en el año a medir/NTn CLEI=Número de estudiantes de CLEI matriculados en el año a medir/NT NT=Número de estudiantes matriculados en el año anterior a la medición	-10% -3% -2% -0,6% -5% -7,1% -1,6% -2,6% 0,6% -4,5%	Anual	Líder de proceso
Deserción inter anual	El indicador se calcula con los estudiantes que se matricularon en marzo y que en octubre no están en el sistema, aclarando que los estudiantes que se retiraron de una institución pero se matricularon en otra, no se tienen en cuenta para el cálculo de este indicado	1,9%	Anual	Líder de proceso
Deserción inter anual	DIE=Deserción inter anual	1,7	Anual	Líder de proceso

Indicador	Fórmula	Meta	Frecuencia de Revisión	Responsable (Área)
Cobertura bruta de matrícula del sistema educativo	MT: matrícula total PEE: Total de la población en edad escolar según DANE.	82,25%	Semestral	Líder de proceso
Cobertura neta de matrícula del sistema educativo	MTEE: matrícula Total en edad escolar PEE: Total de la población en edad escolar según DANE.	75,5%	Semestral	Líder de proceso
Tasa de aprobación	TA=Tasa de aprobación EA=Estudiantes que aprueban ETN=Estudiantes terminan el nivel	93%	Anual	Líder de proceso
Comportamiento de promedios y desviaciones de Instituciones Educativas en las pruebas Saber 11	Número de Instituciones Educativas que aumentan su promedio ponderado y disminuyen la desviación estándar ponderada /total instituciones educativas	25%	Anual	Líder de proceso
Índice sintético de calidad educativa en básica primaria	Reporte del Ministerio de Educación	5,11	Anual (30 de Abril o cuando el MEN genere los resultados)	Líder de proceso
Índice sintético de calidad educativa en básica secundaria	Reporte del Ministerio de Educación	4,73	Anual (30 de Abril o cuando el MEN genere los resultados)	Líder de proceso
Índice sintético de calidad educativa en la media	Reporte del Ministerio de Educación	0,07	Anual (30 de Abril o cuando el MEN genere los resultados)	Líder de proceso
Participación de las Instituciones Educativas en ferias de Ciencia, Tecnología e Innovación.	Número de Instituciones Educativas que participan en ferias/Total Instituciones Educativas	83,3%	Anual	Líder de proceso

Indicador	Fórmula	Meta	Frecuencia de Revisión	Responsable (Área)
Estudiantes en jornada única en educación regular	Número de estudiantes que acceden a la jornada única escolar/número de estudiantes proyectados para el acceso	3600 estudiantes	Anual	Líder de proceso
Permanencia en el programa de becas	Total estudiantes que acceden al programa (excepto los graduados) /Total estudiantes que permanecen en el programa	50%	Semestral	Líder de proceso
Estudiantes beneficiarios de inscripción que son admitidos en la universidad	Total estudiantes que son admitidos en la universidad/total de estudiantes que se presentan con pin	20%	Anual	Líder de proceso
Evaluación de eventos de promoción y permanencia en la educación superior	Promedio de Evaluación Evento=∑IE=Sumatoria de los ítems de la evaluación/Total evaluaciones	88%	Semestral	Líder de proceso

7. GESTIÓN DEL RIESGO: (Consultar Mapa de Riesgos)

Riesgo	Acciones	Frecuencia de Revisión	Responsable
Asignación de beneficio de descuento a un estudiante sin cumplir requisitos	Continuar con los controles existentes	Semestral	Líder del proceso
Asignación de beca sin cumplir requisitos	Continuar con los controles existentes	Semestral	Líder del proceso
Inoportunidad en la toma de decisiones	Socialización de resultados de las actividades que conduzcan a toma de decisiones	Trimestral	Líder del proceso
No responder un requerimiento conforme a lo solicitado	Verificación de la calidad en la respuesta a los requerimientos	Mensual	Líder del proceso
Aplicación de normas derogadas	Socialización de normas nuevas o modificación de las mismas en comité primario	Trimestral	Líderes de procesos
Prácticas excluyentes en el ámbito escolar	Seguimiento y control desde la unidad de Inspección y Vigilancia	Trimestral	Líder de proceso

Riesgo	Acciones	Frecuencia de Revisión	Responsable
	Formación en normatividad vigente a directivos docentes y docentes. (anual)	Anual	Líder de proceso
Prácticas de aula bajo enfoques curriculares descontextualizados	Implementación del Plan Territorial de Formación Docente	Anual	Líder de proceso

8. DOCUMENTOS ASOCIADOS-INFORMACIÓN DOCUMENTADA:

Código	Nombre
PR-GE-01	Procedimiento para la elaboración del boletín estadístico del sector educativo.
PR-GED-01	Procedimiento para el Análisis y uso de los resultados de las evaluaciones de estudiantes
PR-GED-02	Procedimiento para el análisis y uso de resultados de las evaluaciones de docentes y directivos docentes de establecimientos educativos oficiales
PR-GED-03	Procedimiento para el apoyo a la gestión del mejoramiento continuo de las instituciones educativas
PR-GED-04	Procedimiento para la Gestionar el plan de apoyo al mejoramiento – PAM
PR-GED-05	Procedimiento para apoyar la gestión del proyecto educativo institucional
PR-GED- 06	Procedimiento para formular, ejecutar y hacer seguimiento al plan territorial de formación y capacitación docente
PR-GED-07	Procedimiento para la Orientación y la implementación de proyectos pedagógicos transversales

Código	Nombre
PR-GES-01	Acceso y permanencia programa de becas
PR-GES-02	Orientación vocacional y profesional
PR-GEC-01	Procedimiento para la planeación de la matrícula de la entidad territorial certificada
PR-GEC-02	Procedimiento para determinar la capacidad institucional y la proyección de cupos.
PR-GEC-04	Procedimiento para la inscripción y asignación de cupos para estudiantes activos y nuevos
PR-GEC-05	Procedimiento para asignar cupos a niños procedentes de entidades de bienestar social o familiar
PR-GEC-07	Procedimiento para la etapa de matrícula
PR-GEC-08	Procedimiento para Auditoría de matrícula

Código	Nombre
PR-GED-08	Procedimiento para el Fortalecimiento de experiencias significativas

Código	Nombre
PR-GEC-09	Procedimiento para la atención a población con discapacidad y/o talentos excepcionales.

9. RECURSOS:

Tipo de Recurso	Descripción	Quien lo Suministra
Humanos	Secretarios de Educación, Subsecretarios Lideres de Programa, Profesionales Universitarios, Técnicos y Auxiliares Administrativos de las áreas en las que se ejecuta el proceso, Docentes, Directivos Docentes y comunidad educativa en General.	Gestión del Talento Humano
Físicos	Instalaciones locativas adecuadas para la prestación de los servicios, Oficinas dotadas de equipos de cómputo, software, red interna, aplicaciones, Internet, sistemas de información y comunicación y Papelería en general, Aulas dotadas de Silletería adecuada para las actividades académicas, materiales didáctico y de apoyo y equipos necesarios para la prestación de los servicios asociados al proceso.	Proceso Gestión del Recurso Físico y Logístico Proceso Sistemas de Información e Infraestructura Tecnológica
Ambiente de Trabajo	Condiciones favorables y/o adecuadas en cuanto a temperatura, ambiente, ruido, iluminación ventilación, ergonomía, relaciones interpersonales, trabajo en equipo, no requiere condiciones ambientales especiales excepto las que se requieren en las salas de cómputo en cuanto a temperatura para la conservación de los Servidores.	Proceso Gestión del Recurso Físico y Logístico Gestión del Talento Humano

10. CONTROL DE CAMBIOS:

Versión	Fecha	Descripción del Cambio
01	30/07/2013	Creación del Documento.
02	15/12/2014	Se ingresa la Caracterización de los Subproceso de Gestión de la Calidad en el Servicio Educativo, Gestión de la Cobertura del Servicio Educativo y Gestión de la Educación Superior, Se modifica el Objetivo, se actualiza la descripción de las actividades, entradas y salidas, se actualizan los

		documentos asociados al proceso, se actualizan los requisitos del MECI, los indicadores y los riesgos.
03	30/09/2015	Se actualiza el numeral 3 Descripción de actividades, nombrando los proveedores por proceso no por áreas, el numeral 8 Documentos Asociados en el cambio del nombre y unificación del PR-GEC-06 y el PR-GEC-04 y se incluye el procedimiento PR-DEA-01 Procedimiento para la elaboración del boletín estadístico del sector educativo.
04	04/02/2016	Se actualizan los Indicadores y los Riesgos.
05	06/10/2016	Se actualiza: Indicadores, Riesgos y requisitos de la Norma ISO 9001:2015
05	29/03/2017	Se incluyeron actividades nuevas y se actualizaron los proveedores y Cliente/partes interesadas, con base en la Identificación de necesidades y expectativas de las partes interesadas y el análisis del contexto Estratégico de la Entidad, Se actualiza el aporte estratégico del proceso de acuerdo al cambio en la política y en los objetivos de calidad. Se actualizaron los indicadores y los riesgos y se actualizó la terminología acorde a la NTC ISO 9001:2015.